



Małopolski Bank Spółdzielczy

Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Małopolski Bank Spółdzielczy

TEKST JEDNOLITY
(obowiązuje od dnia 4 maja 2026 r.)

**Taryfa opłat i prowizji bankowych
Małopolskiego Banku Spółdzielczego
dla klientów instytucjonalnych**

Spis treści

| | |
|--|----|
| RACHUNKI BANKOWE | 3 |
| T1. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH BIEŻĄCYCH/ POMOCNICZYCH | 3 |
| T2. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA LOKAT TERMINOWYCH | 9 |
| T3. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA KART PŁATNICZYCH VISA BUSINESS EURO..... | 9 |
| T4. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA MIESZKANIOWYCH RACHUNKÓW POWIERNICZYCH..... | 10 |
| KARTY KREDYTOWE | 11 |
| T5. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA KART KREDYTOWYCH..... | 11 |
| VISA BUSINESS CREDIT, VISA BUSINESS CREDIT GOLD, MASTERCARD BUSINESS CREDIT..... | 11 |
| KREDYTY I POŻYCZKI..... | 12 |
| T6. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA DZIAŁALNOŚCI KREDYTOWEJ (obowiązuje do 11.01.2026 r.) | 12 |
| T6.1. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA DZIAŁALNOŚCI KREDYTOWEJ (obowiązuje od 12.01.2026 r.)..... | 14 |
| T7. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA UDZIELANIA POŻYCZEK DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU | 16 |
| TERYTORIALNEGO..... | 16 |
| INNE USŁUGI..... | 17 |
| T8. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA WRZUTNI NOCNEJ..... | 17 |
| T9. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA DEPOZYTU BANKOWEGO | 17 |
| T10. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA WYNAJMU SKRYTKI SEJFOWEJ obowiązuje od 15 lipca 2024 r..... | 17 |

Postanowienia ogólne

Zakres operacji i usług bankowych przedstawionych w **“Taryfie opłat i prowizji pobieranych przez Małopolski Bank Spółdzielczy”** zwanej dalej Taryfą dotyczy: osób prawnych, jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, lecz posiadających zdolność prawną oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – rezydentów i nierezydentów.

1. W przypadku braku odmiennych zapisów umownych opłaty i prowizje pobierane są:
 - 1) po wykonaniu usługi lub na koniec dnia, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi;
 - 2) miesięcznie lub w innych okresach rozliczeniowych;
 - 3) zbiorczo - za wykonane usługi w trakcie okresu rozliczeniowego.
2. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane są na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
3. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
4. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca operacji chyba, że zawarte umowy stanowią inaczej.
5. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na wniosek osób, o których mowa w Prawie bankowym.
6. Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
7. Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej, według kursu średniego NBP.
8. Dotychczas prowadzone rachunki klasyfikowane poprzednio jako „nieoprocentowane, bez opłat i prowizji” – utrzymywane są na tych zasadach, zgodnie z podpisanymi umowami.
9. Opłaty miesięczne za prowadzenie rachunku/Pakietu pobierane są proporcjonalnie do czasu trwania umowy, z zastrzeżeniem, że nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku/Pakietu za miesiąc, w którym rachunek/Pakiet został otwarty.
10. Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.
11. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą Banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/ usługi, której dotyczy.
12. Powyższa regulacja ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów. Odmiennie postanowienia mogą wynikać z umów zawieranych z Bankiem.

