REGULAMIN PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA KLIENTÓW INSTYTUCJONALNYCH

1. Regulamin obowiązuje od 29 czerwca 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dla Klientów, którzy zawarli umowę przed 29 czerwca 2026 r. zmiany, o których mowa w:
   - § 7 ust. 4,
   - § 117,
   - § 121 ust. 1–11 oraz § 121 ust. 17-18,
   - § 133 ust. 3 i 4,

zaczną obowiązywać od 29 lipca 2026 r., natomiast w pozostałym zakresie zmiany obowiązują od 29 czerwca 2026 r.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych obowiązuje w Małopolskim Banku Spółdzielczym z siedzibą w Wieliczce, ul. Kilińskiego 2, 32-020 Wieliczka, e-mail: info@mbsw.pl, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-91791-30128-VBTFV-18, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000111791, NIP 683-10-01-554, REGON 000499301.
2. Postanowienia Regulaminu określają warunki korzystania z rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych, w tym zasady:
   1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych,
   2) korzystania z usług bankowości elektronicznej,
   3) korzystania z usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych (IPPM),
   4) wydawania i obsługi kart płatniczych, wydawanych do rachunków bieżących i pomocniczych,
   5) realizacji zleceń w obrocie krajowym,
   6) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

§ 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
3) **Autopay S.A.** - Autopay Spółka Akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-1351-185, REGON 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 205 500 PLN (w całości wpłaconym), nadzorowaną przez KNF i wpisaną do rejestru krajowych instytucji płatniczych pod numerem IP17/2013;
4) **autoryzacja** – wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku/Pakietu lub osoby przez niego upoważnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym;
5) **Bank** – Małopolski Bank Spółdzielczy, placówka Banku prowadząca rachunek bankowy;
6) **bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
7) **bank korespondent** - bank krajowy lub zagraniczny, który prowadzi rachunek nostro Banku lub bank krajowy lub zagraniczny, dla którego Bank prowadzi rachunek loro;
8) **bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
9) **bank zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
10) **beneficjent/odbiorca** – Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej / wierzyciel, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
11) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
12) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na odwrocie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty;
13) **cyfrowy portfel** - Apple Pay, Fitbit Pay I Garmin Pay, Google Pay; usługa świadczona przez wydawcę portfela, umożliwiająca rejestrację w niej kart płatniczych wydawanych przez Bank oraz umożliwiająca dokonywanie zarejestrowanymi kartami płatniczymi transakcji w punktach posiadających POS, w bankomatach oraz transakcji internetowych. Zasady korzystania z kart wydanych w grupie BPS w ramach cyfrowych portfeli określa „Regulamin korzystania z kart wydanych w Grupie BPS w ramach cyfrowych portfeli", który jest dostępny na stronie internetowej Banku;
14) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
15) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
16) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Użytkownika / Użytkownika MBSmobile / Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu, służące do jego uwierzytelniania w smartfonie;
17) **data waluty** - moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek rozliczeniowy bieżący/pomocniczy;
18) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;
19) **deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;
20) **dokumentacja systemu eBankNet / Instrukcja Użytkownika** - instrukcja Użytkowników eBSW/Biznes-Net dostępna na stronie www.e-bsw.pl;
21) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt. 131-133, 135 i 136, oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt. 133, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
22) **duplikat karty** – nowy egzemplarz karty z takim samym numerem i kodem PIN, jak w karcie dotychczas użytkowanej oraz nową datą ważności;
23) **dzienne limity transakcyjne** – maksymalne limity, do wysokości których Użytkownik karty może w danym dniu dokonywać wypłat gotówki oraz płatności w punktach handlowo-usługowych przy użyciu karty;
24) **dokument tożsamości** – dowód osobisty lub paszport z kartą pobytu w przypadku rezydenta, a w odniesieniu do nierezydenta paszport zagraniczny lub inny dokument tożsamości w przypadku nierezydentów z krajów Unii Europejskiej;
25) **dzień roboczy** – dzień, w którym bank zleceniodawcy lub bank beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
26) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych. Wykaz Godzin granicznych dostępny jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
27) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składający się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
28) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub seria takich zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
29) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane przekazywane Posiadaczowi rachunku/ Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelniania;
30) **Infolinia** – serwis telefoniczny dla Użytkownika karty w Banku, obsługa kart: +48 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: +48 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
31) **instrument płatniczy** – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Użytkownika i Bank zbiór procedur, wykorzystywane przez Użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
32) **kanały dostępu** - jednostki i systemy, za pośrednictwem których Bank oferuje swoje produkty i usługi lub przyjmuje dyspozycje (w tym zlecenia płatnicze), np. placówka Banku, usługi bankowości elektronicznej, strona internetowa Banku;
33) **karta płatnicza/karta** – międzynarodowa karta płatnicza VISA/Mastercard wydawana przez Bank;
34) **karta uprawnień** – dokument zawierający dane Użytkownika i wykaz rachunków wraz z zakresem uprawnień;
35) **Karta Wzorów Podpisów (KWP)** – dokument wskazujący osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym, sposób podpisywania dyspozycji, wzór podpisu, oraz wzór pieczątki firmowej (o ile jest stosowana przez Posiadacza rachunku/Pakietu), który będzie obowiązywać na wszystkich dokumentach składanych w Banku przez Posiadacza rachunku/Pakietu. KWP nie ma zastosowania dla dyspozycji składanych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej;
36) **karta z programem lojalnościowym** - karta powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
37) **Klienci instytucjonalni** - osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym również osoby prowadzące gospodarstwo rolne.
38) **kod identyfikacyjny:**
   a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w usłudze SMS Banking lub kod służący do uwierzytelniania Użytkownika / Użytkownika MBSmobile / Użytkownika karty w telefonie komórkowym,

b) kod PIN 3D Secure zdefiniowany przez Użytkownika karty w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu) dla płatności kartą w internecie,
c) login Użytkownika – unikalny kod Użytkownika nadawany przez Bank, używany podczas logowania do usługi bankowości elektronicznej,
d) hasło Użytkownika – poufny ciąg 8-16 znaków wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania, służący do uwierzytelniania Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej, znany tylko Użytkownikowi, zastępujący nadane przez Bank hasło wstępne, czyli hasło jednorazowe do bankowości elektronicznej, lub służące do autoryzacji transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców;
e) e-PIN – kod zawierający od 6 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelniania Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika,
f) dane biometryczne służące do uwierzytelniania Użytkownika / Użytkownika MBSmobile / Użytkownika karty w smartfonie,
g) kod uwierzytelniania / kod SMS – jednorazowy wielocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania w usługach bankowości elektronicznej lub służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie, lub
h) kod BLIK - jednorazowy sześciocyfrowy kod generowany w MBSmobile, służący do autoryzacji Transakcji BLIK przez Użytkownika MBSmobile.

39) **Kod Swift/ BIC kod** - (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
40) **Kodeks cywilny –** ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
41) **Kodeks postępowania cywilnego** - ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
42) **konwencja** - konwencja z 5 października 1961 r. znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych;
43) **koszty CRED** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
44) **koszty DEBT** - (dawniej „OUR") opcja kosztowa, według której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
45) **koszty SHAR** - (dawniej „SHA") opcja kosztowa, według której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy- zleceniodawca;
46) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
47) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej jednostce organizacyjnej Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku/Pakietu;
48) **limit domyślny** – kwota dziennego limitu, która obowiązuje dla transakcji gotówkowych i bezgotówkowych (w tym internetowych), jeśli Posiadacz rachunku składa wniosek o kartę w MBSmobile;
49) **limit dzienny** – limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą w ciągu jednego dnia, w ramach maksymalnych limitów transakcyjnych;
50) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia, z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu ustalona jest przez uprawnionego Użytkownika karty w placówce Banku, w systemie eBSW, w MBSmobile lub w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu), indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji. W przypadku karty, o którą wnioskuje Posiadacz rachunku w MBSmobile, Bank zastosuje limity domyślne, które są określone przez Bank w tym Regulaminie i udostępniane na stronie internetowej Banku oraz w jego placówkach;
51) **limit tymczasowy -** limit transakcyjny dotyczący transakcji dokonywanych kartą, który jest ważny do końca dnia, w którym Użytkownik karty go zmieni. Zarządzanie limitem tymczasowym jest dostępne w MBSmobile. Bank automatycznie przywróci go o północy do ustalonego przez Użytkownika karty poziomu;
52) **lokata terminowa / lokata** – rachunek lokaty terminowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych w złotych polskich i walutach wymienialnych przez określony czas i na warunkach określonych w Umowie, Potwierdzeniu otwarcia lokaty terminowej i niniejszym Regulaminie;
53) **MBSmobile** – to bezpłatna aplikacja mobilna, umożliwiająca dostęp Użytkownikowi systemu eBSW do dokonywania autoryzacji oraz transakcji, korzystania z produktów i usług dostępnych w tej aplikacji. Zasady aktywacji aplikacji oraz „Dokumentacja systemu BS mobileNet Instrukcja użytkownika" dostępne są na stronie internetowej Banku;
54) **Modulo** – numer ewidencyjny Posiadacza rachunku w systemie operacyjnym Banku;
55) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank Posiadacza rachunku. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
56) **nierezydent** – osoba prawna, podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe, mająca/y miejsce zamieszkania lub siedzibę za granicą Rzeczpospolitej Polskiej w rozumieniu Ustawy Prawo dewizowe z dnia 27.07.2002 r.;
57) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych będący unikatowym identyfikatorem. Numer rachunku zapisany w tym formacie składa się z dwudziestu sześciu cyfr, tj. z dwóch cyfr kontrolnych, po których następuje osiem cyfr numeru rozliczeniowego banku i szesnaście cyfr numeru rachunku Klienta w banku;
58) **obciążenie rachunku** - zmniejszenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji powodującej zmniejszenie salda rachunku;
59) **Odbiorca** –osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
60) **odnowienie karty** - karta płatnicza wydana na kolejny okres ważności;
61) **odwołanie Polecenia zapłaty** – dyspozycja Posiadacza rachunku/Pakietu wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
62) **okres umowny** – okres kalendarzowy wyrażony w dniach lub miesiącach, na który została zawarta Umowa;
63) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; informacja o organizacjach płatniczych, w ramach których Bank wydaje karty, dostępna jest na stronie internetowej Banku;
64) **Pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych świadczonych przez Bank w ramach kompleksowej obsługi bankowej;
65) **państwa członkowskie** - państwa członkowskie Unii Europejskiej albo państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG), których lista jest udostępniana na stronie internetowej www.knf.gov.pl;
66) **placówka Banku** – Oddział, Filia Banku prowadząca rachunek bankowy;
67) **Płatnik** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, użytkownik karty, Użytkownik, Użytkownik MBSmobile;
68) **Podatek VAT –** podatek od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
69) **polecenie przelewu Elixir** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
70) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
71) **polecenie przelewu TARGET** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
72) **polecenie przelewu wewnętrznego** - usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi w Banku;
73) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwianiu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
74) **Polecenie wypłaty –** usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków na rachunek prowadzony za granicą lub na rachunek prowadzony w innym banku krajowym, z wyłączeniem polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu TARGET;
75) **Polecenie Zapłaty** – usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik udzielił odbiorcy, dostawcy odbiorcy lub dostawcy płatnika;
76) **portal kartowy** – https://www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej. Regulamin portalu kartowego oraz „Przewodnik użytkownika po portalu kartowym Kartosfera" dostępny jest na stronie www.kartosfera.pl; Bank poinformuje o wycofaniu dostępu do portalu kartowego na stronie internetowej www.mbsw.pl;
77) **Posiadacz rachunku/Pakietu (Klient)** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Bankiem Umowę. W przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku rozumie się każdego z Współposiadaczy rachunku;
78) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelniania, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez MBSmobile;
79) **Powiadamianie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pomocą wiadomości SMS (zwana również usługą SMS Banking);
80) **prawo bankowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
81) **prawo dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. Prawo dewizowe oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy;
82) **prawo podatkowe** - ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych z dnia 26 lipca 1991 r., ustawa o podatku dochodowym od osób prawnych z dnia 15 lutego 1992 r.;
83) **Przedsiębiorca – konsument –** osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba fizyczna prowadząca działalność rolniczą, spółka cywilna;

84) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu TARGET oraz polecenie przelewu w walucie obcej;
85) **przelew MPP** – transakcja płatnicza realizowana w złotych polskich z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, stosowana do realizacji płatności z tytułu faktury z wykazaną kwotą podatku, polegająca na tym, że zapłata całości lub części wskazanej kwoty podatku VAT jest realizowana z rachunku VAT i zawiera następujące dane:
   a) całą lub częściową kwotę podatku wynikającą z faktury,
   b) całą lub częściową kwotę brutto wskazaną na fakturze,
   c) numer faktury lub okres, za który dokonywana jest płatność, jeżeli płatność dotyczy więcej niż jednej faktury,
   d) NIP wystawcy faktury.
86) **przelew natychmiastowy** - usługa płatnicza realizowana w systemie Express Elixir lub systemie BlueCash. Przelew natychmiastowy wychodzący dostępny jest wyłącznie w systemie eBSW oraz w MBSmobile. Zlecenia płatnicze w systemie BlueCash nie są realizowane na rachunki bankowe organów podatkowych i ZUS;
87) **przepisy CRS** – ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez Bank informacji o Podmiotach/osobach podlegających obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów;
88) **przepisy dewizowe** - ustawa z dnia 27 lipca 2002r. Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opracowanymi na jej podstawie oraz obowiązujące w krajach członkowskich UE;
89) **przepisy FATCA** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczpospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające w szczególności zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez Bank informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu Podmiotów/osób podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA;
90) **rachunek bankowy** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, rachunek lokaty terminowej, rachunek VAT;
91) **rachunek bieżący/płatniczy** – rachunek rozliczeniowy w złotych polskich;
92) **rachunek lokaty terminowej** – rachunek przeznaczony do gromadzenia i przechowywania środków pieniężnych, w określonym przez Posiadacza rachunku/Pakietu czasie i na określonych warunkach;
93) **rachunek masowy** – rachunek rozliczeniowy, na który kierowane są płatności uznaniowe, a do którego przypisane są rachunki wirtualne;
94) **rachunek podstawowy** – rachunek bieżący z uprawnieniami do zakładania i likwidowania lokat terminowych poprzez system bankowości elektronicznej i mobilnej;
95) **rachunek pomocniczy/płatniczy** – rachunek rozliczeniowy w złotych polskich lub w walutach obcych;
96) **rachunek rozliczeniowy/płatniczy** – rachunek bieżący, rachunek pomocniczy, służący do przechowywania środków pieniężnych i dokonywania rozliczeń pieniężnych prowadzony przez Bank na warunkach określonych w Regulaminie;
97) **rachunek VAT** – rachunek powiązany z rachunkiem rozliczeniowym służący do gromadzenia i rozliczeń środków pieniężnych pochodzących z tytułu podatku VAT oraz innych należności podatkowych i składek ZUS uregulowany w prawie bankowym;
98) **rachunek wirtualny** – indywidualny, nierzeczywisty rachunek wygenerowany zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie, na który kierowana jest wpłata masowa;
99) **Regulamin** – niniejszy Regulamin prowadzenia rachunków bankowych dla Klientów instytucjonalnych;
100) **reklamacja –** zgłoszenie zastrzeżenia dotyczącego usług świadczonych przez Bank skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty. Bank udostępnia na stronie internetowej www.mbsw.pl aktualne „Informacje o zasadach składania i rozpatrywania reklamacji oraz skarg na brak dostępności w Małopolskim Banku Spółdzielczym";
101) **rezydent** – osoba prawna, podmiot w rozumieniu prawa dewizowego, mający miejsce zamieszkania lub siedzibę w kraju;
102) **saldo rachunku** – stan środków pieniężnych przechowywanych na rachunku bankowym, wykazany księgowo na koniec dnia operacyjnego;
103) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
104) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
   a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
   b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik/ Użytkownik karty,
   c) cechy charakterystyczne Użytkownika/ Użytkownika karty,
   będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
   Od dnia 1 lipca 2023 roku brak silnego uwierzytelnienia będzie stosowany dla pojedynczej transakcji internetowej, jeżeli zostaną spełnione następujące warunki:
   1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty tej transakcji opublikowanej na stronie Banku www.mbsw.pl oraz
   2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.mbsw.pl, lub
   3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;
   Użytkownik karty może samodzielnie w MBSmobile lub w Kartosferze (do czasu wycofania portalu kartowego) włączyć lub wyłączyć stosowanie silnego uwierzytelnienia dla niskokwotowych transakcji internetowych.
105) **siła wyższa** - niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki powyższe takie jak:
   a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
   b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.
   Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy/ administracji), na mocy, którego dana transakcja lub transakcje określonego typu/ rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe – przewidywany czas jej trwania;
106) **skarga** – skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty oświadczenie będące wyrazem niezadowolenia w związku z oferowaniem produktów i świadczeniem usług przez Bank, w tym skarga na brak dostępności;
107) **strona internetowa Banku** – www.mbsw.pl, strona na której dostępne są m.in. Regulaminy, Tabela oprocentowania, Taryfa oraz tabela kursowa;
108) **system BLIK** – polski schemat płatności mobilnych, który umożliwia użytkownikowi aplikacji mobilnej MBSmobile dokonywania Transakcji BLIK;
109) **system bankowości elektronicznej** – **system eBSW lub system Biznes-Net** - system stanowiący część usługi bankowości elektronicznej, umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych za pomocą przeglądarki internetowej; Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: www.mbsw.pl;.Instrukcja użytkownika systemu eBankNet oraz eCorpoNet są dostępne na wyżej wymienionej stronie internetowej;
110) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej MBSmobile. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;
111) **system Express Elixir / BlueCash** – system przelewów natychmiastowych realizowanych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeń / Autopay S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności pomiędzy jednostkami uczestników tego systemu w godzinach określonych przez każdego uczestnika. Bank jest uczestnikiem systemu Express Elixir/BlueCash. Listy banków, które umożliwiają przelewy Express Elixir / BlueCash i ich dostępność, dostępne są na stronie internetowej: https://www.expresselixir.pl/tabela-dostepnosci oraz https://bluecash.pl/spbc/out;
112) **system Elixir** - elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
113) **system SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
114) **system Target2** – transeuropejski, zautomatyzowany, błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych z których korzystają Banki centralne i komercyjne;
115) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku Posiadacza rachunku;
116) **środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej** – login Użytkownika, hasło wstępne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, dane biometryczne, kod uwierzytelniania / kod SMS oraz Powiadomienia Push dostarczone w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzacje transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej;
117) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzą w życie od godziny wskazanej w jej treści;
118) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów depozytowych i kredytowych w Małopolskim Banku Spółdzielczym" dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
119) **Taryfa opłat i prowizji** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Małopolskiego Banku Spółdzielczego dla klientów instytucjonalnych" dostępna na stronie internetowej Banku i w placówkach Banku;
120) **terminal POS (Point of Sale), terminal** – urządzenie elektroniczne umożliwiające Użytkownikowi karty dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty lub urządzenia mobilnego;

121) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Zleceniodawcę lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
   1) **transakcja bezgotówkowa** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty lub urządzenia mobilnego w placówce handlowo-usługowej, jak również realizacja transakcji za pośrednictwem sieci Internet;
   2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
   3) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
   4) **transakcja zbliżeniowa** (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa realizowana poprzez zbliżenie karty wyposażonej w antenę zbliżeniową albo urządzenia mobilnego w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS, który ma czytnik zbliżeniowy;
   5) **transakcja BLIK** – transakcja wykonywana przez użytkownika w MBSmobile, za pośrednictwem Systemu BLIK.
122) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
123) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty płatniczej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
124) **Umowa** – Umowa o Pakiet, Umowa o prowadzenie rachunków lokat terminowych dotyczy również Umów o prowadzenie rachunku zawartych przed 20.12.2018 r.;
125) **Umowa o Pakiet** – zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem Umowa określająca zakres usług świadczonych przez Bank, która może obejmować: prowadzenie rachunku rozliczeniowego, prowadzenie rachunku lokaty terminowej, posiadanie karty płatniczej, korzystanie z usług bankowości elektronicznej oraz inne świadczone przez Bank usługi w niej wskazane;
126) **Umowa lokaty** – Umowa o prowadzenie rachunków lokat terminowych;
127) **Umowa w sprawie przyjmowania wpłat z wykorzystaniem wrzutni od klientów instytucjonalnych** – Umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem określająca zasady przyjmowania wpłat gotówkowych za pośrednictwem wrzutni oraz dokonywania księgowań na rachunku tych wpłat;
128) **urządzenie** - bankomat, wpłatomat, terminal obsługujący karty, urządzenie samoobsługowe akceptujące karty lub inne urządzenie za pomocą, którego możliwe jest dokonywanie transakcji kartowych;
129) **urządzenie mobilne** - wielofunkcyjne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android, obsługujące transmisje danych i posiadające dostęp do internetu;
130) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa umożliwiająca samoobsługowy dostęp do rachunku oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych za pomocą systemu bankowości elektronicznej i systemu bankowości mobilnej;
131) **Usługa BLIK** – usługa umożliwiająca dokonywanie Transakcji BLIK. Zasady korzystania z usługi BLIK określa „Regulamin korzystania z usługi BLIK dostępnej w aplikacji mobilnej MBSmobile". Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mbsw.pl;
132) **usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski;
133) **usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
   a) rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
   b) rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
134) **usługa Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych (Usługa IPPM)** – usługa polegająca na uznawaniu rachunku rozliczeniowego wpłatami masowymi realizowanymi na dobro rachunków wirtualnych;
135) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
136) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
137) **usługa SMS Banking / Powiadamianie SMS** – to sposób komunikacji z Klientem poprzez krótkie wiadomości tekstowe SMS przesyłane na wskazany numer telefonu Posiadacza rachunku/Pełnomocnika;
138) **ustawa o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu** - ustawa z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
139) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
140) **ustawa o VAT** – ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
141) **ustawa o zarządzie sukcesyjnym** – ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw;
142) **uwierzytelnianie –** procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/ Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
143) **uwierzytelnienie 3D Secure -** przesyłane – w postaci hasła w wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Posiadacza rachunku/Użytkownika karty i uwierzytelniania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub metoda autoryzacji (powiadomienie push) w MBSmobile;
144) **uznanie rachunku** - powiększenie salda o kwotę wykonanej transakcji płatniczej lub zrealizowanej dyspozycji powodującej powiększenie salda rachunku;
145) **Użytkownik**– Posiadacz rachunku lub osoba, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w systemie bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
146) **Użytkownik MBSmobile** – Posiadacz rachunku lub osoba, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w ramach pełnomocnictwa w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, która posiada dostęp do systemu eBSW i zainstalowała aplikację mobilną MBSmobile na zaufanym urządzeniu mobilnym;
147) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji płatniczej kartą, której imię i nazwisko są umieszczone na awersie karty, i która złożyła podpis na rewersie karty lub sam Posiadacz rachunku;
148) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
149) **waluta wymienialna** – waluta wskazana w wykazie sporządzonym przez Prezes Narodowego Banku Polskiego, opublikowanym w drodze obwieszczenia, ogłoszonego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski";
150) **Wniosek** – wniosek o wydanie karty płatniczej;
151) **wolne (dostępne) środki** – środki pieniężne przechowywane na rachunku rozliczeniowym powiększone, o ile Klient korzysta, o środki pozostałe do wykorzystania z tytułu udzielonego kredytu w rachunku bieżącym;
152) **wpłata masowa** – wpłata gotówkowa lub bezgotówkowa dokonywana przez dłużników Posiadacza rachunku na jego rachunek masowy, poprzez rachunek wirtualny;
153) **wyciąg** – zestawienie za wybrany okres, zawierające wszystkie transakcje rozliczone przez Bank z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami w ramach prowadzonego rachunku bankowego;
154) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure –** sposób potwierdzania transakcji internetowych, który polega na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelniania ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu) lub w MBSmobile na potrzeby uwierzytelniania transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na podany w Banku krajowy numer telefonu komórkowego lub na potrzeby uwierzytelniania transakcji w MBSmobile (akceptacja powiadomienia Push). Jest to dodatkowe zabezpieczenie transakcji w Internecie u akceptantów, którzy oferują korzystanie z tego typu zabezpieczenia; Użytkownik w MBSmobile może zmienić numer telefonu do obsługi kart w zakładce „Moje dane";
155) **zamknięcie/zastrzeżenie karty płatniczej** - nieodwołalne uniemożliwienie korzystania z karty i dokonywania przy jej użyciu transakcji kartowych;
156) **zarządca sukcesyjny** – zarządca sukcesyjny w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw. Zarządca sukcesyjny ma prawo dostępu do środków i wydawania dyspozycji w zakresie zwykłego zarządu. W czynnościach przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagana jest zgoda właścicieli przedsiębiorstwa w spadku, a w przypadku braku takiej zgody zezwolenie sądu;
157) **zaufane urządzenie mobilne** – urządzenie mobilne, na którym dokonano aktywacji MBSmobile, zarejestrowane w systemach Banku przez Użytkownika, którego jest on jedynym użytkownikiem, wykorzystywane w celu silnego uwierzytelnienia;
158) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie płatnika lub odbiorcy skierowane do Banku zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej / transakcji płatniczych;
159) **zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

§ 3.

1. Bank otwiera i prowadzi następujące rodzaje rachunków bankowych:
   1) rachunki rozliczeniowe bieżące i pomocnicze w złotych i w walutach wymienialnych;
   2) rachunki VAT w złotych;
   3) rachunki lokat terminowych w złotych i w walutach wymienialnych.
2. Rachunki wymienione w ust. 1 pkt 1 mogą być prowadzone na czas określony lub nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Bank może otworzyć rachunek rozliczeniowy dla spółki kapitałowej w organizacji wyłącznie na czas określony do 6 miesięcy licząc od daty zawiązania spółki tj. podpisania aktu notarialnego stwierdzającego utworzenie spółki.
4. Waluty, w jakich mogą być prowadzone rachunki bankowe określa Tabela oprocentowania.

5. Rachunki bankowe prowadzone są dla:
   1) osób prawnych;
   2) jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną;
   3) osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą na własny rachunek, w tym również osób prowadzących gospodarstwo rolne.
6. Posiadaczem rachunku bankowego może być rezydent lub nierezydent.

Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego i podpisanie Umowy

§ 4.

1. Podstawą otwarcia przez Bank rachunku bankowego jest zawarcie pisemnej Umowy.
2. Zawarcie Umowy następuje z chwilą podpisania jej przez obie Strony.
3. Osoby reprezentujące Stronę występującą o otwarcie rachunku bankowego zobowiązane są do okazania dokumentu tożsamości.
4. Wraz z zawarciem Umowy zostają złożone wzory podpisów na Karcie Wzorów Podpisów, która stanowi podstawę do realizacji zleceń płatniczych składanych ze wszystkich rachunków bankowych otwartych na rzecz Posiadacza rachunku/Pakietu składanych w jednostce organizacyjnej Banku.
5. W przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku/Pakietu, przy otwarciu kolejnego rachunku bankowego, nowej KWP, podstawę do dysponowania rachunkiem bankowym stanowi KWP złożona do wcześniej otwartego rachunku bankowego.
6. Podpisy na Umowie oraz na KWP składane są w obecności pracownika Banku.

§ 5.

1. Do zawarcia Umowy niezbędne jest złożenie wymaganych przez Bank aktualnych dokumentów określających status prawny podmiotu występującego o zawarcie Umowy oraz dokumentów świadczących o umocowaniu do działania w imieniu tego podmiotu, a także ich danych osobowych wymaganych przez Bank.
2. Podmiot wnioskujący o zawarcie Umowy składa dokumenty konieczne do zawarcia Umowy w oryginale do wglądu lub wskazuje powszechnie dostępne rejestry, z których wyciągi stanowią podstawę do zawarcia Umowy.
3. Zgodność dokumentów nierezydenta z prawem obowiązującym w miejscu wystawienia winna być potwierdzona przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego, przy czym potwierdzenia takiego nie wymagają dokumenty sporządzone przez organy i urzędy państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Wszelkie dokumenty wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego. Tłumaczenie dokumentów dokonane za granicą powinno być potwierdzone przez polską placówkę konsularną lub wydział konsularny polskiego przedstawicielstwa dyplomatycznego.
5. Nie wymagają legalizacji dokumenty, do których ma zastosowanie konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, są opatrzone w apostille (poświadczenie dołączone do dokumentu urzędowego lub umieszczone na samym dokumencie potwierdzające autentyczność podpisu lub pieczęci, znoszące wymóg legalizacji dyplomatycznej i konsularnej zagranicznych dokumentów urzędowych (w tym aktów notarialnych), nadawane przez właściwy organ państwa na terenie którego wydano dokument urzędowy, zgodnie z przepisami Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych (Dz. U. z 2005r., Nr 112, poz. 938).

§ 6.

1. Zawarcie Umowy przez pełnomocnika może nastąpić na podstawie pełnomocnictwa sporządzonego w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami.
2. Prokurent może zawrzeć Umowę w imieniu podmiotu, który reprezentuje, jeżeli uprawnienie wynika wprost z treści prokury. W innym przypadku prokurent może zawrzeć Umowę w imieniu podmiotu, który reprezentuje posiadając pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1.

§ 7.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu zobowiązany jest do:
   1) niezwłocznego zawiadomienia Banku o wszelkich zmianach w dokumentacji złożonej przy zawieraniu Umowy, a w szczególności o zmianach wynikających ze zmiany adresu, nazwy firmy, osób reprezentujących Posiadacza rachunku/Pakietu, ogłoszeniu upadłości lub rozpoczęciu likwidacji;
   2) udzielania na prośbę Banku wyjaśnień w sprawach związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego;
   3) aktualizacji dokumentu tożsamości zgodnie z ust. 4.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z niedopełnienia obowiązku określonego w ust. 1.
3. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1.
4. Posiadacz rachunku oraz osoby uprawnione do korzystania z rachunku zobowiązane są do aktualizacji dokumentu tożsamości. Aktualizacji dokumentu tożsamości oraz danych kontaktowych (adresowych), Klient może dokonać w dowolnej placówce Banku lub samodzielnie w systemie eBSW. Bank może ograniczyć korzystanie z usług bankowych w tym wykonywania transakcji płatniczych przez osoby, które niezaktualizowały ważności dokumentu tożsamości.