RACHUNKI BANKOWE

T1. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA RACHUNKÓW ROZLICZENIOWYCH BIEŻĄCYCH/ POMOCNICZYCH

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | | | |
|-----------|--|-----------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | PAKIET dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą | PAKIET dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dla fundacji rodzinnych (i inne podmioty prowadzone w ramach konta 27001-11001) | PAKIET dla innych podmiotów | PAKIET dla gospodarstw rolnych |
| 1. | Otwarcie rachunku: | | | | | |
| 1.1 | bieżącego w PLN | jednorazowo | 30 zł | 40 zł | 30 zł | 0 zł |
| 1.1.1 | pomocniczego w PLN ¹² | | 20 zł | 30 zł | 20 zł | 0 zł |
| 1.1.1.1 | specjalnego przeznaczenia | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 1.2 | bieżącego/pomocniczego w walucie obcej z wniesieniem pierwszej wpłaty | | 25 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł |
| 1.2.1 | bieżącego/pomocniczego w walucie obcej bez wniesienia pierwszej wpłaty | | 50 zł | 50 zł | 50 zł | 50 zł |
| 1.3 | lokata terminowych w placówce banku / w usłudze bankowości elektronicznej „Lokaty eBSW” | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 2. | Prowadzenie rachunku ⁷: | | | | | |
| 2.1 | bieżącego/pomocniczego ¹² w złotych polskich | miesięcznie | 15 zł | 25 zł | 10 zł | 3 zł |
| 2.1.1 | specjalnego przeznaczenia | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 2.2 | walutowego | | 15 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 2.3 | lokata terminowych / „Lokaty eBSW” | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 3. | Wpłata gotówki: | | | | | |
| 3.1 | na rachunek bieżący/pomocniczy prowadzony w złotych polskich w MBS | od kwoty | 0,25% min. 7 zł max. 400 zł | 0,25% min. 7 zł max. 400 zł | 0,25% min. 7 zł max. 400 zł | 0,25% min. 7 zł max. 400 zł |
| 3.2 | na rachunek walutowy dokonane w walucie obcej lub w PLN | | 0,10% min. 5 zł max. 200 zł | 0,10% min. 5 zł max. 200 zł | 0,10% min. 5 zł max. 200 zł | 0,10% min. 5 zł max. 200 zł |
| 3.3 | na rachunek lokat terminowych | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 4. | Wypłata gotówki w kasach Banku: | | | | | |
| 4.1 | z rachunku bieżącego/pomocniczego prowadzonego w złotych | za wypłatę | 0,50% min. 7 zł max. 400 zł | 0,50% min. 7 zł max. 400 zł | 0,50% min. 7 zł max. 400 zł | 0,50% min. 7 zł max. 400 zł |
| 4.2 | z rachunku walutowego: | | | | | |
| 4.2.1 | w walucie obcej | od kwoty | 0,30% min. 7 zł | 0,30% min. 7 zł | 0,30% min. 7 zł | 0,30% min. 7 zł |
| 4.2.2 | w złotych | | 0,30% min. 7 zł | 0,30% min. 7 zł | 0,30% min. 7 zł | 0,30% min. 7 zł |
| 4.3 | z rachunku lokaty terminowej/„Lokaty eBSW” | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 5. | Czeki krajowe: | | | | | |
| 5.1 | wydanie książeczki czekowej / blankietów czekowych | za czek | 2,50 zł | 2,50 zł | 2,50 zł | 2,50 zł |
| 5.2 | potwierdzenie czeku | | 15 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 5.3 | przyjęcie czeku do inkasa | | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 5.4 | przyjęcie zgłoszenia zastrzeżenia blankietów czekowych | jednorazowo | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 5.5 | odwołanie zastrzeżenia blankietów czekowych | | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 6. | Polecenie przelewu krajowego w złotych polskich: | | | | | |
| 6.1 | Polecenie przelewu wewnętrznego: | | | | | |
| 6.1.1 | z rachunku bieżącego/pomocniczego prowadzonego w złotych polskich na rachunek w MBS ¹ : | | | | | |
| 6.1.2 | złożony w placówce MBS | za przelew | 0 zł / 5 zł | 0 zł / 5 zł | 0 zł / 5 zł | 0 zł / 5 zł |
| 6.1.3 | złożony w usłudze bankowości elektronicznej eBSW ² : | | | | | |
| 6.1.3.1 | wariant I | za przelew | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł | 1 zł |
| 6.1.3.2 | wariant II | | 1,20 zł | 1,20 zł | 1,20 zł | nie dotyczy |
| 6.1.3.3 | wariant III | | 1 zł | 1 zł | 1 zł | |
| 6.1.4 | złożony w usłudze bankowości elektronicznej Biznes-Net | | 1 zł | 1 zł | 1 zł | |
| 6.1.5 | z rachunku lokaty terminowej / „Lokaty eBSW” | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6.1.6 | z rachunku specjalnego przeznaczenia | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | | | |
|-----------|---|-----------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | PAKIET dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą | PAKIET dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dla fundacji rodzinnych (i inne podmioty prowadzone w ramach konta 27001-11001) | PAKIET dla innych podmiotów | PAKIET dla gospodarstw rolnych |
| 6.2 | Polecenie przelewu wychodzącego do innego banku: | | | | | |
| 6.2.1 | z rachunku bieżącego/pomocniczego prowadzonego w złotych polskich: | | | | | |
| 6.2.1.1 | złożony w placówce MBS: | | | | | |
| 6.2.1.1.1 | w systemie Elixir ¹⁰ | za przelew | 7 zł | 7 zł | 7 zł | 7 zł |
| 6.2.1.1.2 | w systemie Sorbnet | | 40 zł | 40 zł | 40 zł | 40 zł |
| 6.2.1.2 | w systemie ELIXIR złożony w usłudze bankowości elektronicznej eBSW ^{2,10} : | | | | | |
| 6.2.1.2.1 | wariant I | za przelew | 1,50 zł | 1,50 zł | 1,50 zł | 1 zł |
| 6.2.1.2.2 | wariant II | | 1,20 zł | 1,20 zł | 1,20 zł | nie dotyczy |
| 6.2.1.2.3 | wariant III | | 1 zł | 1 zł | 1 zł | |
| 6.2.1.3 | w systemie Sorbnet złożony w usłudze bankowości elektronicznej eBSW ² : | | | | | |
| 6.2.1.3.1 | wariant I | za przelew | 35 zł | 35 zł | 35 zł | 35 zł |
| 6.2.1.3.2 | wariant II | | | | | nie dotyczy |
| 6.2.1.3.3 | wariant III | | | | | nie dotyczy |
| 6.2.1.4 | Natychmiastowy ³ złożony w usłudze bankowości elektronicznej eBSW ² : | | | | | |
| 6.2.1.4.1 | wariant I | za przelew | 6 zł | 6 zł | 6 zł | 6 zł |
| 6.2.1.4.2 | wariant II | | | | | nie dotyczy |
| 6.2.1.4.3 | wariant III | | | | | nie dotyczy |
| 6.2.1.5 | złożony w usłudze bankowości elektronicznej Biznes-Net: | | | | | |
| 6.2.1.5.1 | w systemie Elixir ¹⁰ | za przelew | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 6.2.1.5.2 | w systemie Sorbnet | | 35 zł | 35 zł | 35 zł | 35 zł |
| 6.2.2 | z rachunku lokaty terminowej (na rachunek podstawowy w MBS) | | | | | |
| | | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6.2.3 | z rachunku specjalnego przeznaczenia | | | | | |
| | | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6.3 | Zlecenia stałe: | | | | | |
| 6.3.1 | realizacja stałego zlecenia złożonego w placówce MBS Uwaga! Nie dolicza się prowizji za wykonanie polecenia przelewu | za zlecenie | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 6.3.2 | realizacja stałego zlecenia złożonego w usłudze bankowości elektronicznej Uwaga! Dolicza się prowizję za wykonanie polecenia przelewu | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6.3.3 | realizacja zlecenia stałego spłaty kredytu na rzecz MBS | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6.4 | Polecenie zapłaty: | | | | | |
| 6.4.1 | przyjęcie / rejestracja polecenia zapłaty | za zlecenie | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 6.4.2 | realizacja polecenia zapłaty | | 3 zł | 3 zł | 3 zł | 3 zł |
| 6.4.3 | odmowa realizacji polecenia zapłaty – brak środków na rachunku | | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 7. | Polecenie przelewu SEPA | | | | | |
| 7.1 | w placówce Banku: | | | | | |
| 7.1.1 | do banków krajowych | za przelew | 30 zł | 30 zł | 30 zł | 30 zł |
| 7.1.2 | do banków zagranicznych | | 7 zł | 7 zł | 7 zł | 7 zł |
| 7.2 | w usłudze bankowości elektronicznej eBSW²: | | | | | |
| 7.2.1 | do banków krajowych: | | | | | |
| 7.2.1.1 | wariant I, II, III | za przelew | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 7.2.2 | do banków zagranicznych: | | | | | |
| 7.2.2.1 | wariant I | za przelew | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 7.2.2.2 | wariant II | | 1,20 zł | 1,20 zł | 1,20 zł | nie dotyczy |
| 7.2.2.3 | wariant III | | 1 zł | 1 zł | 1 zł | |
| 7.3 | w usłudze bankowości elektronicznej Biznes-Net: | | | | | |
| 7.3.1 | do banków krajowych: | za przelew | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | | | |
|----------|---|-------------------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | PAKIET dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą | PAKIET dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dla fundacji rodzinnych (i inne podmioty prowadzone w ramach konta 27001-11001) | PAKIET dla innych podmiotów | PAKIET dla gospodarstw rolnych |
| 7.3.2 | do banków zagranicznych | za przelew | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 8. | Polecenie przelewu TARGET/SWIFT w EUR w ramach EOG⁴ (nie dotyczy banków krajowych dla których stosuje się w tym przypadku prowizję z pkt. 9) | | | | | |
| 8.1 | w placówce Banku | za przelew | 40 zł | 40 zł | 40 zł | 40 zł |
| 8.2 | w usłudze bankowości elektronicznej eBSW ² | | | | | |
| 8.2.1 | wariant I | za przelew | 35 zł | 35 zł | 35 zł | 35 zł |
| 8.2.2 | wariant II i III | | 35 zł | 35 zł | 35 zł | nie dotyczy |
| 8.3 | w usłudze bankowości elektronicznej Biznes-Net: | | 35 zł | 35 zł | 35 zł | 35 zł |
| 9. | Polecenie przelewu w walucie obcej (wysłane do banków krajowych) / Polecenie wypłaty⁴: | | | | | |
| 9.1 | w placówce Banku | za przelew | 0,30% min. 30 zł max. 300 zł | 0,30% min. 30 zł max. 300 zł | 0,30% min. 30 zł max. 300 zł | 0,30% min. 30 zł max. 300 zł |
| 9.2 | w usłudze bankowości elektronicznej eBSW ² wariant I, II, III | | 0,30% min. 30 zł max. 300 zł | 0,30% min. 30 zł max. 300 zł | 0,30% min. 30 zł max. 300 zł | 0,30% min. 30 zł max. 300 zł |
| 9.3 | pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Grupie BPS, między rachunkami klienta w MBS w placówce Banku lub w usłudze bankowości elektronicznej | | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 10. | Realizacja przelewu walutowego otrzymanego: | | | | | |
| 10.1 | z banków krajowych | od otrzymanego przelewu | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 10.2 | z banków zagranicznych w EOG w walucie EUR (SEPA) | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 10.3 | z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR | | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 10.4 | z banków zagranicznych spoza EOG | | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 11. | Dodatkowe opłaty za przelewy: | | | | | |
| 11.1 | zwrot niepodjętej kwoty przekazu (opłata pobierana ze zwracanej kwoty) | od transakcji | 0,30% min. 30 zł max 300 zł | 0,30% min. 30 zł max 300 zł | 0,30% min. 30 zł max 300 zł | 0,30% min. 30 zł max 300 zł |
| 11.2 | Zlecenie poszukiwania polecenia przelewu / postępowanie wyjaśniające wykonane na zlecenie Klienta ¹¹ | za zlecenie | 200 zł + koszty banków | 200 zł + koszty banków | 200 zł + koszty banków | 200 zł + koszty banków |
| 11.3 | Realizacja polecenia przelewu w trybie niestandardowym (pilnym) dostępna w EUR, USD, GBP, PLN. | od transakcji | 180 zł ⁵ | 180 zł ⁵ | 180 zł ⁵ | 180 zł ⁵ |
| 11.4 | Realizacja polecenia przelewu z opcją kosztową „OUR” | za przelew | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł |
| 11.5 | Zmiany / korekty / odwołania zrealizowanego polecenia przelewu – wykonane na zlecenie Klienta | od transakcji | 200 zł + koszty banków | 200 zł + koszty banków | 200 zł + koszty banków | 200 zł + koszty banków |
| 11.6 | Opłata za przewalutowanie (pobierana od transakcji realizowanych w innej walucie niż waluta rachunku) | | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 12. | Elektroniczne usługi: | | | | | |
| 12.1 | Usługa bankowości elektronicznej – System eBSW (eBankNet): | | | | | |
| 12.1.1 | aktywacja lub blokada | jednorazowo | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 12.1.2 | abonament ⁷ : | | | | | |
| 12.1.2.1 | wariant I | miesięcznie | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 12.1.2.2 | wariant II | | 20 zł | 20 zł | 20 zł | nie dotyczy |
| 12.1.2.3 | wariant III | | 40 zł | 40 zł | 40 zł | |
| 12.1.3 | zmiana karty uprawnień | każdorazowo | 5 zł | 5 zł | 5 zł | 5 zł |
| 12.1.4 | dotatkowa identyfikacja Użytkownika (powiadomienie Push lub kod SMS) | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | | | |
|----------|--|--|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | PAKIET dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą | PAKIET dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dla fundacji rodzinnych (i inne podmioty prowadzone w ramach konta 27001-11001) | PAKIET dla innych podmiotów | PAKIET dla gospodarstw rolnych |
| 12.1.5 | powiadomienie Push służące do autoryzacji transakcji lub dyspozycji | każdorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 12.1.6 | kod SMS wysłany w celu autoryzacji transakcji lub dyspozycji | | 0,25 zł | 0,25 zł | 0,25 zł | 0,25 zł |
| 12.1.7 | Usługa BLIK dostępna w MBSmobile: | | | | | |
| 12.1.7.1 | autoryzacja transakcji BLIK z wykorzystaniem Kodu BLIK – płatność bezgotówkowa | od transakcji | 1 zł | | | |
| 12.1.7.2 | przelew na telefon BLIK | za przelew | 1 zł | | | |
| 12.1.7.3 | wypłata gotówki w krajowych bankomatach | od transakcji | 6 zł | | | |
| 12.2 | Usługa bankowości elektronicznej – Biznes-Net: | | | | | |
| 12.2.1 | aktywacja | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 12.2.2 | udostępnienie usługi: | | | | | |
| 12.2.2.1 | dla dwóch pierwszych użytkowników w ramach umowy | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 12.2.2.2 | dla każdego kolejnego użytkownika w ramach umowy | | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł |
| 12.2.3 | abonament <i>Opłata pobierana od każdego modułu, dla którego udostępniono usługę</i> | miesięcznie | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 12.2.4 | wysłanie hasła jednorazowego za pomocą SMS | jednorazowo | 0,25 zł | 0,25 zł | 0,25 zł | 0,25 zł |
| 12.2.5 | zmiana karty uprawnień | | 15 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 12.3 | Aktywacja usługi Identyfikacji przychodzących płatności masowych (IPPM) | | | | | |
| 12.3.1 | Abonament za korzystanie z usługi IPPM (od każdego rachunku masowego) | miesięcznie | wg warunków ustalonych indywidualnie z Klientem | | | |
| 12.3.2 | Za każdą przyjętą płatność masową | | wg warunków ustalonych indywidualnie z Klientem | | | |
| 12.4 | Usługa SMS Banking - Powiadamianie SMS: | | | | | |
| 12.4.1 | aktywacja usługi | jednorazowo | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 12.4.2 | abonament | miesięcznie | 3 zł | 3 zł | 3 zł | 3 zł |
| 12.4.3 | wysłanie SMS | miesięcznie <i>zbiorczo za każdy SMS wysłany przez Bank</i> | 0,30 zł | 0,30 zł | 0,30 zł | 0,30 zł |
| 13. | Karty płatnicze: VISA Business Debetowa, Mastercard Business PayPass: | | | | | |
| 13.1 | wydanie nowej karty, wznowienie karty | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 13.2 | wydanie duplikatu karty | | 15 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 13.3 | obsługa karty | miesięcznie | 7 zł | 7 zł | 7 zł | 7 zł |
| 13.4 | krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych ⁸ | od transakcji | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 13.5 | Wypłata gotówki: | | | | | |
| 13.5.1 | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych bankach krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ⁹ | od transakcji | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 13.5.2 | w pozostałych bankomatach w kraju | | 6 zł | 6 zł | 6 zł | 6 zł |
| 13.5.3 | transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie EUR | | 6 zł | 6 zł | 6 zł | 6 zł |
| 13.5.3.1 | transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności gotówkowych w ramach EOG w walucie | | 6 zł | 6 zł | 6 zł | 6 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | | | |
|---------|---|-----------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | PAKIET dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą | PAKIET dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dla fundacji rodzinnych (i inne podmioty prowadzone w ramach konta 27001-11001) | PAKIET dla innych podmiotów | PAKIET dla gospodarstw rolnych |
| | obcej, innej niż EUR oraz poza EOG | | | | | |
| 13.5.4 | w usłudze Cash back | od transakcji | 6 zł | 6 zł | 6 zł | 6 zł |
| 13.5.5 | w punktach akceptujących kartę w kraju | | 3% min. 10 zł | 3% min. 10 zł | 3% min. 10 zł | 3% min. 10 zł |
| 13.5.6 | w punktach akceptujących kartę za granicą | | 3% min. 10 zł | 3% min. 10 zł | 3% min. 10 zł | 3% min. 10 zł |
| 13.6 | Wpłata gotówki we wpłatomacie własnym oraz w urządzeniach Sieci Planet Cash | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 13.6.1 | Wpłata gotówki we wpłatomacie obcym | | 0,50% min. 5 zł max. 300 zł | 0,50% min. 5 zł max. 300 zł | 0,50% min. 5 zł max. 300 zł | |
| 13.7 | Sprawdzanie salda w bankomatach, świadczących takie usługi | | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł |
| 13.8 | Zmiana limitów na karcie w placówce Banku | za zmianę | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł |
| 13.8.1 | Zmiana limitów na karcie w Kartosferze <i>(do czasu wyłączenia usługi z oferty)</i> | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 13.8.2 | Ustanowienie lub zmiana limitów na karcie w usłudze bankowości elektronicznej <i>(po udostępnieniu tej funkcjonalności przez MBS)</i> | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 13.9 | Czasowe zablokowanie / odblokowanie karty | jednorazowo | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 13.10 | Telefoniczne odblokowanie PIN na Infolinii | | | | | |
| 13.11 | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika złożony w Banku | | 10 zł | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 13.11.1 | Powtórne generowanie lub zmiana PIN w Kartosferze <i>(do czasu wyłączenia usługi z oferty)</i> | za zmianę | | | | |
| 13.11.2 | Ustanowienie lub zmiana PIN w usłudze bankowości elektronicznej <i>(po udostępnieniu tej funkcjonalności przez MBS)</i> | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 13.11.3 | Zmiana PIN w bankomatach świadczących taką usługę | | | | | |
| 14. | Zmiana karty wzorów podpisów | | 15 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 15. | Blokada środków na rachunku dokonywana: | | | | | |
| 15.1 | na zlecenie Klienta | jednorazowo | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |
| 15.2 | na zabezpieczenie należności MBS | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 16. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu. Uwaga! Nie dolicza się opłaty za realizację przelewu | | | | | |
| 16.1 | jednorazowa | za przelew | 25 zł | 25 zł | 25 zł | 25 zł |
| 16.2 | wielokrotna | | 15 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 17. | Wydanie historii operacji na wniosek klienta za miesiąc kalendarzowy | jednorazowo | 10 zł + VAT | 10 zł + VAT | 10 zł + VAT | 10 zł + VAT |
| 18. | Wyciąg z rachunku bankowego: | | | | | |
| 18.1 | odbierany w placówce Banku, raz w miesiącu | za wyciąg | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 18.1.1 | odbierany w placówce Banku, częściej niż raz w miesiącu <i>Pierwszy wyciąg w miesiącu bezpłatny.</i> | | 1 zł | 1 zł | 1 zł | 1 zł |
| 18.2 | w wersji elektronicznej w ramach usługi eBSW / Biznes-Net | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 18.3 | wysyłany raz w miesiącu | | 0 zł | 0 zł | 0 zł | 0 zł |
| 18.4 | wysyłany częściej niż raz w miesiącu. <i>Pierwszy wyciąg w miesiącu bezpłatny.</i> | | 15 zł | 15 zł | 15 zł | 15 zł |
| 19. | Sporządzenie na wniosek klienta odpisu / duplikatu wyciągu | | | 10 zł | 10 zł | 10 zł |
| 20. | Sporządzenie na wniosek klienta odpisu każdego dowodu do wyciągu: | | | | | |
| 20.1 | za rok bieżący | | 2 zł | 2 zł | 2 zł | 2 zł |