§ 8.

Bank może odmówić otwarcia rachunku bankowego bez podania przyczyny.

Rozdział 3. Pełnomocnictwo

§ 9.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu może ustanowić pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym lub do dokonywania innych czynności związanych z funkcjonowaniem rachunku bankowego.
2. Pełnomocnikiem może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych będąca rezydentem bądź nierezydentem, przy czym pełnomocnik będący nierezydentem może zlecać wypłaty na swoją rzecz lub na rzecz osób trzecich, jak też dokonywać wywozu za granicę kwot pochodzących z rachunków bankowych tylko zgodnie z przepisami prawa dewizowego.
3. Pełnomocnik jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w zakresie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Odpowiedzialność za czynności podejmowane przez pełnomocnika ponosi Posiadacz rachunku/Pakietu.

§ 10.

1. Pełnomocnictwo może być ustanowione przez Posiadacza rachunku /Pakietu jedynie w formie pisemnej:
   1) w Karcie Wzorów Podpisów – bezpośrednio w Banku, przy czym pełnomocnictwo to musi być potwierdzone, złożonymi w obecności pracownika Banku podpisem Posiadacza rachunku/Pakietu;
   2) w formie aktu notarialnego lub z uwierzytelnionymi notarialnie podpisami Posiadacza rachunku;
   3) w oparciu o przesłany dokument, zawierający odpowiednią dyspozycję Posiadacza rachunku/Pakietu o ustanowieniu pełnomocnika, poświadczony, za wyjątkiem Prokury:
      a) w kraju przez:
         – upoważnionego pracownika Banku lub
         – notariusza,
      b) za granicą przez:
         – opatrzenie w apostille w sytuacji, gdy ma zastosowanie Konwencja znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, albo
         – polską placówkę dyplomatyczną, konsularną lub inną równorzędną z tymi placówkami lub
         – notariusza i legalizowane przez polską placówkę dyplomatyczną/konsularną, przy czym legalizacji nie wymagają potwierdzenia notariuszy z państw, z którymi Rzeczpospolita Polska podpisała umowy o obrocie prawnym, o ile wynika to z tych umów lub
         – bank zagraniczny będący korespondentem Banku.
2. Pełnomocnictwo staje się skuteczne od momentu przyjęcia przez pracownika Banku dokumentu ustanawiającego pełnomocnictwo.

§ 11.

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
   1) stałe (udzielone na czas nieokreślony) w zakresie:
      a) pełnym, to jest obejmującym wszystkie uprawnienia Posiadacza rachunku/Pakietu włącznie z:
         – dokonywaniem wypłat na rzecz własną i osób trzecich,
         – otwieraniem w ramach Umowy innych rachunków bankowych,
         – negocjowaniem i podejmowaniem decyzji w zakresie oprocentowania i innych warunków prowadzenia rachunku bankowego,
         – wypowiadaniem Umowy i określeniem sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach bankowych,
      b) szczególnym, to jest obejmującym umocowania do czynności określonego rodzaju lub poszczególnych czynności;
   2) jednorazowe, w ramach którego pełnomocnik może dokonać jednorazowej czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo powinno zawierać dane Posiadacza rachunku/Pakietu i dane osobowe pełnomocnika, pozwalające na określenie tożsamości pełnomocnika, rodzaj czynności, do której pełnomocnik został upoważniony oraz podpis Posiadacza rachunku/Pakietu złożony w obecności pracownika Banku lub potwierdzony w sposób określony w § 10 ust. 1 pkt 2.

§ 12.

Bank nie przyjmuje dalszych pełnomocnictw udzielonych przez pełnomocników.

§ 13.

1. Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku/Pakietu na podstawie pisemnej dyspozycji. Bank dopuszcza odwołanie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną z uwzględnieniem postanowień § 10 ust.1 pkt. 2.
2. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku, dyspozycji odwołującej bądź zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu odwołania pełnomocnictwa do Banku.
3. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
   1) śmierci/ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku lub śmierci pełnomocnika;
   2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
   3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
   4) rozwiązania Umowy;
   5) rezygnacji z pełnomocnictwa przez Pełnomocnika.

Rozdział 4. Rachunki wspólne

§ 14.

Rachunek wspólny może być prowadzony dla kilku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wyłącznie w formie spółki cywilnej albo kilku jednostek samorządu terytorialnego wykonujących wspólnie zadania publiczne jako rachunek wspólny, a strony zwane są Współposiadaczami.

§ 15.

1. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach

Umowy.
2. Każdy ze Współposiadaczy upoważniony jest do:
   1) samodzielnego dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku wspólnym;
   2) wypowiedzenia Umowy ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy.
3. Zmiana Umowy wymaga zgody każdego ze Współposiadaczy.

§ 16.

1. Bank realizuje dyspozycje Współposiadaczy w kolejności ich złożenia.
2. W przypadku zbiegu dyspozycji, z których jedna wyklucza wykonanie drugiej, Bank ma prawo wstrzymać ich realizację do czasu uzgodnienia stanowisk pomiędzy Współposiadaczami.

§ 17.

Współposiadacze zobowiązani są do zgodnego dysponowania rachunkiem rozliczeniowym wspólnym oraz wzajemnego przekazywania sobie wszelkich informacji dotyczących Umowy.

Rozdział 5. Rachunki lokat terminowych

§ 18.

1. Rachunki lokat terminowych otwierane są dla Klientów instytucjonalnych, którzy podpisali z Bankiem Umowę o Pakiet lub Umowę o prowadzenie rachunków terminowych lokat oszczędnościowych.
2. W przypadku, kiedy Bank otwiera rachunek lokaty terminowej dla Klienta instytucjonalnego, który nie posiada w Banku rachunku rozliczeniowego wymagane jest złożenie dokumentów określonych w § 5 ust. 1.
3. W ramach zawartej z Bankiem Umowy Posiadacz rachunku/Pakietu może otworzyć i prowadzić dowolną liczbę rachunków lokat terminowych.
4. Rachunki lokat terminowych nie służą do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych.

§ 19.

Warunki prowadzenia rachunków lokat terminowych w tym, sposób oprocentowania, okresy umowne, minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia rachunku lokaty terminowej oraz rodzaj walut wymienialnych w jakich Bank je prowadzi podawane są do wiadomości w Tabeli oprocentowania oraz na stronie internetowej Banku.

§ 20.

1. Bank przyjmuje lokaty na czas oznaczony, zadeklarowany przez Posiadacza rachunku/Pakietu.
2. Okres umowny lokaty rozpoczyna się od daty wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty terminowej i upływa z ostatnim dniem okresu umownego.
3. Dla lokat oznaczonych w miesiącach koniec okresu umownego upływa z dniem, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było wówczas koniec okresu umownego upływa z dniem poprzedzającym ostatni dzień tego miesiąca.
4. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
5. Bank zastrzega sobie prawo do nieprzedłużania lokaty na kolejny okres umowny, w przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, informując o tym Posiadacza rachunku/Pakietu w formie pisemnej co najmniej na 7 dni kalendarzowych przed upływem okresu umownego.
6. W dniu zamknięcia rachunku lokaty, w przypadku o którym mowa w ust. 5, Bank przekaże środki z lokaty zgodnie z dyspozycją otwarcia lokaty. W przypadku braku zadysponowania środkami z lokaty, zostaną one przekazane na rachunek nieoprocentowany.

§ 21.

1. Otwarcie każdego rachunku lokaty terminowej w jednostce organizacyjnej Banku, następuje po złożeniu przez Posiadacza rachunku/Pakietu dyspozycji otwarcia lokaty terminowej, z jednoczesnym wniesieniem środków pieniężnych na ten rachunek.
2. Dyspozycja założenia lokaty złożona w usłudze bankowości elektronicznej lub w MBSmobile realizowana jest zgodnie z wykazem Godzin granicznych.
3. Warunki otwarcia poszczególnych lokat w placówce Banku są określane przez Bank każdorazowo w Potwierdzeniu otwarcia lokaty zaakceptowanym przez Klienta, stanowiącym dowód wniesienia środków na rachunek lokaty terminowej lub w przypadku lokat zakładanych za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej informacja znajduje się na wyciągu bankowym o założeniu lokaty.
4. W okresie umownym przechowywania środków pieniężnych na lokacie terminowej Posiadacz rachunku/Pakietu nie może złożyć dyspozycji zmiany waluty oraz nie może dokonywać wpłat uzupełniających ani częściowych wypłat.
5. Wypłata części lub całości środków z lokaty terminowej w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokat terminowych i jej zerwanie.
6. Zerwanie lokaty skutkuje naliczeniem przez Bank odsetek od kwoty lokaty w wysokości 50% oprocentowania obowiązującego dla rachunku oszczędnościowego w złotych polskich lub walutach wymienialnych dla Klientów indywidualnych.
7. Po upływie okresu umownego Bank automatycznie odnawia lokatę terminową na kolejny taki sam okres umowny, na warunkach obowiązujących w dniu jej każdorazowego odnowienia, o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.
8. W przypadku rachunku lokaty terminowej negocjowanej, podwyższone oprocentowanie obowiązuje przez pierwszy okres umowny, a odnowienie następuje na zasadach określonych w ust. 7.

Rozdział 6. Rachunek VAT

§ 22.

1. Bank otwiera i prowadzi jeden Rachunek VAT dla każdego Posiadacza rachunku rozliczeniowego, niezależnie od liczby prowadzonych dla niego rachunków rozliczeniowych.
2. Posiadacz rachunku korzystający z więcej niż jednego rachunku rozliczeniowego może wystąpić z wnioskiem o otwarcie kolejnego rachunku VAT.
3. Dla rachunków rozliczeniowych otwartych przed dniem 01 lipca 2018 r. otwarcie i prowadzenie rachunku VAT nie wymaga zmian dotychczasowej Umowy Ramowej lub zawarcia odrębnej umowy.
4. Wierzytelności z rachunku VAT nie mogą być przedmiotem zabezpieczenia rzeczowego.
5. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku VAT są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego dotyczącego egzekucji lub zabezpieczenia, za wyjątkiem egzekucji lub zabezpieczenia należności wymienionych w art. 62b ustęp 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.
6. Do rachunku VAT Bank nie wydaje instrumentów płatniczych w rozumieniu ustawy UPP.

§ 23.

1. Uznanie i obciążenie rachunku VAT jest dokonywane odpowiednio przez obciążenie albo uznanie rachunku rozliczeniowego z zastosowaniem przelewu MPP, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1.
2. Rachunek VAT może być uznany wyłącznie środkami pieniężnymi pochodzącymi z tytułów wskazanych w art. 62b ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.
3. Rachunek VAT może być obciążony wyłącznie w celach wskazanych w art. 62b ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.

§ 24.

1. W celu realizacji przelewu MPP Bank w pierwszej kolejności obciąża kwotą podatku VAT rachunek VAT i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
2. W przypadku braku środków na rachunku VAT, Bank obciąża wyłącznie rachunek rozliczeniowy kwotą odpowiadającą wartości sprzedaży brutto wskazanej w przelewie MPP.
3. W przypadku posiadania środków na rachunku VAT w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uznaje tą kwotą rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku posiadania środków na rachunku rozliczeniowym w wysokości niewystarczającej na zapłatę kwoty brutto wskazanej w przelewie MPP Bank nie realizuje przelewu.
5. Po otrzymaniu środków pieniężnych z tytułu podatku VAT wskazanych w przelewie MPP, Bank obciąża rachunek rozliczeniowy kwotą podatku VAT i uznaje tą kwotą rachunek VAT, który jest prowadzony dla tego rachunku.

§ 25.

1. Bank nie jest obowiązany do sprawdzenia prawidłowości obliczenia kwoty odpowiadającej kwocie podatku VAT wskazanej w przelewie MPP.
2. W przypadku, gdy płatność za fakturę zostanie dokonana na podstawie przelewu MPP na rachunek bieżący lub pomocniczy Posiadacza rachunku, dla którego Bank nie prowadzi rachunku VAT, Bank dokonuje zwrotu środków przy użyciu przelewu MPP.
3. W przypadku otrzymania przez Bank, za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego zawierającego zgodę na przekazanie środków pieniężnych zgromadzonych na wskazanym rachunku VAT, Bank niezwłocznie obciąży rachunek VAT Posiadacza rachunku kwotą wskazaną w tej informacji i uznaje tą kwotą jego rachunek rozliczeniowy.
4. W przypadku, gdy kwota wskazana w informacji o postanowieniu naczelnika urzędu skarbowego przewyższa wysokość środków zgromadzonych na rachunku VAT, Bank obciąży rachunek VAT do wysokości salda na tym rachunku i uzna rachunek rozliczeniowy. W tym przypadku uznaje się, że obowiązek, o którym mowa w ust. 3, został wykonany w całości.

§ 26.

1. Bank, może zamknąć rachunek VAT pod warunkiem równoczesnego zamknięcia rachunku rozliczeniowego, o ile zamykany rachunek VAT nie jest powiązany z innym rachunkiem rozliczeniowym.
2. Przed zamknięciem rachunku VAT, Bank przekazuje zgromadzone na tym rachunku środki pieniężne na wskazany przez Posiadacza rachunku inny rachunek VAT należący do Posiadacza rachunku, prowadzony w Banku.
3. W przypadku niewskazania przez Posiadacza rachunku VAT innego rachunku VAT prowadzonego w Banku, Bank przed zamknięciem rachunku VAT:
   1) uznaje rachunek rozliczeniowy, dla którego otwarty jest ten rachunek VAT, kwotą środków zgromadzonych na rachunku VAT, ustalonych według stanu na dzień zamknięcia rachunku VAT, wyłącznie pod warunkiem otrzymania za pośrednictwem systemu teleinformatycznego stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego albo w braku stosownego postanowienia naczelnika urzędu skarbowego na dzień rozwiązania umowy rachunku rozliczeniowego,
   2) dokonuje przekazania środków pieniężnych, zgromadzonych na rachunku VAT na dzień zamknięcia tego rachunku, na rachunek techniczny, nie będący rachunkiem rozliczeniowym, który służy identyfikacji Posiadacza rachunku VAT.

Rozdział 7. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

§ 27.

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym podlegają oprocentowaniu według stawki określanej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad środków wydzielonych m.in. na opłacenie czeków potwierdzonych i blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę

wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
3. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
4. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu Bank nie nalicza odsetek.
5. W przypadku wpłat, którymi Bank nie może uznać rachunków bankowych już istniejących, oprocentowanie wpłaconych środków rozpoczyna się od dnia otrzymania przez Bank dyspozycji umożliwiającej zaliczenie wpłaty na rachunek bankowy.
6. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
7. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku VAT, księgowane są, bez odrębnej dyspozycji Posiadacza rachunku, na rachunek rozliczeniowy powiązany z rachunkiem VAT.
8. Odsetki od lokat dopisuje się do rachunków po upływie okresu umownego.
9. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku/Pakietu w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego i mogą być podjęte w dowolnym terminie, nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
10. Niepodjęte odsetki podlegają kapitalizacji.