| Lp. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | | | |
|------------|--|-----------------|--|--|------------------------------------|---------------------------------------|
| | | | PAKIET dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą | PAKIET dla osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, dla fundacji rodzinnych (i inne podmioty prowadzone w ramach konta 27001-11001) | PAKIET dla innych podmiotów | PAKIET dla gospodarstw rolnych |
| 20.2 | za lata poprzednie | | 4 zł | 4 zł | 4 zł | 4 zł |
| 21. | Wydanie opinii bankowej: | | | | | |
| 21.1 | za ostatni rok kalendarzowy | jednorazowo | 50 zł | 50 zł | 50 zł | 50 zł |
| 21.2 | za okres dłuższy niż rok | | 100 zł | 100 zł | 100 zł | 100 zł |
| 22. | Wydanie zaświadczenia: | | | | | |
| 22.1 | o posiadanym rachunku | jednorazowo | 50 zł | 50 zł | 50 zł | 50 zł |
| 22.2 | uprawniającego do wywozu środków płatniczych za granicę | | 40 zł | 40 zł | 40 zł | 40 zł |
| 23. | Potwierdzenie zgodności podpisów klientów MBS z kartą wzorów podpisów na ich zlecenie | | 30 zł | 30 zł | 30 zł | 30 zł |
| 24. | Wysłanie upomnienia / monitu / wezwania | | | | | |
| | | | 20 zł | 20 zł | 20 zł | 20 zł |

- Oplata wynosi 0 zł w przypadku gdy przelew wewnętrzny dotyczy: spłaty kredytu na rzecz MBS, przeksięgowania środków na rachunek lokaty otwarty w MBS, wynagrodzenia.
- Przelewy może składać jedna osoba. W przypadku gdy wymagane są dwa podpisy lub więcej udostępniany jest system Biznes-Net.
- Brak możliwości realizacji przelewów natychmiastowych (w systemie BlueCash) na rachunek ZUS oraz organów podatkowych (Urzędy Skarbowe). Kwota jednorazowego przelewu natychmiastowego (system BlueCash i system Expres Elixir) od 0,01 zł do 10 000 zł.
- Niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt. 11.4, w przypadku opcji kosztowej „OUR”.
- Oplatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgodnie z pkt. 9.1 lub 9.2.
- Polecenie wypłaty:
Instrukcja płatnicza, niespełniająca warunków przelewu SEPA, skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).
- W przypadku korzystania przez Posiadacza rachunku z bankowości internetowej pobiera się jedną opłatę miesięczną za prowadzenie rachunku przewidzianą w pkt. 12.1.2.
- Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% wartości transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.
- Lista bankomatów dostępna w placówkach Małopolskiego Banku Spółdzielczego oraz na stronie internetowej banku www.mbsw.pl
- Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składana w usłudze bankowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET.
- Oplaty nie pobiera się, jeśli przyczyną postępowania wyjaśniającego był błąd Banku.
- Nie pobiera się prowizji za otwarcie i opłat za prowadzenie zablokowanego rachunku pomocniczego w PLN:
 - przeznaczonego wyłącznie do uruchamiania środków pochodzących z kredytu udzielonego przez MBS;
 - przeznaczonego do ewidencjonowania wpłat od nabywców, którzy zawarli w przedsięwzięciu deweloperskim umowy na podstawie art. 3 ustawy deweloperskiej lub którzy zawarli inne umowy, niepodlegające tej ustawie. Dotyczy Dewelopera, który w MBS będzie korzystał z kredytu przeznaczonego na realizację przedsięwzięcia deweloperskiego.

Postanowienia ogólne

- Oplaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane są na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
- Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
- Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na wniosek osób, o których mowa w Prawie bankowym.
- Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
- Oplaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalane są w walucie polskiej, według kursu średniego NBP.
- Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
- Dotychczas prowadzone rachunki klasyfikowane poprzednio jako „nieoprocentowane, bez opłat i prowizji” – utrzymywane są na tych zasadach, zgodnie z podpisanymi umowami.
- Oplaty miesięczne za prowadzenie rachunku/Pakietu pobierane są proporcjonalnie do czasu trwania umowy, z zastrzeżeniem, iż nie pobiera się opłaty za prowadzenie rachunku/Pakietu za miesiąc, w którym rachunek/Pakiet został otwarty.
- Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.

T2. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA LOKAT TERMINOWYCH

| L.p. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|------|--|-----------------|-------------|
| 1. | Prowadzenie rachunku | | 0 zł |
| 2. | Wpłata gotówki na rachunek | za wpłatę | 0 zł |
| 3. | Wypłata gotówki z rachunku | za wypłatę | 0 zł |
| 4. | Polecenie przelewu wewnętrznego | za przelew | 0 zł |
| 5. | Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie ELIXIR ¹ | | 0 zł |
| 6. | Polecenie przelewu zewnętrznego w systemie Sorbnet | | 40 zł |
| 7. | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków na rachunku | jednorazowo | 20 zł |
| 8. | Przyjęcie i wykonanie dyspozycji blokady środków na rachunku na rzecz Małopolskiego Banku Spółdzielczego | | 0 zł |
| 9. | Realizacja tytułu wykonawczego oraz dokumentu mającego moc takiego tytułu: Uwaga! Nie dolicza się opłaty za realizację przelewu | | |
| 9.1 | jednorazowa | za przelew | 25 zł |
| 9.2 | wielokrotna | | 15 zł |
| 10. | Wydanie historii operacji na wniosek klienta <i>za miesiąc kalendarzowy</i> | jednorazowo | 10 zł + VAT |
| 11. | Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku | | 50 zł |

¹ Każda dyspozycja Posiadacza rachunku składana poprzez system Elixir, dla kwoty równej i wyższej od 1 000 000 zł, realizowana jest przez Bank w systemie SORBNET. Bank pobiera opłatę właściwą dla zlecenia płatniczego realizowanego w systemie SORBNET. Dyspozycja składana w usłudze bankowości elektronicznej realizowana będzie w systemie SORBNET.

Postanowienia ogólne

- Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane są na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
- Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
- Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na wniosek osób, o których mowa w Prawie bankowym.
- Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie. W przypadku konieczności wypłat bilonu, Bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje Klientowi równowartość tej kwoty.
- Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.

T3. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA KART PŁATNICZYCH VISA BUSINESS EURO

| L.p. | Tytuł opłaty/prowizji | Tryb pobierania | Stawka |
|------|--|-----------------|-----------------|
| 1. | Wydanie karty | jednorazowo | 0 EUR |
| 2. | Użytkowanie karty | miesięcznie | 2 EUR |
| 3. | Wznowienie karty | jednorazowo | 0 EUR |
| 4. | Wydanie duplikatu karty | | 5 EUR |
| 5. | Transakcje bezgotówkowe ¹ | od transakcji | 0 EUR |
| 6. | Transakcje gotówkowe ¹ : | | |
| 6.1 | we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych oraz terminalach POS zgodnie z zawartymi umowami ² | od transakcji | 0 EUR |
| 6.2 | w pozostałych bankomatach w kraju | | 3% min. 1,5 EUR |
| 6.3 | w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie EUR | | 3% min. 1,5 EUR |
| 6.4 | w bankomatach akceptujących kartę za granicą w ramach EOG w walucie obcej, innej niż EUR oraz poza EOG | | 3% min. 2,5 EUR |
| 6.5 | w punktach akceptujących kartę w kraju | | 3% min. 2,5 EUR |
| 6.6 | w punktach akceptujących kartę za granicą | | 3% min. 2,5 EUR |
| 6.7 | w placówkach Poczty Polskiej | | 3% min. 2,5 EUR |
| 7. | Sprawdzanie salda w bankomacie ³ | | 0 EUR |
| 8. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Klienta złożony w placówce Banku | jednorazowo | 2,5 EUR |
| 8.1 | Ustanowienie lub zmiana PIN w usłudze bankowości elektronicznej <i>(po udostępnieniu tej funkcjonalności przez MBS)</i> | za zmianę | 0 EUR |
| 8.2 | Zmiana PIN w bankomatach świadczących taką usługę | | |
| 8.3 | Telefoniczne odblokowanie PIN na Infolinii | jednorazowo | 0 EUR |
| 9. | Ustanowienie lub zmiana limitów na karcie w usłudze bankowości elektronicznej <i>(po udostępnieniu tej funkcjonalności przez MBS)</i> | za zmianę | 0 EUR |
| 9.1 | Zmiana limitów na karcie w Kartosferze <i>(do czasu wyłączenia usługi z oferty)</i> | | 0 EUR |
| 10. | Czasowe zablokowanie/odblokowanie karty | jednorazowo | 0 EUR |

¹ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki dokonywanych poza granicami kraju pobierana jest dodatkowa prowizja Banku, przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3%, w przypadku transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego i PLN.

² Lista bankomatów dostępna w placówkach Małopolskiego Banku Spółdzielczego oraz na stronie internetowej banku www.mbsw.pl

³ Usługa dostępna jedynie w bankomatach świadczących taką usługę.

Postanowienia ogólne

- Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.