§ 28.

1. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania Umowy rachunku, MBS jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 2.
2. MBS jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 1:
   1) na rachunku bankowym prowadzonym w walucie polskiej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      a) zmian wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego (NBP), o co najmniej 0,10 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy przez NBP,
      b) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, ustalonej przez NBP lub wysokości jej ewentualnego oprocentowania, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy przez NBP,
      c) zmian wysokości co najmniej jednej stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR lub odpowiedniego wskaźnika alternatywnego w razie zaprzestania opracowania wskaźnika WIBOR, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy;
   2) na rachunku bankowym prowadzonym w walucie wymienialnej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      a) zmiany wysokości stopy procentowej dla danej waluty, ustalonej przez odpowiedni bank centralny, o co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      b) zmiany wysokości co najmniej jednej stopy procentowej depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym EURIBOR lub odpowiedniego wskaźnika alternatywnego w razie zaprzestania opracowania wskaźnika EURIBOR, o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
      c) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, ustalonej przez NBP lub wysokości jej ewentualnego oprocentowania, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w stosunku do poprzednio ogłoszonej stopy przez NBP.
3. MBS uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie wysokości oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, MBS jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
5. W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są:
   1) na rachunku rozliczeniowym bieżącym/pomocniczym - do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania;
   2) na rachunku lokaty terminowej:
      a) oprocentowanej według zmiennej stopy – do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania,
      b) oprocentowanej według stałej stopy – wysokość oprocentowania ustalona w chwili otwarcia lokaty obowiązuje przez cały okres umowny, przy czym lokaty odnowione na kolejny taki sam okres umowny podlegają oprocentowaniu według stopy obowiązującej w Banku w dniu odnowienia.
6. Wysokość obowiązującego oprocentowania podawana jest do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

Rozdział 8. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

§ 29.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu jest uprawniony, w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku bankowym.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.

§ 30.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze, które są autoryzowane podpisem i opatrzone pieczątką firmową (o ile jest używana) Posiadacza rachunku/Pakietu zgodnie ze wzorami złożonymi na KWP, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku zleceń płatniczych przekazywanych w formie elektronicznej obowiązują zasady realizacji dokumentów zgodnie z postanowieniami zawartymi dla poszczególnych kanałów dostępu.

§ 31.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości wolnych środków.
2. Posiadacz rachunku/Pakietu przy realizowaniu transakcji płatniczych winien uwzględnić kwoty (w tym wypłaty i płatności dokonywane przy użyciu karty bankowej), którymi rachunek rozliczeniowy nie został jeszcze obciążony oraz opłaty i prowizje należne Bankowi za wykonanie tych zleceń płatniczych.
3. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do ich uzupełnienia, dokonując wpłaty na rachunek.
4. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 3 Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktu procentowego.
5. Wysokość oprocentowania za opóźnienie ulega zmianie każdorazowo w przypadku zmiany wysokości stopy referencyjnej ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski.
6. Wysokość odsetek ustawowych za opóźnienie jest ogłaszana przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski".
7. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami ze środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.

§ 32.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu może złożyć w Banku pisemną dyspozycję dotyczącą:
   1) pierwszeństwa zapłaty określonych zobowiązań - jeśli ustalono, że Bank będzie przyjmować do realizacji transakcję płatniczą niezależnie od wysokości pokrycia na rachunku rozliczeniowym;
   2) zablokowania określonej kwoty na rachunku rozliczeniowym;
   3) stałego utrzymywania na rachunku rozliczeniowym ustalonej w dyspozycji kwoty;
   4) przelewu środków na rachunek rozliczeniowy prowadzony w innej walucie.
2. Realizacja dyspozycji rozpoczyna się najpóźniej następnego dnia roboczego po jej złożeniu, chyba że Posiadacz rachunku/Pakietu odwoła tę dyspozycję.

§ 33.

1. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
   1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego, z uwzględnieniem dyspozycji, o której mowa w § 32 ust. 1 pkt. 3;
   2) Posiadacz rachunku/Pakietu nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
   3) bank Odbiorcy:
      1) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
      2) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
   4) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi, w tym sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe i inne państwa;
   5) otrzymał zakaz dokonywania wypłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, sąd, organ egzekucyjny, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej lub inną instytucję do tego uprawnioną.
2. Bank może wstrzymać wykonanie zlecenia płatniczego w przypadku awarii systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych i bieżącej obsługi rachunku bankowego.
3. Posiadacz rachunku/Pakietu / Użytkownik otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
   1) dla zleceń składanych w formie elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danej usługi bankowości elektronicznej;
   2) dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub na piśmie w postaci papierowej lub elektronicznej, jeśli Posiadacz rachunku/Pakietu udostępnił Bankowi swój adres mailowy.
4. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku/Pakietu ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

§ 34.

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku/Pakietu realizowane są przez Bank w ciężar rachunku bankowego płatności z tytułu:
1) egzekucji z rachunku;
2) potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
3) potrącenia wierzytelności Banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli Posiadacz rachunku/Pakietu będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji oraz we wszystkich tych przypadkach, gdy Bankowi służy prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;

4) pobrania należnych przez Bank odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
5) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
6) sprostowania błędu powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.

§ 35.

Bank stosuje monitoring transakcji, który polega na stałym monitorowaniu transakcji zgodnie z profilem płatności Klienta, utworzonym na podstawie danych historycznych, zależności zleceniodawca / zleceniobiorca oraz informowania przy przekroczeniu założonych progów kwotowych. Po przekroczeniu odpowiedniego progu pracownik Banku potwierdza wiarygodność zlecenia w wyniku konsultacji ze zleceniodawcą.

Rozdział 9. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

§ 36.

1. Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne z rachunku rozliczeniowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku/Pakietu wynikającej z dokumentów rozliczeniowych o nazwach, symbolach i wzorach przewidzianych dla danej formy zapłaty przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy obowiązujące w Banku.
2. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
3. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku rozliczeniowego, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
6. W przypadku gdy wskazany przez Posiadacza rachunku dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez Posiadacza rachunku do obciążenia jego rachunku.
7. Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia.
8. Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku Posiadacza rachunku nie jest dniem roboczym uznaje się, że polecenie zapłaty zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
9. Posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
10. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza rachunku, chyba że nie zostały spełnione przez Posiadacza rachunku postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 37.

1. Dokumenty rozliczeniowe powinny być wystawione w sposób czytelny i trwały, zgodnie z treścią rubryk formularza. Podpisy na dokumentach muszą być zgodne ze wzorami podpisów złożonymi w Banku.
2. Używanie faksymile zamiast podpisu jest niedozwolone.
3. Formularze dotyczące dokumentów rozliczeniowych – za wyjątkiem czeków – mogą być zastępowane formularzami sporządzonymi: techniką komputerową (łącznie z wydrukiem nazwy Posiadacza rachunku w miejscu przewidzianym na nazwę jednostki), bądź w formie elektronicznych nośników informacji według określonych standardów.
4. W przypadku dyspozycji przekazywanych w formie elektronicznej mają zastosowanie zasady realizacji dokumentów określone w Rozdziale 15 niniejszego Regulaminu.

§ 38.

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w złotych i w walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

§ 39.

1. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek, w tym:
   1) w bankomacie posiadającym funkcję wpłatomatu, przy fizycznym użyciu karty płatniczej wydanej do rachunku,
   2) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku,
   3) przy wykorzystaniu wrzutni na zasadach określonych w „Umowie w sprawie przyjmowania wpłat z wykorzystaniem wrzutni od klientów instytucjonalnych".
2. Rozliczenia gotówkowe dokonywane są poprzez wypłatę gotówki z rachunku, w tym:
   1) w drodze realizacji czeku gotówkowego (jeżeli czeki są w obsłudze),
   2) przy użyciu karty płatniczej wydanej do rachunku lub urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania takich transakcji,
   3) na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 40.

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:
1) w obrocie krajowym w złotych:
   a) na podstawie polecenia przelewu,
   b) na podstawie polecenia zapłaty,
   c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
   d) w drodze realizacji operacji dokumentowych – inkasa dokumentowego,
   e) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
   f) przy użyciu karty płatniczej wydanej do rachunku lub danych karty zapisanych na karcie,
   g) poprzez użycie urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania takich transakcji, o ile Bank udostępnia taką usługę,
   h) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
2) w obrocie dewizowym - w złotych i w walutach wymienialnych oraz krajowym w walutach wymienialnych:
   a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
   b) przy użyciu karty płatniczej wydanej do rachunku lub danych karty zapisanych na karcie,
   c) poprzez użycie urządzenia mobilnego wykorzystywanego do dokonywania takich transakcji, o ile Bank udostępnia taką usługę,
   d) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

§ 41.

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
   1) w złotych,
   2) w walucie rachunku,
   3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki bankowe, zgodnie z ofertą Banku,

   przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku bankowego, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.
2. Bank realizuje przelewy otrzymane w walucie PLN na rachunki prowadzone w innej walucie niż PLN dokonując przewalutowania tego przelewu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursu sprzedaży dewiz, obowiązujących w Banku w momencie rozliczania przelewu.
3. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Beneficjenta, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
4. Posiadacz rachunku jest zobowiązany do wcześniejszego zgłaszania (awizowania) wypłat gotówkowych w walutach wymienialnych powyżej określonej kwoty. Kwota oraz termin zgłoszenia określane są w „Tabeli oprocentowania produktów depozytowych i kredytowych w Małopolskim Banku Spółdzielczym" a podawane dodatkowo do wiadomości Posiadacza rachunku w formie Komunikatu wywieszonego w lokalach Banku.

§ 42.

1. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych, będące unikatowym identyfikatorem.
2. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest wydruk wyciągu bankowego wraz z opisem transakcji.

§ 43.

W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji, Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według ogólnych zasad określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

Rozdział 10. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 44.

1. Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Bank wykonuje Przekazy na rzecz/z polecenia Posiadacza rachunku/Pakietu w formie:
   1) polecenia przelewu SEPA,
   2) polecenia wypłaty,
   3) polecenia przelewu TARGET,
   4) polecenia przelewu w walucie obcej.
3. Przekaz, który:
   1) wyrażony jest w walucie euro;
   2) zawiera rachunek odbiorcy w formacie IBAN i prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinie, Szwajcarii lub Norwegii;
   3) ma określoną opcję kosztową SHAR;
   4) ma określony standardowy tryb realizacji i nie występują banki pośredniczące;

   realizowany jest jako polecenie przelewu SEPA, o ile bank odbiorcy jest członkiem SEPA.
4. Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji, dostępną w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
5. Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w walucie polskiej.
6. W przypadku przekazów od równowartości powyżej kwoty 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku/Pakietu stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
7. Jeżeli Przekaz jest realizowany w innej walucie niż waluta rachunku rozliczeniowego Posiadacza rachunku/Pakietu, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
8. Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera

opłaty zgodne z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

§ 45.

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu, systemy Banku, po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

Oddział 2. Realizacja przekazów wychodzących za granicę

§ 46.

1. Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku/Pakietu zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku/Pakietu o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku/Pakietu wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
3. Posiadacz rachunku/Pakietu może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment otrzymania zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
4. Posiadacz rachunku/Pakietu dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego, w tym jego przewalutowanie) poprzez:
   1) dokonanie autoryzacji zlecenia płatniczego w usłudze bankowości elektronicznej na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie**,**
   2) złożenie podpisu na formularzu papierowym zgodnie z KWP;
5. W przypadku braku zgody określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
6. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku/Pakietu podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
8. Bank nie może zagwarantować, że bank beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie zlecenia.
9. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
10. Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem ust.18.
11. Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem ust.18.
12. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, PLN istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku/Pakietu w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
13. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem ust.18. W przypadku trybu pilnego Bank zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.
14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta, nie później niż 4 dni robocze od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-14.
18. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do Godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po Godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku są realizowane w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
19. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.
20. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, w jakiejkolwiek walucie, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą- jedyną dostępną opcją jest opcja SHAR.
21. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględnia dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
22. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową CRED.

§ 47.

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku, przy czym:
   1) przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
   2) przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa DEBT są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
   3) pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.

§ 48.

W momencie składania w Banku zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku/Pakietu jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

§ 49.

W przypadku wystąpienia przy realizacji przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku/Pakietu niepełnych lub błędnych danych dotyczących beneficjenta lub banku beneficjenta, Posiadacz rachunku/ Pakietu zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

§ 50.

W związku z dokonywaniem przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

§ 51.

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku/Pakietu, może wydać potwierdzenie zrealizowania przekazu.
2. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
   1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
   2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji Przekazu lub dane są nieprawidłowe bądź niepełne;
   3) bank Odbiorcy:
      a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem,
      b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
   4) przekaz realizowany jest w walucie PLN, a Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
   5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi.

Oddział 3. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

§ 52.

1. W przypadku wpływu na rachunek rozliczeniowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku, Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania Przekazu. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 44 ust. 6.
2. Bank uznaje rachunek beneficjenta kwotą otrzymanej instrukcji płatniczej w dniu określonym w przelewie jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków, gdy:
   1) wpływ nastąpił po Godzinie granicznej za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
   2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej- za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych,
   3) brak kompletnych danych.
3. Bank pobiera należną prowizję za realizację Przekazu przychodzącego z rachunku wskazanego przez Posiadacza rachunku.

Rozdział 11. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.

§ 53.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku/Pakietu na piśmie następujących danych:
   1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
   2) kwoty i waluty Przekazu;
   3) nazwy zleceniodawcy;
   4) daty realizacji Przekazu.
2. Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
3. Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku/Pakietu, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza rachunku/Pakietu. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku/Pakietu odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
4. Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu innego niż polecenia przelewu SEPA do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji, zgodnie z zapisami Rozdziału dotyczącego realizacji przekazów wychodzących za granicę.

Rozdział 12. Zlecenia stałe

§ 54.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu może zlecić Bankowi wykonywanie płatności związanych z prowadzoną działalnością, regulowanych okresowo w podanych terminach i określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokalu,

ubezpieczenia, zobowiązań podatkowych i innych, zwanych dalej „zleceniem stałym".
2. Bank nie realizuje Przelewu MPP za pośrednictwem zlecenia stałego.
3. Bank realizuje zlecenia stałe od momentu złożenia dyspozycji do momentu jej odwołania.
4. Realizacja zlecenia stałego odbywa się zgodnie z § 36 ust. 2 - 4.
5. Posiadacz rachunku/Pakietu może składać, zmieniać lub odwoływać zlecenia stałe:
   1) w jednostce organizacyjnej, tylko zlecenia stałe utworzone w jednostce organizacyjnej;
   2) w usłudze bankowości elektronicznej, tylko zlecenia stałe utworzone w usłudze bankowości elektronicznej.
6. W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje transakcję płatniczą do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku/Pakietu. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku/Pakietu.