T4. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA MIESZKANIOWYCH RACHUNKÓW POWIERNICZYCH

| Lp. | Tytuł opłaty/prowizji | Tryb pobierania | Stawka |
|------|---|-------------------------|---|
| 1. | Weryfikacja dokumentacji dotyczącej przedsięwzięcia deweloperskiego/zadania inwestycyjnego przed otwarciem O(Z)MRP <i>Uwaga: do opłaty dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki</i> | jednorazowo | wg warunków ustalonych indywidualnie z Klientem |
| 2. | Wdrożenie i uzgodnienie warunków umowy w zależności od wielkości budowy | | |
| 3. | Prowadzenie mieszkaniowego rachunku powierniczego | miesięcznie | |
| 3.1 | Prowadzenie rachunku pomocniczego do rachunku MRP, który będzie służył do rozliczania poszczególnych umów Nabywców | | |
| 3.2 | Prowadzenie rachunku indywidualnego otwartego dla powierzających | | |
| 3.3 | Prowadzenie rachunku indywidualnego zamkniętego dla powierzających | jednorazowo | |
| 4. | Realizacja czynności kontrolnych po zakończeniu realizacji etapu przedsięwzięcia deweloperskiego / zadania inwestycyjnego do 10-ciu lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych <i>Uwaga: do opłaty dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki</i> | | |
| 4.1 | Realizacja czynności kontrolnych po zakończeniu realizacji etapu przedsięwzięcia deweloperskiego / zadania inwestycyjnego powyżej 10-ciu lokali mieszkalnych lub domów jednorodzinnych <i>Uwaga: do opłaty dolicza się podatek VAT według obowiązującej stawki</i> | 50 zł | |
| 5. | Przekazanie informacji o wpłatach i wypłatach na wniosek Nabywcy | | |
| 6. | Wypłata gotówki z rachunku ewidencyjnego (wirtualnego) Nabywcy: | | |
| 6.1 | środków pozostałych na rachunku w związku z odstąpieniem Nabywcy od umowy deweloperskiej | za wypłatę | 50 zł |
| 6.2 | środków pozostałych na rachunku w związku z rozwiązaniem umowy deweloperskiej za porozumieniem Stron | | 50 zł |
| 6.3 | środków pozostałych na rachunku stanowiących nadwyżkę środków, powstałą w związku z dokonaniem przez Dewelopera i Nabywcę całkowitego rozliczenia wykonanej umowy deweloperskiej | | 50 zł |
| 7. | Uruchomienie usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych (IPPM) | jednorazowo | 150 zł |
| 8. | Wygenerowanie 1 rachunku ewidencyjnego (wirtualnego) w ramach usługi IPPM | | 1 zł |
| 9. | Opłata za sporządzenie Aneksu do Umowy mieszkaniowego rachunku powierniczego na wniosek Dewelopera | za aneks | 200 zł |
| 10. | Realizacja przelewu walutowego otrzymanego: | | |
| 10.1 | z banków krajowych | od otrzymanego przelewu | 20 zł |
| 10.2 | z banków zagranicznych w EOG w walucie EUR (SEPA) | | 0 zł |
| 10.3 | z banków zagranicznych w ramach EOG w walucie innej niż EUR | | 20 zł |
| 10.4 | z banków zagranicznych spoza EOG | | 20 zł |

Postanowienia ogólne

- Opłaty wyżej wymienione pobierane są wyłącznie z rachunku bieżącego Dewelopera.
- Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane są na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
- Za usługi niestandardowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
- Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na wniosek osób, o których mowa w Prawie bankowym.
- Za operacje dewizowe zlecone przez rezydentów i nierezydentów pobiera się dodatkowo opłaty i prowizje lub koszty podane przez banki pośredniczące i inne podmioty finansowe przy wykonaniu zlecenia oraz poniesione przez Bank koszty kurierskie i telekomunikacyjne.
- Opłaty i prowizje od czynności bankowych w obrocie dewizowym ustalone są w walucie polskiej, według kursu średniego NBP.
- Klient decyduje o rodzaju systemu rozliczeniowego, którym realizuje przelew.

KARTY KREDYTOWE

T5. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA KART KREDYTOWYCH VISA BUSINESS CREDIT, VISA BUSINESS CREDIT GOLD, MASTERCARD BUSINESS CREDIT

| L.p. | Rodzaj usług (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|--|---|---|-----------------|
| 1. | Wydanie nowej karty, wznowienie karty | jednorazowo | 0 zł |
| Obsługa karty. <i>Opłata pobierana od 2. roku użytkowania, jeżeli w poprzednim wartości transakcji bezgotówkowych i gotówkowych obciążających rachunek karty wynosiła:</i> | | | |
| 2. | Visa Business Credit/Mastercard Business Credit | | |
| 2.1 | mniej niż 35 000 zł | rocznie | 75 zł |
| 2.2 | co najmniej 35 000 zł | | 0 zł |
| 3. | Visa Business Credit Gold | | |
| 3.1 | mniej niż 60 000 zł | rocznie | 250 zł |
| 3.2 | co najmniej 60 000 zł | | 0 zł |
| 4. | Wydanie duplikatu karty | jednorazowo | 30 zł |
| 5. | Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty | jednorazowo | 0 zł |
| 5.1 | Zmiana PIN w bankomatach świadczących taką usługę | za zmianę | |
| 5.2 | Ustanowienie lub zmiana PIN w usłudze bankowości elektronicznej (po udostępnieniu tej funkcjonalności przez MBS) | | |
| 5.3 | Zmiana PIN w bankomatach świadczących taką usługę | | |
| 5.4 | Telefoniczne odblokowanie PIN na Infolinii | jednorazowo | 0 zł |
| 6. | Krajowe i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych ¹ | od transakcji | 0 zł |
| 7. | Wypłata gotówki w bankomatach i w kasach banków ¹ : | | |
| 7.1 | w kraju | od transakcji | 4% min. 10 zł |
| 7.2 | za granicą | | 4% min. 10 zł |
| 8. | Polecenie przelewu z karty | za przelew | 4% min. 10 zł |
| 9. | Polecenie zapłaty (realizacja) | | 0 zł |
| 10. | Sprawdzanie salda w bankomatach, świadczących takie usługi | od transakcji | 0 zł |
| 11. | Wydanie historii operacji na wniosek klienta <i>za miesiąc kalendarzowy</i> | | 10 zł + VAT |
| 12. | Zmiana danych Użytkownika karty | od zmiany | 0 zł |
| 13. | Wysłanie wezwania do zapłaty należności Banku | za wezwanie | 20 zł |
| 14. | Minimalna spłata zadłużenia na karcie | miesięcznie <i>od kwoty salda końcowego okresu rozliczeniowego</i> | 5%, min. 100 zł |
| 15. | Prowadzenie rachunku | miesięcznie | 0 zł |
| 16. | Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym | za dokument | 20 zł |
| 17. | Usługa bankowości elektronicznej ² | dostęp | 0 zł |
| 18. | Wydanie pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta | za dokument | 500 zł |

¹ Dla wszystkich kart VISA w przypadku transakcji bezgotówkowych i wypłat gotówki pobierana jest dodatkowa prowizja Banku przy stosowaniu kursu własnego VISA powiększonego o 3% wartości transakcji dokonywanych w walutach innych niż waluta rachunku bankowego.

² Dostęp do usługi pod warunkiem posiadania rachunku bieżącego/pomocniczego w Banku.

Postanowienia ogólne

- Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane są na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
- Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.

KREDYTY I POŻYCZKI

T6. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA DZIAŁALNOŚCI KREDYTOWEJ (obowiązuje do 11.01.2026 r.)

| L.p. | Rodzaj usługi (czynności) | Tryb pobierania | Stawka ² |
|---------|---|---|---|
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o: kredyt, pożyczkę, promesę | každorazowo od wnioskowanej kwoty | 0,20 %, min. 300 zł, max. 5.000 zł |
| 2. | Udzielenie lub odnowienie kredytu / Udzielenie pożyczki: | | |
| 2.1 | Kredyt w rachunku bieżącym, Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym, Kredyt rewolwingowy, Kredyt inwestycyjny: | | |
| 2.1.1 | do kwoty 200 000 zł | jednorazowo ¹ | 1,50 % |
| 2.1.2 | od kwoty 200 001 zł do 1 000 000 zł | | 1,30 % |
| 2.1.3 | powyżej kwoty 1 000 000 zł | | 1,00 % |
| 2.2 | Kredyt „Mój biznes” | | |
| 2.2.1 | na okres spłaty do 1 roku | jednorazowo ¹ | 1,50 % |
| 2.2.2 | na okres spłaty powyżej 1 roku | | 2,00 % |
| 2.3 | Kredyt na rozwój działalności gospodarczej | | |
| 2.4 | Pożyczka Hipoteczna | | |
| 2.4.1 | do kwoty 1 000 000 zł | jednorazowo ¹ | 2,00 % |
| 2.4.2 | powyżej kwoty 1 000 000 zł | | 1,50 % |
| 2.5 | Kredyt preferencyjny | jednorazowo ¹ | wg umów zawartych z Bankiem Zrzeszającym |
| 2.6 | Kredyt dla Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) | | wg warunków przetargów |
| 3. | Opłata za gotowość finansową ⁷ | miesięcznie | od 0,50 % do 2,00 % |
| 4. | Przedterminowa spłata całości lub części kredytu / pożyczki (rekompensacyjna) ⁵ | jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty ³ | od 1,00 % do 2,00 % |
| 5. | Przejęcie długu, przystąpienie do długu | jednorazowo od kwoty długu | 1,00 %, min. 200 zł |
| 6. | Zawarcie umowy ugody | jednorazowo od kwoty ugody | 2,00 %, min. 500 zł, max. 5 000 zł |
| 7. | Zmiana warunków umowy o kredyt / umowy o pożyczkę na wniosek Klienta: | | |
| 7.1 | prolongata spłaty raty/rat kredytu lub pożyczki: | | |
| 7.1.1 | do 1 miesiąca | jednorazowo od kwoty prolongowanej | 2,00 %, min. 50 zł, max. 1 000 zł |
| 7.1.2 | do 2 miesięcy | | 2,00 %, min. 150 zł, max. 2 500 zł |
| 7.1.3 | do 3 miesięcy | | 2,00 %, min. 300 zł, max. 3 500 zł |
| 7.2 | zmiana dotycząca wysokości oprocentowania | jednorazowo od kwoty długu | 0,20 %, min. 500 zł, max. 2 000 zł |
| 7.3 | zmiana zabezpieczenia | jednorazowo od każdej decyzji | 1,00 %, min. 300 zł, max. 2 000 zł |
| 7.4 | inna zmiana postanowień umowy niż wymieniona w pkt. 7.1, 7.2, 7.3 | | 300 zł |
| 7.5 | restrukturyzacja zadłużenia na wniosek Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy, skutkujący zmianą umowy o kredyt / umowy o pożyczkę | jednorazowo od kwoty kapitału objętego restrukturyzacją | 1,00 %, min. 500 zł |
| 8. | Rozpatrzenie zlecenia udzielenia gwarancji /poręczenia | | |
| 8.1 | Udzielenie gwarancji / regwarancji / poręczenia | každorazowo od wnioskowanej kwoty | 0,20 %, min. 300 zł, max. 5.000 zł |
| 8.2 | Wystawienie gwarancji / regwarancji / poręczenia: | | |
| 8.2.1 | tekst standardowy obowiązujący w MBS | za dokument | 1,00 %, min. 300 zł, max. 1 000 zł |
| 8.2.2 | tekst inny niż standardowy lub indywidualnie przygotowany | dodatkowa opłata doliczona do pkt. 8.2.1 | 200 zł |
| 8.3 | Zmiana warunków gwarancji / regwarancji / poręczenia: | | |
| 8.3.1 | przedłużenie terminu ważności | od kwoty objętej zmianą | 1,50 %, min. 300 zł, max. 1 000 zł |
| 8.3.2 | podwyższenie kwoty | | |
| 8.3.3 | zmiana innych postanowień umowy | jednorazowo od każdej decyzji | 300 zł |
| 8.4 | Wypłata z gwarancji / regwarancji / poręczenia | jednorazowo od kwoty roszczenia | 0,20 %, min. 300 zł, max. 2 000 zł |
| 8.5 | Awizowanie gwarancji obcej | jednorazowo od kwoty gwarancji | 0,20 %, min. 300 zł, max. 1 000 zł |
| 8.6 | Odrzucenie roszczenia wypłaty z gwarancji / regwarancji / poręczenia | za czynność | 500 zł |
| 9. | Przeprowadzenie wizyty / inspekcji u Klienta, w tym nieruchomości stanowiącej przedmiot kredytowania / zabezpieczenie kredytu lub pożyczki: | | |
| 9.1 | Pierwsza wizyta / inspekcja: | | |
| 9.1.1 | do 50 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | za wizytę / inspekcję | 0 zł |
| 9.1.2 | pow. 50 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | | 100 zł |
| 9.2 | Kolejna wizyta / inspekcja: | | |
| 9.2.1 | jeżeli dojazd zapewnia Klient | za wizytę / inspekcję | 50 zł |
| 9.2.2 | jeżeli dojazd zapewnia Bank: | | |
| 9.2.2.1 | do 100 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | za wizytę / inspekcję | 200 zł |

| | | | |
|---------|--|--|---------------------------------------|
| 9.2.2.2 | powyżej 100 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | | 300 zł |
| 10. | Sporządzenie i wysłanie monitu (upomnienia, wezwania, wypowiedzenia) do dłużnika i poręczyciela o spłatę odsetek lub raty kredytu / pożyczki | od każdego monitu (<i>upomnienia, wezwania, wypowiedzenia</i>) | 40 zł |
| 11. | Wydanie zaświadczenia / oświadczenia o wpis do hipoteki | za dokument | 0 zł |
| 12. | Wystawienie wniosku o wpis zastawu rejestrowego | | 0 zł |
| 13. | Wydanie <u>ponownego</u> zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki | | 200 zł |
| 14. | Wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta: | | |
| 14.1 | o wysokości zadłużenia lub jego braku | za dokument | 200 zł |
| 14.2 | o wysokości spłaconych rat i odsetek | | 200 zł |
| 15. | Wydanie opinii bankowej o rachunkach bankowych, posiadanych zadłużeniach w MBS oraz współpracy Klienta z Bankiem | za dokument | 300 zł |
| 16. | Sporządzenie historii zobowiązania na wniosek Klienta <i>Do podanej opłaty należy doliczyć podatek VAT według obowiązujących stawek.</i> | za każdy rozpoczęty rok | 200 zł |
| 17. | Wydanie odpisu / kserokopii umowy | za dokument | 200 zł |
| 18. | Wydanie <u>ponownego</u> wniosku o wykreślenie wpisu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu | | 200 zł |
| 19. | Wydanie <u>ponownego</u> wniosku o wykreślenie wpisu zastawu rejestrowego | | 200 zł |
| 20. | Wydanie pierwszego zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki / cesji / blokady środków lub innego zabezpieczenia | | 0 zł |
| 21. | Wniosek o wystawienie tytułu wykonawczego | | według opłat wniesionych do Sądu |
| 22. | Wystawienie promesy kredytowej / zaświadczenia: | | |
| 22.1 | na zakup nieruchomości, inny kredyt | za dokument od wnioskowanej kwoty | 0,50 %, min. 400 zł, max. 2 000 zł |
| 22.2 | dla kredytów z dofinansowaniem z UE ⁴ | | 0,50 %, min. 1 000 zł, max. 30 000 zł |
| 23. | Wystawienie promesy pożyczkowej | | 0,50 %, min. 400 zł, max. 2 000 zł |
| 24. | Wydanie zaświadczenia o posiadanej przez Klienta zdolności kredytowej na wniosek Klienta ⁶ | | 0,20 %, min. 500 zł, max. 2.000 zł |
| 25. | Wydanie pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta | za dokument | 500 zł |
| 26. | Wydanie zaświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na bezzwrotną odłączanie nieruchomości | | 200 zł |
| 27. | Wydanie zezwolenia na bezzwrotną odłączanie nieruchomości | | 0 zł |

¹ Prowizja / opłata pobierana od kwoty udzielonego kredytu / pożyczki, najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu / pożyczki.

² Możliwość negocjacji wysokości prowizji.

³ Nie pobiera się opłaty jeżeli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłaty.

⁴ Opłata nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji Klienta z kredytu. W przypadku udzielania kredytu opłata ta zaliczana jest na poczet prowizji od udzielonego kredytu.

⁵ Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym oraz kredytu rewalwingowego.

⁶ Opłata zaliczana jest na poczet prowizji od udzielenia kredytu / pożyczki.

⁷ Wysokość opłaty podana jest w skali roku. Opłata naliczana jest codziennie od postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu lub transzy kredytu oraz płatna z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego. Opłata nie dotyczy kredytu obrotowego – deweloperskiego.

Postanowienia ogólne

1. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
2. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na wniosek osób, o których mowa w Prawie bankowym.

T6.1. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA DZIAŁALNOŚCI KREDYTOWEJ (obowiązuje od 12.01.2026 r.)