Rozdział 13. Polecenie zapłaty

§ 55.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie poleceń zapłaty.
2. Warunkiem udostępnienia usługi polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku/Pakietu zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę. Zgoda na obciążenie rachunku powinna zawierać co najmniej następujące dane:
   1) nazwę Posiadacza rachunku/Pakietu;
   2) numer rachunku Posiadacza rachunku/Pakietu w formacie IBAN lub NRB;
   3) identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
   4) identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
   5) podpis Posiadacza rachunku/Pakietu zgodny z wzorem złożonym na KWP.
3. W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
4. Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
   1) złożona przez Posiadacza rachunku/Pakietu w Banku i u Odbiorcy, albo;
   2) dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank odbiorcy.
5. Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2 jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
6. Bank obciąża rachunek Posiadacza rachunku/Pakietu kwotą polecenia zapłaty w momencie jego realizacji, z zastrzeżeniem § 36 ust. 8.
7. Posiadaczowi rachunku/Pakietu przysługuje prawo do:
   1) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po tym terminie nie jest możliwy;
   2) żądania zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty na podstawie złożonej reklamacji, w terminie nie późniejszym niż 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku w przypadku nieautoryzowanego polecenia zapłaty z rachunku płatniczego;
   3) odwołania polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym poleceniem zapłaty;
   4) ustanowienia blokady na realizację polecenia zapłaty.
8. Dyspozycja odwołania polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku/Pakietu powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
9. Bank po otrzymaniu zlecenia żądania zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza rachunku/Pakietu kwotą zwracanego polecenia zapłaty powiększoną o należne odsetki z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
10. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
    1) wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 33 ust. 1,
    2) Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
    3) upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
    4) złożono dyspozycję ustanowienia blokady lub odwołania transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty,
    5) rachunek rozliczeniowy Posiadacza rachunku/Pakietu został zamknięty.
11. O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku/Pakietu w sposób z nim uzgodniony.
12. Posiadacz rachunku/Pakietu może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążanie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty.

Rozdział 14. Czeki

§ 56.

1. Do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w złotych Bank wydaje Posiadaczowi rachunku/Pakietu blankiety czekowe gotówkowe i rozrachunkowe.
2. Posiadacz rachunku/Pakietu zobowiązany jest sprawdzić – w obecności pracownika Banku – ilość blankietów czekowych oraz prawidłowość ich oznakowania, jak również pokwitować odbiór blankietów czekowych własnoręcznym podpisem.

§ 57.

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z KWP.
2. Kwota wyrażona cyframi powinna być zgodna z kwotą wyrażoną słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy tymi kwotami za ważną przyjmuje się kwotę wyrażoną słownie.
3. Miejsca wolne przed i za kwotą wyrażoną cyframi i słownie powinny być zakreślone.
4. Nazwa miesiąca powinna być napisana słownie.
5. Czeki wystawione niezgodnie z postanowieniami ust. 1-4, jak również czeki, na których dokonano poprawek lub skreśleń, nie będą realizowane.

§ 58.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu może wystawiać czeki gotówkowe:
   1) czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
   2) czeki na okaziciela, nie zawierające w treści imienia i nazwiska odbiorcy gotówki (w miejscu przeznaczonym na wpisanie tych danych wystawca czeku zamieszcza wyraz „okaziciel").
2. Bank realizuje czeki gotówkowe, które w szczególności:
   1) nie są zastrzeżone;
   2) są właściwie wypełnione, tj. zgodnie z postanowieniami § 57;
   3) są przedstawione do zapłaty w terminie 10 dni kalendarzowych od daty wystawienia (dnia wystawienia nie wlicza się do tego okresu), przy czym, jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
3. Bank sprawdza tożsamość osoby, która realizuje czek imienny. Obowiązkowi sprawdzenia tożsamości podlega również osoba realizująca czek na okaziciela opiewający na kwotę, której wypłata zgodnie z odrębnymi przepisami Banku podlega rejestracji.

§ 59.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu może wystawiać czeki rozrachunkowe.
2. Czek rozrachunkowy służy do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie może być realizowany w gotówce.
3. Czek rozrachunkowy opatrzony jest klauzulą „do rozrachunku" lub inną równoznaczną.
4. Czekiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).

§ 60.

1. Na wniosek wystawcy czeku Bank może potwierdzić czek rozrachunkowy, blokując jednocześnie na jego rachunku odpowiednie środki pieniężne na pokrycie czeku, które nie podlegają oprocentowaniu.
2. Bank może potwierdzić również czek niezupełny wskazując kwotę, do wysokości, której dokonuje potwierdzenia.

§ 61.

Bank przyjmuje do inkasa czeki rozrachunkowe, których wystawca posiada rachunek w innym banku. Uznanie rachunku posiadacza czeku sumą czekową następuje po uzyskaniu przez Bank od banku wystawcy czeku środków pieniężnych wystarczających do zapłaty.

§ 62.

1. W przypadku zagubienia lub kradzieży pojedynczych blankietów czeków gotówkowych/ rozrachunkowych lub wystawionych czeków gotówkowych/ rozrachunkowych Posiadacz Rachunku/Pakietu (lub osoba przez niego upoważniona) obowiązany jest niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić o tym Bank, podając ilość, ewentualne numery utraconych blankietów czekowych oraz kwoty czeków, – jeśli Posiadacz rachunku/Pakietu utracił czeki już wystawione.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, zgłaszający ma obowiązek bezzwłocznie potwierdzić na piśmie. W zawiadomieniu pisemnym zgłaszający obowiązany jest zamieścić oświadczenie, że przyjmuje pełną odpowiedzialność za skutki ewentualnego wstrzymania wypłaty czeku gotówkowego oraz wylegitymowania osoby zgłaszającej się z czekiem.

Rozdział 15. Usługi bankowości elektronicznej

Oddział 1. Postanowienia wspólne dla usługi bankowości elektronicznej

§ 63.

1. Bank w ramach usługi bankowości elektronicznej, udostępnia:
   1) system eBSW;
   2) system bankowości mobilnej;
   3) system Biznes-Net.
2. Bank może rozszerzyć zakres usług dostępnych w ramach usługi bankowości elektronicznej, informując o tym na stronie internetowej Banku lub poprzez usługę bankowości elektronicznej.
3. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
4. Zakres uprawnień dla poszczególnych Użytkowników jest określany przez Posiadacza rachunku w karcie uprawnień.
5. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności dokonywane przez nich za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
6. Każda zmiana: Użytkownika, nazwa lub nazwisko Posiadacza rachunku lub Użytkownika, rachunków dostępnych w systemie, uprawnień Użytkowników, numeru telefonu, jeżeli są przesyłane kody SMS, wymaga niezwłocznego zgłoszenia się Posiadacza rachunku / Użytkownika do placówki Banku i podpisania wymaganych dokumentów do wprowadzenia przez Bank wymaganych zmian lub cofnięcia dostępu do systemu.
7. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku / Użytkownika podpisu na wymaganych dokumentach niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, spowoduje,

że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

§ 64.

1. Systemy dostępne są dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemów niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do systemu eBSW / Biznes-Net, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.

§ 65.

1. W celu poprawnego korzystania z systemu eBSW / Biznes-Net, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej spełniającej następujące wymogi:
   1) obsługująca szyfrowanie (SSL wersja 3),
   2) kodowanie polskich znaków ustawione na tryb automatyczny lub Latin2 (ISO-8859-2).

   System wspiera poniższe przeglądarki:
   a) Edge,
   b) Firefox,
   c) Chrome,
   d) Safari,
   e) Opera,

   zaleca się stosowanie najnowszych wersji przeglądarek.
2. Kodowanie polskich znaków powinno być ustawione na tryb automatyczny bądź Europa Środkowa (ISO).
3. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych lub programów typu „firewall".

§ 66.

1. Wszystkie dyspozycje dotyczące dysponowania rachunkiem bankowym składane przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
2. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku oraz dowód w przypadku spraw spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
3. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami Umowy rachunku bankowego w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym na dyspozycji jako data realizacji. Obsługa zleceń realizowana jest przez system po stronie Banku automatycznie, z tym, że obciążenia rachunków dokonywane są w cyklach co 15 minut.

§ 67.

1. Po podpisaniu wniosku i karty uprawnień, Bank wydaje Użytkownikom indywidualnie: login Użytkownika i hasło wstępne.
2. Środki dostępu mogą zostać wysłane na adres Użytkownika, przy czym login wraz z hasłem wstępnym są wysyłane w odrębnych przesyłkach. Bank ponosi ryzyko związane z wysyłaniem Użytkownikowi środków dostępu do bankowości elektronicznej.
3. Po aktywacji dostępu do systemu eBSW / Biznes-Net, Użytkownik ustala własne hasło, które wykorzystuje w każdym kolejnym procesie logowania umożliwiającym jego uwierzytelnianie.
4. Środki dostępu mogą stanowić uwierzytelnienie lub element silnego uwierzytelnienia Użytkownika oraz element autoryzacji transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej.
5. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należycie chronią komputery i inne urządzenia, z których korzystają z usługi bankowości elektronicznej.
6. Użytkownicy zobowiązani są do nieudostępniania środków dostępu osobom nieuprawnionym.
7. Login może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.

§ 68.

1. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do usługi bankowości elektronicznej przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu w odniesieniu do własnego dostępu.
2. Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu bankowości elektronicznej może być złożona telefonicznie pod numerem wskazanym w ust. 3, pisemnie w Banku lub wykonana samodzielnie przez Użytkownika systemu eBSW zgodnie z § 75 ust. 3, a przez Użytkownika systemu Biznes-Net w sposób określony w § 79 ust. 3.
3. Pod numerami telefonów 12 278-14-66 lub 12 278-13-95 w godzinach pracy Oddziału w Wieliczce, dostępna jest pomoc techniczna dla Użytkowników usługi bankowości elektronicznej oraz przyjmowane są zgłoszenia dotyczące odblokowania / zablokowania, utraty środków dostępu lub ewentualnych awarii systemu.
4. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji złożonej telefonicznie.
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do usługi bankowości elektronicznej wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika i jego pozytywnej identyfikacji, o której mowa w § 69 ust. 1.

§ 69.

1. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu eBSW / Biznes-Net, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu. Odblokowanie następuje po otrzymaniu przez Bank dyspozycji odblokowania na piśmie lub podczas rozmowy telefonicznej Użytkownika z pracownikiem Banku po pozytywnej:
   1) Identyfikacji Użytkownika przy kontakcie osobistym, które dokonuje się przez wylegitymowanie,
   2) Identyfikacji przy kontakcie telefonicznym, które następuje poprzez prawidłowe odpowiedzi na pytania identyfikacyjne zadawane przez pracownika Banku, w tym podanie hasła otrzymanego przez Użytkownika w postaci wiadomości SMS, na znany Bankowi numer telefonu.
2. Dyspozycja odblokowania jest zrealizowana przez pracownika Banku w momencie pozytywnej identyfikacji Użytkownika, o której mowa w ust. 1. Pracownik Banku może oddzwonić do Użytkownika pod znany Bankowi numer telefonu w celu potwierdzenia dyspozycji zgłoszonej telefonicznie.
3. W przypadku zablokowania dostępu do systemu z powodu utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie przez osobę nieuprawnioną, każdy Użytkownik składa w odniesieniu do własnego dostępu, pisemnie w placówce Banku dyspozycję odblokowania dostępu do systemu i otrzymuje nowe środki dostępu (login i hasło wstępne).

§ 70.

1. Bank ma prawo zablokować dostęp poszczególnych Użytkowników do usługi bankowości elektronicznej w przypadku:
   1) naruszenia przez Klienta zasad określonych w Regulaminie;
   2) celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy;
   3) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika lub osobę trzecią w związku z korzystaniem z usługi bankowości elektronicznej.
2. Bank informuje telefonicznie Użytkownika o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu dostępu do usługi bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 71.

1. Szczegóły dotyczące zasad bezpieczeństwa zawarte są na stronie internetowej Banku www.mbsw.pl.
2. Użytkownik nie powinien odpowiadać na wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia loginu Użytkownika, hasła sugerujące, że ich nadawcą jest Bank. Otrzymanie takiej wiadomości należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i należy to niezwłocznie zgłosić do Banku.

§ 72.

1. Użytkownicy systemu bankowości elektronicznej zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Bank stosuje monitoring transakcji, który polega na stałym monitorowaniu transakcji zgodnie z profilem płatności Klienta, utworzonym na podstawie danych historycznych, zależności zleceniodawca / zleceniobiorca oraz informowania przy przekroczeniu założonych progów kwotowych. Po przekroczeniu odpowiedniego progu pracownik Banku potwierdza wiarygodność zlecenia konsultując się ze zleceniodawcą.
3. Reklamacje związane z funkcjonowaniem usługi bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 121 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

Oddział 2. System eBSW

§ 73.

1. System eBSW przeznaczony jest dla Klientów, którzy podpisali Umowę o Pakiet oraz złożyli wniosek o udostępnienie usługi.
2. Bank udostępnia Użytkownikom w systemie eBSW między innymi:
   1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
   2) dokonywanie zleceń z rachunków w krajowym i zagranicznym obrocie płatniczym, przy czym zlecenie w formie przekazu w obrocie dewizowym może być złożone wyłącznie z rachunku rozliczeniowego bieżącego i pomocniczego;
   3) otwieranie i zarządzanie lokatami;
   4) szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje (definicje przelewów np. US);
   5) tworzenie przelewów z datą przyszłą (odroczonych);
   6) tworzenie i realizację stałych zleceń;
   7) przeglądanie, eksportowanie i drukowanie przelewów;
   8) przeglądanie aktualnej tabeli kursów walut (tabela Banku i kurs średni NBP);
   9) przeglądanie blokad środków na rachunku;
   10) wyszukiwania Urzędów Skarbowych;
   11) usługi doładowania kont telefonów PRE-PAID;
   12) historię operacji o dokonanych operacjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach z rachunku;
   13) usługi związane z kartą: aktywację, podgląd informacji o karcie, zmiana limitów indywidualnych, zastrzeżenie, czasowe blokowanie i odblokowanie karty oraz po udostępnieniu funkcjonalności przez Bank: złożenie wniosku o kartę;
   14) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe.
3. Oświadczenie woli i wnioski, składane w systemie eBSW wymagają silnego uwierzytelniania Użytkownika.
4. Opis usług i sposobu uwierzytelniania jest dostępny w „Dokumentacji systemu eBankNet Instrukcja Użytkownika" opublikowanej na stronie internetowej Banku.

§ 74.