| L.p. | Rodzaj usługi (czynności) | Tryb pobierania | Stawka ² |
|---------|--|---|---|
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o: kredyt, pożyczkę, promesę | każdorazowo <i>od wnioskowanej kwoty</i> | 0,20 %, min. 300 zł, max. 5.000 zł |
| 2. | Udzielenie lub odnowienie kredytu / Udzielenie pożyczki: | | |
| 2.1 | Kredyt w rachunku bieżącym, Kredyt obrotowy w rachunku kredytowym, Kredyt rewalwingowy, Kredyt inwestycyjny: | | |
| 2.1.1 | do kwoty 200 000 zł | jednorazowo ¹ | 1,50 % |
| 2.1.2 | od kwoty 200 001 zł do 1 000 000 zł | | 1,30 % |
| 2.1.3 | powyżej kwoty 1 000 000 zł | | 1,00 % |
| 2.2 | Kredyt „Mój biznes” | | |
| 2.2.1 | na okres spłaty do 1 roku | jednorazowo ¹ | 1,50 % |
| 2.2.2 | na okres spłaty powyżej 1 roku | | 2,00 % |
| 2.3 | Kredyt na rozwój działalności gospodarczej | | 2,00 % |
| 2.4 | Pożyczka Hipoteczna | | |
| 2.4.1 | do kwoty 1 000 000 zł | jednorazowo ¹ | 2,00 % |
| 2.4.2 | powyżej kwoty 1 000 000 zł | | 1,50 % |
| 2.5 | Kredyt preferencyjny | | <i>wg umów zawartych z Bankiem Zrzeszającym</i> |
| 2.6 | Kredyt dla Jednostek Samorządu Terytorialnego (JST) | | <i>wg warunków przetargów</i> |
| 3. | Opłata za gotowość finansową ⁷ | miesięcznie | od 0,50 % do 2,00 % |
| 4. | Przedterminowa spłata całości lub części kredytu / pożyczki (rekompensacyjna) ⁵ | jednorazowo <i>od kwoty wcześniejszej spłaty ³</i> | od 1,00 % do 2,00 % |
| 5. | Przejęcie długu, przystąpienie do długu | jednorazowo <i>od kwoty długu</i> | 1,00 %, min. 200 zł |
| 6. | Zawarcie umowy ugody | jednorazowo <i>od kwoty ugody</i> | 2,00 %, min. 500 zł, max. 5 000 zł |
| 7. | Zmiana warunków umowy o kredyt / umowy o pożyczkę na wniosek Klienta: | | |
| 7.1 | prolongata spłaty raty/rat kredytu lub pożyczki: | | |
| 7.1.1 | do 1 miesiąca | jednorazowo <i>od kwoty prolongowanej</i> | 2,00 %, min. 50 zł, max. 1 000 zł |
| 7.1.2 | do 2 miesięcy | | 2,00 %, min. 150 zł, max. 2 500 zł |
| 7.1.3 | do 3 miesięcy | | 2,00 %, min. 300 zł, max. 3 500 zł |
| 7.1.4 | powyżej 3 miesięcy | | 2,00 %, min. 500 zł, max. 4 500 zł |
| 7.2 | zmiana dotycząca wysokości oprocentowania | jednorazowo <i>od kwoty długu</i> | 0,20 %, min. 500 zł, max. 2 000 zł |
| 7.3 | zmiana zabezpieczenia | jednorazowo <i>od każdej decyzji</i> | 1,00 %, min. 300 zł, max. 2 000 zł |
| 7.4 | inna zmiana postanowień umowy niż wymieniona w pkt. 7.1, 7.2, 7.3 | | 300 zł |
| 7.5 | restrukturyzacja zadłużenia na wniosek Kredytobiorcy lub Pożyczkobiorcy, skutkujący zmianą umowy o kredyt / umowy o pożyczkę | jednorazowo <i>od kwoty kapitału objętego restrukturyzacją</i> | 1,00 %, min. 500 zł |
| 8. | Rozpatrzenie zlecenia udzielenia gwarancji /poręczenia | | |
| 8.1 | Udzielenie gwarancji / regwarancji / poręczenia | kwartalnie, <i>za każdy rozpoczęty 3 miesięczny okres</i> | od 1,00 % do 2,50 % |
| 8.2 | Wystawienie gwarancji / regwarancji / poręczenia: | | |
| 8.2.1 | tekst standardowy obowiązujący w MBS | <i>za dokument</i> | 1,00 %, min. 300 zł, max. 1 000 zł |
| 8.2.2 | tekst inny niż standardowy lub indywidualnie przygotowany | <i>dodatkowa opłata doliczona do pkt. 8.2.1</i> | 200 zł |
| 8.3 | Zmiana warunków gwarancji / regwarancji / poręczenia: | | |
| 8.3.1 | przedłużenie terminu ważności | <i>od kwoty objętej zmianą</i> | 1,50 %, min. 300 zł, max. 1 000 zł |
| 8.3.2 | podwyższenie kwoty | | |
| 8.3.3 | zmiana innych postanowień umowy | jednorazowo <i>od każdej decyzji</i> | 300 zł |
| 8.4 | Wypłata z gwarancji / regwarancji / poręczenia | <i>jednorazowo od kwoty roszczenia</i> | 0,20 %, min. 300 zł, max. 2 000 zł |
| 8.5 | Awizowanie gwarancji obcej | <i>jednorazowo od kwoty gwarancji</i> | 0,20 %, min. 300 zł, max. 1 000 zł |
| 8.6 | Odrzucenie roszczenia wypłaty z gwarancji / regwarancji / poręczenia | <i>za czynność</i> | 500 zł |
| 9. | Przeprowadzenie wizyty / inspekcji u Klienta, w tym nieruchomości stanowiącej przedmiot kredytowania / zabezpieczenie kredytu lub pożyczki: | | |
| 9.1 | Pierwsza wizyta / inspekcja: | | |
| 9.1.1 | do 50 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | za wizytę / inspekcję | 0 zł |
| 9.1.2 | pow. 50 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | | 100 zł |
| 9.2 | Kolejna wizyta / inspekcja: | | |
| 9.2.1 | jeżeli dojazd zapewnia Klient | za wizytę / inspekcję | 50 zł |
| 9.2.2 | jeżeli dojazd zapewnia Bank: | | |
| 9.2.2.1 | do 100 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | za wizytę / inspekcję | 200 zł |
| 9.2.2.2 | powyżej 100 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | | 300 zł |

| | | | |
|------|--|--|---------------------------------------|
| 10. | Sporządzenie i wysłanie monitu (upomnienia, wezwania, wypowiedzenia) do dłużnika i poręczyciela o spłatę odsetek lub raty kredytu / pożyczki | od każdego monitu (<i>upomnienia, wezwania, wypowiedzenia</i>) | 40 zł |
| 11. | Wydanie zaświadczenia / oświadczenia o wpis do hipoteki | za dokument | 0 zł |
| 12. | Wystawienie wniosku o wpis zastawu rejestrowego | | 0 zł |
| 13. | Wydanie <u>ponownego</u> zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki | | 200 zł |
| 14. | Wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta: | | |
| 14.1 | o wysokości zadłużenia lub jego braku | za dokument | 200 zł |
| 14.2 | o wysokości spłaconych rat i odsetek | | 200 zł |
| 15. | Wydanie opinii bankowej o rachunkach bankowych, posiadanych zadłużeniach w MBS oraz współpracy Klienta z Bankiem | za dokument | 300 zł |
| 16. | Sporządzenie historii zobowiązania na wniosek Klienta <i>Do podanej opłaty należy doliczyć podatek VAT według obowiązujących stawek.</i> | za każdy rozpoczęty rok | 200 zł |
| 17. | Wydanie odpisu / kserokopii umowy | za dokument | 200 zł |
| 18. | Wydanie <u>ponownego</u> wniosku o wykreślenie wpisu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu | | 200 zł |
| 19. | Wydanie <u>ponownego</u> wniosku o wykreślenie wpisu zastawu rejestrowego | | 200 zł |
| 20. | Wydanie pierwszego zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki / cesji / blokady środków lub innego zabezpieczenia | | 0 zł |
| 21. | Wniosek o wystawienie tytułu wykonawczego | | według opłat wniesionych do Sądu |
| 22. | Wystawienie promesy kredytowej / zaświadczenia: | | |
| 22.1 | na zakup nieruchomości, inny kredyt | za dokument od wnioskowanej kwoty | 0,50 %, min. 400 zł, max. 2 000 zł |
| 22.2 | dla kredytów z dofinansowaniem z UE ⁴ | | 0,50 %, min. 1 000 zł, max. 30 000 zł |
| 23. | Wystawienie promesy pożyczkowej | | 0,50 %, min. 400 zł, max. 2 000 zł |
| 24. | Wydanie zaświadczenia o posiadanej przez Klienta zdolności kredytowej na wniosek Klienta ⁶ | | 0,20 %, min. 500 zł, max. 2.000 zł |
| 25. | Wydanie pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej oceny zdolności kredytowej na wniosek Klienta | za dokument | 500 zł |
| 26. | Wydanie zaświadczenia w sprawie wyrażenia zgody na bezzieçarowe odłączenie nieruchomości | | 200 zł |
| 27. | Wydanie zezwolenia na bezzieçarowe odłączenie nieruchomości | | 0 zł |

¹ Prowizja / opłata pobierana od kwoty udzielonego kredytu / pożyczki, najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu / pożyczki.

² Możliwość negocjacji wysokości prowizji.

³ Nie pobiera się opłaty jeżeli spłata nastąpi do 30 dni włącznie przed terminem określonym w harmonogramie spłaty.

⁴ Opłata nie podlega zwrotowi w razie rezygnacji Klienta z kredytu. W przypadku udzielania kredytu opłata ta zaliczana jest na poczet prowizji od udzielonego kredytu.

⁵ Nie dotyczy kredytu w rachunku bieżącym oraz kredytu rewolwingowego.

⁶ Opłata zaliczana jest na poczet prowizji od udzielenia kredytu / pożyczki.

⁷ Wysokość opłaty podana jest w skali roku. Opłata naliczana jest codziennie od postawionej do dyspozycji Kredytobiorcy i niewykorzystanej kwoty kredytu lub transzy kredytu oraz płatna z dołu w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego. Opłata nie dotyczy kredytu obrotowego – deweloperskiego.

Postanowienia ogólne

1. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
2. Nie pobiera się opłat za poszukiwanie rachunków bankowych i udzielanie pisemnej informacji o obrotach i stanach rachunków, gdy poszukiwanie dokonywane jest na wniosek osób, o których mowa w Prawie bankowym.

T7. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA UDZIELANIA POŻYCZEK DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

| L.p. | Rodzaj usługi (czynności) | Tryb pobierania | Stawka ¹ |
|---------|--|---|---|
| 1. | Rozpatrzenie wniosku o pożyczkę, promesę | jednorazowo | wg warunków przetargu lub ustalona w drodze indywidualnej negocjacji |
| 2. | Udzielenie pożyczki, wystawienie promesy | | |
| 3. | Opłata za gotowość finansową ² | | |
| 4. | Przedterminowa spłata całości lub części pożyczki (rekompensacyjna) | jednorazowo od kwoty wcześniejszej spłaty | |
| 5. | Przejęcie długu, przystąpienie do długu | jednorazowo od kwoty długu | |
| 6. | Zawarcie umowy ugody | jednorazowo od kwoty ugody | |
| 7. | Zmiana warunków umowy pożyczki na wniosek Klienta: | | |
| 7.1 | prolongata spłaty raty/rat pożyczki: | | |
| 7.1.1 | do 1 miesiąca | jednorazowo od kwoty prolongowanej | 2,00 %, min. 50 zł, max. 1 000 zł |
| 7.1.2 | do 2 miesięcy | | 2,00 %, min. 150 zł, max. 2 500 zł |
| 7.1.3 | do 3 miesięcy | | 2,00 %, min. 300 zł, max. 3 500 zł |
| 7.1.4 | powyżej 3 miesięcy | | 2,00 %, min. 500 zł, max. 4 500 zł |
| 7.2 | zmiana dotycząca wysokości oprocentowania | jednorazowo od kwoty długu | 0,20 %, min. 500 zł, max. 2 000 zł |
| 7.3 | zmiana zabezpieczenia | jednorazowo od każdej decyzji | 1,00 %, min. 300 zł, max. 2 000 zł |
| 7.4 | inna zmiana postanowień umowy niż wymieniona w pkt. 7.1, 7.2, 7.3 | | 300 zł |
| 7.5 | restrukturyzacja zadłużenia na wniosek Pożyczkobiorcy, skutkująca zmianą umowy pożyczki | jednorazowo od kwoty kapitału objętego restrukturyzacją | 1,00%, min. 500 zł |
| 8. | Przeprowadzenie wizyty / inspekcji u Klienta, w tym nieruchomości stanowiącej zabezpieczenie pożyczki: | | |
| 8.1 | Pierwsza wizyta / inspekcja: | | |
| 8.1.1 | do 50 km | za wizytę / inspekcję | 0 zł |
| 8.1.2 | pow. 50 km (od siedziby Oddziału obsługującego Klienta) | | 100 zł |
| 8.2 | Kolejna wizyta / inspekcja | | |
| 8.2.1 | jeżeli dojazd zapewnia Pożyczkobiorca | za wizytę / inspekcję | 50 zł |
| 8.2.2 | jeżeli dojazd zapewnia Bank: | | |
| 8.2.2.1 | do 100 km | za wizytę / za inspekcję | 200 zł |
| 8.2.2.2 | powyżej 100 km | | 300 zł |
| 9. | Sporządzenie i wysłanie monitu (upomnienia, wezwania, wypowiedzenia) do dłużnika i poręczyciela o spłatę odsetek lub raty pożyczki | od każdego monitu (upomnienia, wezwania, wypowiedzenia) | 40 zł |
| 10. | Wydanie zaświadczenia / oświadczenia o wpis do hipoteki | za dokument | 0 zł |
| 11. | Wystawienie wniosku o wpis zastawu rejestrowego | | 0 zł |
| 12. | Wydanie ponownego zaświadczenia o wykreśleniu hipoteki | | 200 zł |
| 13. | Wydanie zaświadczenia na wniosek Klienta: | | |
| 13.1 | o wysokości zadłużenia lub jego braku | za dokument | 200 zł |
| 13.2 | o wysokości spłaconych rat i odsetek | | 200 zł |
| 14. | Wydanie opinii bankowej o rachunkach bankowych, posiadanych zadłużeniach w MBS oraz współpracy Klienta z Bankiem | | 300 zł |
| 15. | Sporządzenie historii pożyczki na wniosek Pożyczkobiorcy <i>Do podanej opłaty należy doliczyć podatek VAT według obowiązujących stawek.</i> | za każdy rozpoczęty rok | 200 zł |
| 16. | Wydanie odpisu / kserokopii umowy pożyczki | za dokument | 200 zł |
| 17. | Wydanie ponownego wniosku o wykreślenie wpisu w dowodzie rejestracyjnym pojazdu | | 200 zł |
| 18. | Wydanie ponownego wniosku o wykreślenie wpisu zastawu rejestrowego | | 200 zł |
| 19. | Wydanie zaświadczenia o wykreśleniu cesji | | 0 zł |
| 20. | Wydanie zaświadczenia o wykreśleniu blokady środków | | 0 zł |
| 21. | Wniosek o wystawienie tytułu wykonawczego | | według opłat wniesionych do Sądu |
| 22. | Wydanie zaświadczenia o posiadanej przez Klienta zdolności do spłaty pożyczki | | 500 zł |
| 23. | Wydanie pisemnego wyjaśnienia dotyczącego dokonanej oceny zdolności do spłaty pożyczki na wniosek Klienta | | 500 zł |

¹ Opłaty i prowizje w wysokości ww. stawek, jeżeli nie zostały wskazane w SWZ lub ustalone w drodze indywidualnej negocjacji

² Wysokość opłaty podana jest w skali roku. Opłata naliczana jest codziennie od postawionej do dyspozycji Pożyczkobiorcy i niewykorzystanej kwoty pożyczki lub transzy pożyczki. Opłata płatna z dołu w okresach miesięcznych.

INNE USŁUGI

T8. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA WRZUTNI NOCNEJ

| L.p. | Rodzaj usługi (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|--|--|-----------------|--------|
| 1. | Wydanie jednego portfela do wrzutni nocnej | jednorazowo | 60 zł |
| 2. | Wydanie klucza do wrzutni nocnej | | 20 zł |
| Do podanych opłat należy doliczyć podatek VAT według obowiązujących stawek. | | | |

Postanowienia ogólne

1. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.

T9. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA DEPOZYTU BANKOWEGO

Dotyczy: organów administracji publicznej, sądów, jednostek samorządu terytorialnego oraz Banku BPS S.A. i BS Zrzeszonych w BPS S.A.

| L.p. | Rodzaj usługi (czynności) | Tryb pobierania | Stawka |
|--|---|-----------------|--------|
| 1. | Przyjęcie na przechowanie w depozycie bankowym: | | |
| 1.1 | dokumentów (w tym papierów wartościowych, obligacji, weksli itp.): | | |
| 1.1.1 | Umowa do 1 roku | jednorazowo | 50 zł |
| 1.1.2 | Umowa do 2 lat | | 150 zł |
| 1.1.3 | Umowa do 3 lat | | 300 zł |
| 1.1.4 | każdy kolejny rok | | 100 zł |
| 1.2 | rzeczy (klucze itp.): | | |
| 1.2.1 | Umowa do 1 roku | jednorazowo | 50 zł |
| 1.2.2 | Umowa do 2 lat | | 150 zł |
| 1.2.3 | Umowa do 3 lat | | 300 zł |
| 1.2.4 | każdy kolejny rok | | 100 zł |
| Do podanych opłat należy doliczyć podatek VAT według obowiązujących stawek. | | | |

Postanowienia ogólne

1. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.

T10. TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH DOTYCZĄCA WYNAJMU SKRYTKI SEJFOWEJ obowiązuje od 15 lipca 2024 r.

| L.p. | Rodzaj usługi (czynności) | Tryb pobierania | Stawka | | |
|---|---|-----------------|------------------|-----------------|--------------|
| | | | skrytka standard | skrytka średnia | Skrytka duża |
| 1. | Wynajęcie skrytki sejfowej <i>Opłata pobierana od każdej skrytki</i> | dziennie | 30 zł | 50 zł | 80 zł |
| | | miesięcznie | 150 zł | 200 zł | 300 zł |
| | | półrocznie | 1 000 zł | 1 200 zł | 2 000 zł |
| | | rocznie | 1 600 zł | 1 900 zł | 3 000 zł |
| 2. | Awaryjne otwarcie skrytki sejfowej, w tym wykonanie nowego klucza | jednorazowo | 1 000 zł | | |
| 3. | Uszkodzenie skrytki sejfowej | | 1 000 zł | | |
| 4. | Złożenie przez Bank zawartości skrytki sejfowej do depozytu sądowego | | 1 200 zł | | |
| 5. | Bezumowne korzystanie ze skrytki | dziennie | 30 zł | 50 zł | 80 zł |
| Do podanych opłat należy doliczyć podatek VAT według obowiązujących stawek | | | | | |

Postanowienia ogólne

1. Opłaty i prowizje za usługi o charakterze cyklicznym lub ciągłym, realizowane są na zlecenie posiadacza rachunku prowadzonego w Banku. Pobrane opłaty i prowizje nie podlegają zwrotowi w przypadku odstąpienia od transakcji lub ich anulowania z przyczyn, za które Bank nie ponosi odpowiedzialności.
2. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.