1. Zakres uprawnień dla poszczególnych Użytkowników jest określany przez Posiadacza rachunku w karcie uprawnień, która zawiera również numer telefonu komórkowego do przesyłania kodów/haseł SMS w celu uwierzytelniania Użytkownika i autoryzacji.
2. Na podstawie wniosku i karty uprawnień, potwierdzenia odbioru hasła wstępnego oraz wniosku o ustalenie limitów (jeżeli dotyczy), nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od daty przyjęcia, Bank udostępnia dla Użytkownika eBSW.
3. W przypadku, gdy Użytkownikiem będzie osoba inna niż Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną, warunkiem udostępnienia systemu eBSW jest upoważnienie go przez Posiadacza rachunku do jednoosobowego dysponowania rachunkiem oraz podpisanie przez Użytkownika KWP oraz dokumentów, o których mowa w ust. 2.
4. Identyfikacja Użytkownika w systemie eBSW, podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu loginu, hasła wstępnego, kodu SMS lub podpisu kwalifikowanego. Natomiast identyfikacja Użytkownika podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu loginu i hasła dostępu.
5. Użytkownik może w każdym czasie zmienić wysokość limitów, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa. Limit dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.
6. Dla potrzeb silnego uwierzytelniania w usłudze bankowości elektronicznej, Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.

§ 75.

1. Użytkownicy po zalogowaniu do systemu eBSW autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelniania za pomocą wydanych im środków dostępu poprzez:
   1) wprowadzenie kodu SMS, lub
   2) akceptację Powiadomienia Push, lub
   3) wprowadzenie hasła Użytkownika w przypadku autoryzacji transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców.
2. Usługa bankowości elektronicznej posiada mechanizm automatycznie wylogowujący Użytkownika po okresie bezczynności trwającym powyżej 10 minut.
3. Blokada dostępu do systemu eBSW wykonana samodzielnie przez Użytkownika następuje automatycznie z chwilą:
   1) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia identyfikatora lub hasła dostępu (nie blokuje dostępu i wykonania operacji w MBSmobile);
   2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu SMS;
   3) wybrania na stronie logowania do systemu opcji „Zablokuj dostęp", następnie wpisania loginu, uzupełnienia wskazanych cyfr swojego numeru PESEL i w kolejnym kroku potwierdzenia zablokowania dostępu do systemu. Prawidłowe wykonanie zablokowania dostępu do systemu eBSW usuwa również powiązanie urządzenia mobilnego z tym systemem. Blokada następuje z chwilą otrzymania powiadomienia SMS potwierdzającego zablokowanie dostępu do bankowości elektronicznej i aplikacji mobilnej MBSmobile.

System bankowości mobilnej

§ 76.

1. Bank udostępnia Użytkownikom systemu eBSW usługę płatności mobilnych w aplikacji mobilnej MBSmobile.
2. W celu korzystania z systemu bankowości mobilnej Użytkownik powinien zainstalować aplikację MBSmobile na zaufanym urządzeniu mobilnym Użytkownika.
3. Korzystanie z MBSmobile przy pierwszym zalogowaniu wymaga ustawienia własnego kodu e-PIN.
4. Opis i zakres usług świadczonych w ramach systemu bankowości mobilnej dostępny jest w „Dokumentacja systemu BS mobileNet Instrukcja użytkownika", którą Bank udostępna na swojej stronie internetowej.
5. Zasady bezpieczeństwa przy korzystaniu z MBSmobile:
   1) zainstalowanie w smartfonie z krajowym numerem telefonu, oprogramowania zabezpieczającego (skanera antywirusowego, zapory sieciowej) oraz jego regularna aktualizacja.
   2) niestosowanie łatwych do odgadnięcia numerów e-PIN np. 0000, 1111 itp. oraz niezapisywanie kodów e-PIN w sposób jawny. Nie należy przechowywać zapisanych kodów e-PIN w pamięci telefonu oraz w innych miejscach, w których istnieje ryzyko jego kradzieży, np. w portfelu. W przypadku podejrzenia ujawnienia kodów e-PIN nieuprawnionym osobom, należy niezwłocznie dokonać ich zmiany, ponieważ potencjalne straty mogą być znacznie wyższe niż wynikające z limitów transakcji zbliżeniowych.
   3) korzystanie z funkcji bieżącego informowania komunikatem SMS o wykonanej transakcji kartą płatniczą oraz okresowa kontrola zgodności wyciągu z rachunku bankowego z wykonanymi transakcjami.
   4) unikanie instalowania w smartfonie oprogramowania pochodzącego z nieautoryzowanych źródeł, w tym przekazywanego pocztą elektroniczną lub SMS/MMS. Instalację aplikacji, zwłaszcza z nieznanych źródeł powinna poprzedzać jej weryfikacja przez oprogramowanie antywirusowe.
   5) wyłączanie telefonu przed oddaniem do depozytu, szatni, itp.,
   6) nieoddawanie telefonu do serwisu z kartą SIM-NFC, SD-NFC, jeżeli limit płatności zbliżeniowych nie został wcześniej zablokowany.

Oddział 3. System Biznes-Net

§ 77.

1. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku/Pakietu z systemu Biznes-Net jest:
   1) podpisanie wniosku i karty uprawnień,
   2) podpisana Umowa o Pakiet.
2. Opis i zakres usług świadczonych w ramach systemu Biznes-Net jest dostępny w „Dokumentacji systemu eCorpoNet. Instrukcja użytkownika" opublikowanej na stronie internetowej Banku www.mbsw.pl.
3. Bank może odmówić udostępnienia systemu Biznes-Net w przypadku, gdy:
   1) w ciężar rachunku wystawiane były dyspozycje niemające pokrycia w wolnych środkach,
   2) Posiadacz rachunku nieterminowo wywiązuje się ze zobowiązań wobec Banku,
   3) wypowiedziana została Umowa rachunku lub upłynął okres, na który została zawarta.

§ 78.

1. System działa poprawnie w przeglądarkach działających w poniższych systemach operacyjnych:
   1) Windows 10,
   2) Mac OS X.

   W systemach Linux i Mac OS X system działa w aktualnych przeglądarkach, z zastrzeżeniem, że autoryzacja operacji dokonywana jest jedynie za pomocą kodów SMS.

   Autoryzacja dyspozycji za pomocą podpisu kwalifikowanego wspierane jest tylko w środowisku MS Windows 64 bit.
2. System Biznes-Net posiada mechanizm automatycznie wylogowujący Użytkownika po okresie bezczynności trwającym powyżej 15 minut.

§ 79.

1. Operacje zlecane poprzez system Biznes-Net mogą być autoryzowane – zgodnie z wyborem Klienta – przy użyciu:
   1) kodu SMS przesłanego na telefon komórkowy Użytkownika lub akceptacji Powiadomienia Push w MBSmobile, albo
   2) certyfikatu kwalifikowanego.
2. Tryb autoryzacji operacji dla Użytkowników z prawem autoryzacji ustala się w karcie uprawnień.
3. Blokada dostępu do systemu Biznes-Net wykonana samodzielnie przez Użytkownika następuje automatycznie z chwilą:
   1) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia identyfikatora Użytkownika lub hasła dostępu,
   2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu SMS,
   3) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN-u do certyfikatu kwalifikowanego.

Oddział 4. Usługa Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych (IPPM)

§ 80.

1. Usługa Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych („Usługa IPPM") umożliwia przetwarzanie dużych wolumenów płatności przychodzących, wystawianych przez klientów Banku ich dłużnikom.
2. Nabywcami tej usługi mogą być osoby prawne, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, w szczególności w branży energetycznej, gazowniczej, telekomunikacyjnej, mediów, telewizji kablowej, wydawnictw, uczelni oraz Wspólnoty Mieszkaniowe, które ze względu na specyfikę swojej działalności/oferty otrzymują dużą ilość płatności o regularnym charakterze.
3. Usługa daje możliwość zintegrowania informacji pochodzących z kilku źródeł (np. wpływy poprzez ELIXIR, SORBNET, wpłaty gotówkowe w kasach banku, zlecenia stałe), za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w jednym pliku wynikowym.

§ 81.

1. Usługa IPPM oferowana jest wyłącznie Klientom, którzy posiadają w Banku rachunek rozliczeniowy oraz korzystają z systemu Biznes – Net oraz złożą w Banku stosowny wniosek o korzystanie z usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych.
2. Usługa IPPM działa w oparciu o rachunek masowy.
3. Rachunkiem masowym może być dowolny rachunek rozliczeniowy Klienta.
4. Rachunki wirtualne zawsze powiązane są z rachunkiem masowym.

§ 82.

1. System finansowo-księgowy Banku obsługuje dwa typy rachunków masowych:
   1) w oparciu o numer rachunku wirtualnego;
   2) w oparciu o ustaloną maskę.
2. Rachunki wirtualne tworzone są wyłącznie przez Klienta.
3. Numery rachunków wirtualnych generowane są według schematu określonego w załączniku do Umowy.

§ 83.

1. Płatności dłużników Posiadacza rachunku dokonywane są na rachunek rozliczeniowy za pośrednictwem rachunków wirtualnych.
2. Uznanie rachunku rozliczeniowego następuje automatycznie po zarejestrowaniu transakcji na rachunku wirtualnym.
3. Posiadacz rachunku powiadamia dłużników, którzy kierują na jego dobro zapłaty należności w postaci Wpłat Masowych, o konieczności kierowania tych wpłat (poleceń przelewu i wpłat) na odpowiednie numery wirtualnych rachunków.
4. Raporty wpłat dokonywanych na rachunki wirtualne generowane są przez Posiadacza rachunku w systemie Biznes-Net.
5. Eksport danych o transakcjach na rachunkach wirtualnych do zewnętrznych aplikacji Klienta możliwy jest w jednym z formatów:
   1) standard elixir;
   2) odwrócony elixir;
   3) zmodyfikowany elixir;
   4) inny na wniosek Klienta.

§ 84.

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki podawania przez Klienta swoim dłużnikom błędnych informacji o numerze rachunku wirtualnego.

Oddział 5. SMS Banking w ramach Powiadamiania SMS

§ 85.

1. Usługa SMS Banking polega na:
   1) automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku komunikatu (SMS) informującego Posiadacza rachunku, według wyboru między innymi o:
      1) operacjach uznania rachunków,
      2) operacjach obciążenia rachunków,
      3) wolnych środkach na początek dnia,
      4) zmianie wolnych środków,
      5) zbliżającym się terminie spłaty raty (3 dni przed terminem),
      6) blokadach – transakcje kartowe,
      7) blokadach – polecenia przelewów w usłudze bankowości elektronicznej.

      Dla każdego rachunku Posiadacza rachunku można określić minimalną kwotę progową, poniżej której informacja o zmianie nie będzie wysyłana.
   2) przesłaniu na żądanie Posiadacza rachunku – w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną i wysłaną na wskazany przez Bank numer telefonu wiadomość SMS, zwrotnego SMS z żądanymi informacjami.

   Komunikaty „na żądanie Klienta" można otrzymywać tylko na wskazany „główny" numer telefonu komórkowego, brak natomiast możliwości otrzymywania komunikatów na żądanie na numer telefonu wskazany jako dodatkowy.

   Klient wysyła do Banku, na numer telefonu **+48 661 004 088** wiadomość o treści: ***modulo#pin#pytanie***

   Gdzie:

   modulo – modulo Posiadacza rachunku

   pin – czterocyfrowe poufne hasło, które użytkownik otrzymuje w formie SMS po aktywowaniu usługi

   NRB - numer rachunku, którego dotyczy zapytanie (w wybranych opcjach)

   zapytanie – rodzaj oczekiwanej odpowiedzi:

Dostępne pytania:

S	Wolne środki/Salda wszystkich rachunków
SB	Wolne środki rachunków bieżących
SK	Salda rachunków kredytowych
ST	Salda rachunków terminowych
SR#<NRB>	Wolne środki /saldo wybranego rachunku
O	Oprocentowanie wszystkich rachunków
OB	Oprocentowanie rachunków bieżących
OK	Oprocentowanie rachunków kredytowych
OT	Oprocentowanie rachunków terminowych
OR#<NRB>	Oprocentowanie wybranego rachunku
W	Operacje wszystkich rachunków
WB	Operacje rachunków bieżących
WK	Operacje rachunków kredytowych
WT	Operacje rachunków terminowych
WR#<NRB>	Ostatnie operacje wybranego rachunku

2. Usługa SMS Banking po potwierdzeniu zgodności numeru Klienta, numeru telefonu i kodu PIN wysyła odpowiedź.
   Przekazywanie powyższych informacji następuje na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza rachunku / Pełnomocnika w dyspozycji aktywacji usługi SMS Banking.
   Informacje są przekazywane w sposób zapewniający zachowanie poufności i są dostępne 24-godziny na dobę.
   W celu zmiany kodu PIN otrzymanego po aktywacji usługi, należy wysłać zapytanie o treści: ***<modulo>#aktualny<PIN>#P#nowy<PIN>.***

§ 86.

1. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku (który zawarł Umowę o Pakiet) z usługi SMS Banking jest złożenie w jednostce organizacyjnej Banku pisemnej dyspozycji aktywacji usługi SMS, według wzoru obowiązującego w Banku.
2. Osoba składająca dyspozycję aktywacji usługi jest zobowiązana okazać pracownikowi Banku dokument tożsamości i złożyć podpis na Dyspozycji zgodny z KWP.
3. Telefonem, na który przekazywane są komunikaty SMS oraz kodem PIN mogą posługiwać się wyłącznie osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza rachunku.

§ 87.

1. Posiadacz rachunku może zmienić dyspozycję usługi SMS Banking w zakresie:
   1) informacji SMS określonych w § 85 ust. 1,
   2) zmiany numeru telefonu komórkowego,
   3) zmiany numerów rachunków objętych usługą SMS Banking.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają złożenia pisemnego zgłoszenia na druku obowiązującym w Banku.
3. Bank wysyła komunikaty SMS w zmienionym zakresie niezwłocznie, od chwili wprowadzenia zgłoszonych zmian do systemu SMS Banking.

§ 88.

1. Posiadacz rachunku może zrezygnować z usługi SMS Banking w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym składając w jednostce organizacyjnej pisemną rezygnację.
2. Wypowiedzenie Umowy rachunku wskazanego w dyspozycji jest równoznaczne z rezygnacją z usługi SMS Banking.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:
   1) korzystania z usługi SMS Banking na zasadach wskazanych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie,
   2) zabezpieczenia telefonu oraz kodu PIN przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione.

Rozdział 16. Dostawcy usług

§ 89.

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 133, 135 i 136 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych w § 2 pkt 133, 135 i 136 może korzystać wyłącznie Użytkownik, będący Posiadaczem rachunku płatniczego, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
3. Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
   1) informacje inne niż wymagane na podstawie Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych;
   2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych;
   3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w Umowie o Pakiet.
4. Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w ust. 3 zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
5. Użytkownik niebędący Posiadaczem rachunku może korzystać z systemu oraz usług określonych w § 2 pkt 133, 135 i 136 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usług bankowości elektronicznej.
6. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z Rozdziałem 20 niniejszego Regulaminu.
7. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Posiadacza rachunku w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 136, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 17. Karty płatnicze

Oddział 1. Postanowienia ogólne

§ 90.

1. Regulamin określa zasady wydawania, używania oraz zasady rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydawanych przez Bank.
2. Na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku, dostępny jest „Regulamin korzystania z kart wydanych w Grupie BPS w ramach cyfrowych portfeli". W aplikacji MBSmobile będzie można dodać kartę do cyfrowego portfela, po udostępnieniu tej funkcjonalności przez Bank.

§ 91.

Karta jest własnością Banku.

Oddział 2. Wydawanie karty

§ 92.

1. Karta wydawana jest do rachunku bieżącego/pomocniczego. Bank oferuje karty standardowe oraz karty z programem lojalnościowym.
2. Karta Visa Business Euro wydawana jest do rachunku rozliczeniowego prowadzonego w walucie euro.
3. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
   1) za pośrednictwem Infolinii Banku pod numerem +48 86 215 50 00;
   2) w portalu kartowym (do czasu jego wycofania);
   3) w jednostce organizacyjnej Banku;
   4) w systemie eBSW lub w MBSmobile.
4. Okres ważności karty podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu wskazanego miesiąca.

§ 93.

1. Użytkownikiem karty może być osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wskazana przez Posiadacza rachunku/Pakietu.
2. Posiadacz rachunku/Pakietu może ubiegać się o wydanie dowolnej liczby kart, przy czym jednemu Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty nie można wydać kilku kart jednego typu.
3. Posiadacz rachunku/Pakietu wnioskując o wydanie karty, daje upoważnienie Użytkownikowi karty do dysponowania, przy użyciu karty, środkami zgromadzonymi na rachunku bieżącym/pomocniczym oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do własnej karty.
4. W celu otrzymania karty Posiadacz rachunku zobowiązany jest złożyć w Banku wypełniony wniosek podpisany zgodnie z KWP. W przypadku wnioskowania o kartę dla Użytkownika karty, wniosek powinien być również podpisany przez przyszłego Użytkownika karty.
5. Wniosek o dodanie karty w MBSmobile dostępny jest wyłącznie dla Posiadacza rachunku, który ma możliwość korzystania z usługi BLIK. Złożony wniosek wymaga zatwierdzenia dostępną metodą uwierzytelniania.
6. W MBSmobile w szczegółach karty, Użytkownik karty może wyświetlić dane wrażliwe karty (numer karty i CVV2/CVC2).

§ 94.

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Użytkownik karty otrzyma kod PIN oraz kartę płatniczą, listem zwykłym lub przesyłką kurierską, na krajowy adres korespondencyjny wskazany we wniosku lub na adres widoczny przy dodaniu karty w MBSmobile. W przypadku wniosku złożonego w placówce Banku, istnieje możliwość wysyłki karty na adres Banku.
   Za przesyłkę kurierską Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą.
   Metodę doręczenia każdej kolejnej karty np. po odnowieniu, Posiadacz rachunku może zmienić w MBSmobile.
2. Bank ponosi ryzyko związane z wysyłaniem karty płatniczej.
3. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 Posiadacz rachunku/Użytkownik karty:
   1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
   2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
   3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne

powinien niezwłocznie powiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek bankowy, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty.
4. Użytkownik karty może również samodzielnie zmienić kod PIN w MBSmobile, w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu) lub w bankomatach świadczących taką usługę .

§ 95.

Jeżeli karta posiada wyznaczone do tego miejsce, Użytkownik karty jest zobowiązany do jej podpisania, zgodnie ze wzorem podpisu obowiązującym w Banku.

§ 96.

1. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku/Pakietu lub Użytkownika karty rezygnacji z używania karty w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty, powoduje automatyczne wydanie karty wznowionej, tj. następnej karty na kolejny okres.
2. Wznowioną kartę Posiadacza rachunku/Pakietu/Użytkownik karty otrzymuje na krajowy adres korespondencyjny.
3. Po wznowieniu karty numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
4. Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) podpisania karty, jeśli posiada ona wyznaczone do tego miejsce, zgodnie z wzorem podpisu;
   2) zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego/mikroprocesora.
5. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 92 ust. 3 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.

§ 97.

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku/Pakietu może zwrócić się do Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty przesyłany jest w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny.
3. Zmiana danych Użytkownika karty lub nazwy Posiadacza rachunku/Pakietu zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty.
4. Duplikat karty jest nieaktywny. W celu aktywacji karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 92 ust. 3 lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN.
5. Poinformowanie Banku przez Posiadacza rachunku/Pakietu o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

§ 98.

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Posiadacz rachunku/Pakietu powinien zgłosić to pisemnie w jednostce organizacyjnej Banku, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w zakresie postanowień dotyczących kart, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.
2. W przypadku wydania większej ilości kart do rachunku wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 dotyczy tylko karty objętej rezygnacją.
3. Zwrot karty nie powoduje zwrotu opłat za wydanie i użytkowanie karty pobranych przez Bank.

Oddział 3. Użytkowanie karty

§ 99.

1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której Bank wydał kartę w użytkowanie oraz której imię i nazwisko jest umieszczone na awersie karty.
2. Użytkownik karty z chwilą otrzymania karty, zobowiązany jest do:
   1) przechowywania karty i ochrony kodów identyfikacyjnych z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodami identyfikacyjnymi, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z karty i kodów identyfikacyjnych osobom nieuprawnionym;
   2) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
   3) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacja programu oraz wyrażenie zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.
4. W przypadku braku akceptacji przez Wnioskodawcę regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe przez Użytkownika karty, należy zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
5. Każda karta powiązana z programem lojalnościowym zbiera punkty na indywidualny rachunek programu.
6. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu zamieszonym na stronie internetowej Banku.
7. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
8. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
9. Rezygnacja Kredytobiorcy/Użytkownika karty z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej programu.

§ 100.

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji płatniczej przez Użytkownika karty spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia dzwoniąc pod numer Infolinii + 48 86 215 50 00 lub następnego dnia dokonując transakcji z użyciem poprawnego kodu PIN.

§ 101.

1. Karty płatnicze są międzynarodowymi kartami płatniczymi umożliwiającymi Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
   1) płatności bezgotówkowych za towary i usługi w placówkach, oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta,
   2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
   3) wypłaty gotówki w placówkach banków członkowskich oznaczonych logiem organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
   4) wpłaty gótowki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
   5) płatności dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.
2. Karta, z wyjątkiem kart wydanych do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, umożliwia na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej wypłatę gotówki w ramach usługi cash back u akceptantów świadczących taką usługę.
3. Karta umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku bieżącym oraz zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
4. Kwota każdej zrealizowanej transakcji płatniczej pomniejsza wartość dostępnych środków na rachunku.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji płatniczej:
   1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość dziennego limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
   3) kartą, której kod PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowany;
   4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.

§ 102.

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty płatniczej, wydanej do rachunku bieżącego/pomocniczego.
2. Wpłata przy użyciu karty płatniczej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą. Wpłaty gotówki realizowane w bankomatach są ewidencjonowane na rachunku, do którego została wydana karta, jako natychmiastowa blokada na plus (24 godziny na dobę), natomiast faktyczne uznanie rachunku następuje tylko w dni robocze.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wypłat gotówkowych kartą.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem jednostek organizacyjnych Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów Banku posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówkowe w bankomatach przy użyciu karty, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

§ 103.

1. Wszystkie transakcje gotówkowe z użyciem karty (w bankomacie lub poprzez usługę cash back) są autoryzowane.
2. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji płatniczych z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelniania przez Użytkownika karty poprzez:
   1) wprowadzenie kodu PIN do karty – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
   2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 w przypadku transakcji dokonywanych na odległość, np.: poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia 3D Secure:
      a) SMS + kod PIN 3D Secure zdefiniowany przez Użytkownika karty w MBSmobile (Użytkownik może samodzielnie ustanowić lub zmienić kod PIN w MBSmobile) lub w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu kartowego), lub
      b) powiadomienia Push (akceptacja Push w MBSmobile);

      Użytkownik w MBSmobile może zmienić metodę uwierzytelniania zabezpieczenia 3D Secure oraz dodać lub usunąć listę zaufanych sklepów internetowych i aplikacji, w których płacił kartą i które przechowują jego dane oraz dodać serwis do listy, aby przyspieszyć kolejne płatności dla wszystkich swoich kart;
   3) zbliżenie karty (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta), posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN do karty – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych,
   4) zbliżenie karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego na stronie Banku, przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy 200 złotych będzie wymagała kodu PIN.
3. Uwierzytelnienie 3D Secure przesłane w postaci wiadomości tekstowej SMS lub stosowane jako metoda autoryzacji w MBSmobile jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której jest wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii bądź w jednostce organizacyjnej Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego

dnia.
4. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnienie 3D Secure powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
5. Podczas realizacji transakcji płatniczych przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Posiadacza rachunku/Użytkownika karty oraz złożenie podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji płatniczej.
6. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
7. Jednorazowa transakcja w usłudze Cash back nie może przekroczyć określonego przez organizacje płatnicze limitu i może ulec zmianie.

§ 104.

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
3. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
4. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa § 107 ust. 1 pkt 3, zostanie zrealizowana ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
5. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
6. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych, jak i ponownie włączyć:
   1) w placówce Banku, lub
   2) w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu), lub
   3) w MBSmobile.
7. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty wyposażonej w pasek magnetyczny, może w każdym czasie wyłączyć lub włączyć funkcję płatności kartą w terminalach POS przy użyciu paska magnetycznego. W tym celu należy złożyć odpowiednią dyspozycję w Banku lub w MBSmobile.

§ 105.

1. Użytkownik karty nie może używać karty, gdy:
   1) upłynie termin ważności karty;
   2) karta zostanie zniszczona lub uszkodzona;
   3) karta zostanie zablokowana lub zastrzeżona;
   4) karta zostanie czasowo zablokowana;
   5) złożono wniosek o wymianę karty na nową lub wydanie duplikatu karty;
   6) on lub Posiadacz rachunku utracił lub ograniczono mu zdolność do czynności prawnych lub Posiadacza rachunku utracił byt prawny.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

Oddział 4. Rozliczanie transakcji płatniczych

§ 106.

1. Transakcje płatnicze dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w PLN, a transakcje płatnicze dokonywane za granicą – w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonane kartami z logo organizacji płatniczej Mastercard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w jednostce organizacyjnej Banku oraz na stronie internetowej Banku www.mbsw.pl.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa, wydanymi do rachunków prowadzonych w PLN, w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu (obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji), powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa, wydanymi do rachunków prowadzonych w innej walucie niż PLN, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu (obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji), powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Prowizja Banku za przewalutowanie nie jest naliczana dla transakcji dokonanych w walucie PLN. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
5. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
6. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
7. Blokada, o której mowa w ust. 6, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
8. Obciążenie rachunku z tytułu zrealizowanych transakcji płatniczych krajowych i zagranicznych dokonywane jest z datą rozliczenia transakcji.
9. Rachunek obciążany jest kwotami wszystkich zrealizowanych transakcji płatniczych, a także należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z posiadaniem i użytkowaniem kart wydanych do tego rachunku.
10. Informacje o transakcjach płatniczych oraz opłatach są zamieszczane na wyciągu.
11. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Posiadaczowi rachunku/Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty w Banku lub w MBSmobile. W SMS-ie Bank poinformuje Klienta o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Taka wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej karty wydanej do rachunku karty.

§ 107.

1. Posiadacz rachunku/ Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty wskazany, w ramach maksymalnych limitów:
   1) dziennego limitu wypłat gotówki dla rachunku bankowego wynoszącego maksymalnie 30 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 10 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro;
   2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych wynoszącego 50 000 PLN, dla kart rozliczanych w walucie PLN oraz 15 000 Euro dla kart rozliczanych w walucie Euro, w tym również dla transakcji internetowych;
   3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzania kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalonego przez organizacje płatnicze. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego, można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii oraz na stronie internetowej Banku;
   4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back wynoszącego 1 000 PLN, z wyłączeniem karty wydanej w walucie rozliczeniowej innej niż PLN; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Informacje o wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku lub dzwoniąc pod numer Infolinii + 48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku www.mbsw.pl.
3. Podczas składania wniosku o kartę przez Posiadacza rachunku w MBSmobile, zostaną automatycznie przypisane do karty dzienne limity domyślne, które wynoszą:
   1) 3 000 PLN dla transakcji gotówkowych (lub równowartość dla transakcji w walutach obcych),
   2) 3 000 PLN dla transakcji bezgotówkowych w tym internetowych (lub równowartość dla transakcji w walutach obcych).
4. Użytkownik karty może zdefiniować dla karty indywidualne dzienne limity transakcyjne, które nie mogą przekroczyć limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 oraz może je w każdej chwili zmieniać jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa. Limity te może zdefiniować oraz zmieniać w systemie eBSW, w MBSmobile, w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu) oraz składając dyspozycję w Banku.
5. Ustawienie lub zmiana wysokości limitu tymczasowego dostępna jest w MBSmobile.
6. Karty płatniczej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

§ 108.

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.

Oddział 5. Zastrzeżenia kart

§ 109.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie lub czasowe zablokowanie karty w jeden z podanych niżej sposobów:
   1) telefonicznie poprzez Infolinię pod numerem (+48) 86 215 50 50;
   2) osobiście w placówce Banku;
   3) w systemie eBSW lub w MBSmobile;
   4) w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu);
   5) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem (+48) 828 828 828.
2. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
3. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku/Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
4. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, okresem ważności i kodem PIN.
5. Fakt utraty karty w wyniku wykroczenia lub posługiwania się nią przez osobę

nieuprawnioną Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty powinien zgłosić na Policję.

§ 110.

1. Bank zastrzega sobie prawo do blokowania karty:
   1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, w szczególności wymienionych w ust. 3 i 4;
   2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Użytkownika karty zasad określonych w niniejszym Regulaminie lub Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Posiadacza rachunku lub Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.

§ 111.

Bank informuje telefonicznie Posiadacza rachunku o zastrzeżeniu karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zastrzeżeniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

§ 112.

1. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank lub na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
2. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz złożenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego tej reklamacji.
3. Jeżeli wniosek o czasową blokadę karty złożył Posiadacz rachunku/Użytkownik karty, odblokować kartę można:
   1) składając wniosek o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku, lub
   2) w systemie eBSW, lub
   3) w MBSmobile, lub
   4) w portalu kartowy (do czasu wycofania dostępu do portalu).

§ 113.

Jeżeli w przeciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenie karty.

Rozdział 18. Wyciągi bankowe

§ 114.

1. Wyciągi z rachunku bankowego informujące o zmianie stanu rachunku oraz z ustaleniem salda mogą być sporządzane:
   1) po każdej zmianie salda, z zastrzeżeniem, że dla operacji dokonanych w tym samym dniu generowany będzie jeden wyciąg, lub
   2) raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji.
2. Wyciągi bankowe mogą być udostępniane:
   1) na adres e-mail,
   2) w placówce Banku, wyłącznie osobom wymienionym w KWP lub innym upoważnionym na piśmie,
   3) listem zwykłym na adres korespondencyjny.
3. Dodatkowo wyciągi bankowe udostępniane są w systemie eBSW lub w systemie Biznes-Net.
4. Wyciągi z rachunków będą sporządzane i przekazywane zgodnie z treścią Umowy lub „Dyspozycji wyboru kanału komunikacji z Bankiem".
5. Do wyciągu bankowego Bank nie załącza kopii dokumentów rozliczeniowych.

§ 115.

1. Posiadacz rachunku/Pakietu zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać zmiany stanu rachunku lub salda rachunku na podstawie uzyskanych z Banku informacji.
2. W przypadku stwierdzenia niezgodności w zakresie, o którym mowa w ust. 1, Posiadacz rachunku jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku niezgodność, ze wskazaniem różnicy.

§ 116.

1. Niezależnie od wyciągów Bank doręcza Posiadaczowi rachunku zawiadomienie o stanie jego rachunków na koniec każdego roku kalendarzowego, z podaniem salda na ten dzień i wezwaniem do jego potwierdzenia, przy czym doręczenie zawiadomienia następuje w sposób określony dla wyciągów bankowych.
2. Na dowód potwierdzenia zgodności sald na koniec roku Posiadacz rachunku/Pakietu podpisuje zgodnie z KWP kopię zawiadomienia i zwraca ją do Banku.

Rozdział 19. Odpowiedzialność Stron

§ 117.

1. Odpowiedzialność Stron w związku ze świadczeniem usług płatniczych reguluje ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z zastrzeżeniem ust. 2 oraz ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.
2. Na podstawie art. 33 ustawy o usługach płatniczych w stosunku do przedsiębiorcy niebędącego konsumentem, ustala się inny termin powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych, o którym mowa w art. 44 ust. 2 ustawy o usługach płatniczych. Termin ten wynosi 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia.
3. Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1) Posiadacz rachunku niebędący konsumentem nie dokonał powiadomienia o niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
   2) Posiadacz rachunku będący Przedsiębiorcą - konsumentem nie dokonał powiadomienia o niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia.
   3) podany przez Posiadacza rachunku unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
   4) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej;
   5) zajęciem wierzytelności z rachunku bankowego przez organ egzekucyjny w sytuacji gdy kwota zlecenia płatniczego przekracza saldo rachunku bankowego pomniejszone o sumę kwot zajętych przez organ egzekucyjny lub zarezerwowany na poczet zobowiązań wobec Banku;
   6) wstrzymaniem transakcji, blokadą rachunku lub blokadą środków na podstawie decyzji prokuratora, sądu, Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej oraz innych upoważnionych organów państwa, w zakresie przyznanych im uprawnień;
   7) wystawieniem zlecenia płatniczego w sposób niekompletny, nieczytelny lub zawierającego podpisy lub odcisk pieczęci firmowej niezgodne z wzorami zawartymi w KWP;
   8) złożeniem zlecenia płatniczego przez osoby nieposiadające pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem bankowym, niebędące Użytkownikiem lub Użytkownikiem karty;
   9) brakiem wolnych środków na rachunku bankowym;
   10) wykonaniem zlecenia płatniczego zgodnie z NRB/IBAN wskazanym przez Posiadacza rachunku lub osoby przez niego upoważnione.
4. Bank ponosi wobec Posiadacza rachunku odpowiedzialność za stwierdzone nieautoryzowane transakcje płatnicze, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1) Posiadacz rachunku niebędący konsumentem nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych transakcjach płatniczych w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia,
   2) Posiadacz rachunku będący Przedsiębiorcą - konsumentem nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia.

§ 118.

.

1. Posiadacz rachunku/Użytkownik karty niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
2. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transkacji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   1) posłużeniem się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym lub
   2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego, poza przypadkami, gdy:
      a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy płatnik działał umyślnie, lub
      b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
3. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z niżej wymienionych obowiązków:
   1) korzystania z instrumentu płatniczego zgodnie z umową i zapisami niniejszego Regulaminu,
   2) zgłaszania niezwłocznie Bankowi lub podmiotowi wskazanemu przez Bank stwierdzenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia instrumentu płatniczego lub nieuprawnionego dostępu do tego instrumentu.

Rozdział 20. Reklamacje

§ 119.

1. Posiadacz rachunku ma prawo zgłaszać reklamacje związane z zaksięgowaniem na rachunku transakcji dokonanych przy użyciu karty.
2. W miarę możliwości do reklamacji winny być dołączone kopie dowodów dokonania transakcji.
3. Jeżeli Klient dokonał zawiadomienia odpowiedniego organu ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dotyczącego nieautoryzowanej transakcji, to może przekazać do Banku ten dokument w postaci papierowej (kopię dokumentu uwierzytelnia pracownik Banku) lub w postaci elektronicznej na adres mailowy Banku.

§ 120.

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 46 ust. 16-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 46 ust. 16-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez Zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 2 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej, prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od odbiorcy Przekazu.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania Przekazu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrotnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się z Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
12. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu, Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

§ 121.

1. Klient powinien zgłosić reklamację do Banku niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zaistnieniu okoliczności budzących zastrzeżenia. Bank uznaje za niezasadne/przedawnione reklamacje złożone w Banku w zakresie:
   1) transakcji płatniczych w terminie późniejszym niż 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia w przypadku Przedsiębiorcy niebędącego konsumentem,
   2) transakcji płatniczych w terminie późniejszym niż 13 miesięcy od dnia zaistnienia zdarzenia w przypadku Przedsiębiorcy-konsumenta,
   3) roszczeń związanych z prowadzonym rachunkiem bankowym oraz pozostałych typów reklamacji w terminie późniejszym niż 2 lata od dnia zaistnienia zdarzenia.

2. Reklamacja może być złożona w następującej formie:
   1) na piśmie:
      a) w postaci papierowej – osobiście, w placówce Banku albo wysłać na adres: Małopolski Bank Spółdzielczy, ul. Kilińskiego 2, 32-020 Wieliczka lub na adres dowolnej placówki Banku;
      b) w postaci elektronicznej:
         - za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: info@mbsw.pl, lub na adres dowolnej placówki Banku, system bankowości elektronicznej), albo
         - wysyłając ją na nasz adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-91791-30128-VBTFV-18, lub
   2) ustnie:
      a) telefonicznie albo
      b) osobiście w placówce Banku do protokołu reklamacyjnego.

   Bank potwierdzi przyjęcie reklamacji, która została złożona ustnie w placówce Banku, w protokole reklamacyjnym.
3. Dane kontaktowe, w tym adresy e-mail, dostępne są na stronie internetowej Banku www.mbsw.pl oraz w placówkach Banku.
4. Reklamacja powinna zawierać zastrzeżenia Klienta związane z działalnością prowadzoną przez Bank oraz dane identyfikacyjne Klienta (w przypadku osoby fizycznej co najmniej: imię i nazwisko, PESEL oraz aktualny adres, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej co najmniej: nazwę, NIP lub REGON oraz aktualny adres).
5. Klient powinien dołączyć wszelkie dokumenty związane z przedmiotem sprawy. Bank może zwrócić się do Klienta o uzupełnienie dokumentacji zgłaszanej reklamacji, w przypadku, w którym uzupełnienie dokumentów jest niezbędne do jej rozpatrzenia.
6. Klient uprawniony jest do złożenia reklamacji przez pełnomocnika, na podstawie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
7. Bieg terminu rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się w dniu jej wpływu do Banku.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie:
   1) 15 dni roboczych od daty jej otrzymania dla reklamacji, związanej z realizacją usług płatniczych oraz wydaniem karty płatniczej;
   2) 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania dla reklamacji niezwiązanej z realizacją usług płatniczych oraz wydaniem karty płatniczej;
9. W uzasadnionym przypadku, gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin rozpatrzenia reklamacji, o którym mowa w ust. 8 nie może zostać dotrzymany, Bank przed upływem tego terminu, informuje Klienta o przyczynie opóźnienia ze wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być dłuższy niż:
   1) 35 dni roboczych dla reklamacji, związanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej, w szczególności reklamacji kartowych rozpatrywanych przy udziale Visa lub Mastercard;
   2) 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji niezwiązanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydaniem karty płatniczej.
10. Klient Banku, ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji, którą Bank jest zobowiązany rozpatrzyć zgodnie zasadami określonymi w art. 46 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
11. Klient powinien złożyć w Banku reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Prosimy o przekazanie nam:
    1) numeru rachunku lub numeru karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
    2) imienia i nazwiska Posiadacza rachunku/ Użytkownika bankowości elektronicznej lub Użytkownika karty;
    3) daty dokonania transakcji płatniczej;
    4) oryginalnej kwoty transakcji płatniczej;
    5) nazwy lub adresu placówki akceptanta transakcji lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą płatniczą;
    6) wskazania powodu złożenia reklamacji;
    7) potwierdzenia czy Użytkownik karty posiadał kartę w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy reklamacja,
    8) potwierdzenia czy reklamowana transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku, Użytkownika bankowości elektronicznej lub Użytkownika karty urządzenia, które umożliwiało dokonanie tej transakcji.
12. Bank udziela odpowiedzi na reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji w terminie do 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
    W uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego i tym samym 15 dniowy termin rozpatrzenia reklamacji nie może zostać dotrzymany, Bank przed upływem tego terminu, informuje Klienta o przyczynie opóźnienia ze wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi.
13. W przypadku stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, to jest najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Klienta lub po dniu otrzymania reklamacji, przywraca w dacie waluty (data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą) obciążony rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała ona miejsca, z wyjątkiem gdy:
    1) Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw;
    2) nieautoryzowana transakcja jest skutkiem: posłużenia się utraconym przez Klienta albo skradzionym Klientowi instrumentem płatniczym lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego, za wyjątkiem gdy: Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie lub utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub placówki Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi,

       - wówczas Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro;

    3) Klient doprowadził do transakcji nieautoryzowanej umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków bezpiecznego korzystania z instrumentu płatniczego.

14. Po dokonaniu zwrotu środków z transakcji nieautoryzowanej Bank ma prawo roszczenia zwrotnego, w przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności decydujących o odpowiedzialności Klienta za transakcję nieautoryzowaną tj. udowodnienie oszustwa albo innych okoliczności potwierdzających autoryzację.
15. Bank ma prawo wystąpić na drogę sądową z powództwa cywilnego z tytułu niezależnego zwrotu kwoty z transakcji uznanej jako nieautoryzowana, jeśli posiada uzasadnione i udokumentowanie podstawy, iż transakcja miała charakter transakcji autoryzowanej.
16. Jeżeli Klient dokonał zawiadomienia odpowiedniego organu ścigania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa dotyczącego nieautoryzowanej

transakcji, może przekazać do Banku ten dokument w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej na adres mailowy Banku.

17. Sposób odpowiedzi na reklamację zależy od rodzaju reklamacji oraz od tego, w jaki sposób została złożona, tj.:
    1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty płatniczej odpowiadamy na piśmie w postaci papierowej lub na wniosek Klienta, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail),
    2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt. 1) odpowiadamy na piśmie:
        a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożono na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Klient poprosi o odpowiedź w postaci papierowej;
        b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożono na piśmie w postaci papierowej, chyba że Klient poprosi o odpowiedź w postaci elektronicznej;
        c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z wyborem Klienta – jeśli reklamację złożono ustnie;
    3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt. 2, jeśli odpowiadamy w postaci elektronicznej:
        a) korzystamy z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego Klient złożył reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który Klient nam wskazał;
        b) odpowiedź wyślemy na adres do doręczeń elektronicznych Klienta wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli reklamację wysłano na adres do doręczeń elektronicznych.
18. Jeśli pojawi się spór między Bankiem a Klientem, może być rozstrzygany:
    1) polubownie;
    2) przez sąd powszechny właściwy dla miejsca zamieszkania Klienta albo siedziby Banku.
19. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, treść odpowiedzi będzie zawierać również pouczenie o możliwości:
    1) odwołania się od stanowiska zawartego w odpowiedzi, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje tryb odwoławczy, a także o sposobie wniesienia tego odwołania;
    2) skorzystania z instytucji mediacji albo sądu polubownego, albo innego mechanizmu polubownego rozwiązywania sporów, jeżeli podmiot rynku finansowego przewiduje taką możliwość;
    3) wystąpienia do Rzecznika Finansowego;
    4) wystąpienia z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

Rozdział 21. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

§ 122.

1. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:
    1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich,
    2) za pośrednictwem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego (przysługuje Klientowi posiadającemu status konsumenta), działającego przy Związku Banków Polskich w przypadku roszczeń określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, dostępnym na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl).
2. Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej www.rf.gov.pl.
3. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej w Banku opisanej w Rozdziale 20, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia odwołania od decyzji Banku do Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich.

Rozdział 22. Rozwiązanie Umowy

§ 123.

Rozwiązanie Umowy następuje:
1) po upływie okresu wypowiedzenia Umowy przez Bank lub Posiadacza rachunku;
2) po powzięciu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
    a) będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jeżeli z upływem dwóch miesięcy od dnia jego śmierci nie ustanowiono zarządu sukcesyjnego w rozumieniu ustawy o zarządzie sukcesyjnym, chyba że właściciele przedsiębiorstwa w spadku oraz Bank postanowią inaczej;
    b) będącego osobą fizyczną prowadzącą gospodarstwo rolne, chyba że spadkobiercy zmarłego postanowią inaczej.

§ 124.

1. Wypowiedzenie Umowy przez którąkolwiek ze stron wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Bank zobowiązany jest podać przyczynę wypowiedzenia Umowy oraz termin zamknięcia rachunku bankowego.
3. Klient może wypowiedzieć Umowę w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym.
4. Bank może wypowiedzieć Umowę z co najmniej 30 – dniowym okresem wypowiedzenia jedynie z ważnych powodów, w przypadku:
    1) stwierdzenia przez Bank dysponowania rachunkiem bankowym przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem w sposób sprzeczny z Regulaminem, lub Umową;
    2) podania przez Posiadacza rachunku lub osoby uprawnionej do dysponowania rachunkiem bankowym danych lub informacji nieprawdziwych lub niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym posłużenie się dokumentami nieaktualnymi lub nieprawdziwymi;
    3) ujawnienia Posiadacza rachunku na Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego oraz na liście ostrzeżeń publicznych innego państwa;
    4) umieszczenia rodzaju działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku w ostrzeżeniach uprawnionych organów państwa, w tym gdy rodzaj prowadzonej działalności nie został uregulowany w powszechnie obowiązujących przepisach;
    5) braku możliwości zastosowania wobec Posiadacza rachunku środków bezpieczeństwa finansowego wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w tym braku dostarczenia informacji i dokumentów wymaganych w celu wykonania wskazanych środków bezpieczeństwa finansowego;
    6) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że Posiadacz rachunku wykorzystuje działalność Banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem, w szczególności o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
    7) po powzięciu przez Bank informacji o rozwiązaniu działalności prowadzonej przez Posiadacza rachunku oraz wykreśleniu podmiotu z baz ewidencyjnych działalności gospodarczej;
    8) wystąpi poważne ryzyko utraty reputacji przez Bank w przypadku zaangażowania Posiadacza rachunku w działalność nieetyczną, nielegalną lub nieuregulowaną w powszechnie obowiązujących przepisach;
    9) braku środków na rachunku na pokrycie należnych opłat i prowizji przez okres 3 miesięcy;
    10) braku obrotów na rachunku rozliczeniowym, poza dopisywaniem odsetek, utrzymujących się nieprzerwanie przez okres:
        a) 12 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym pozwala na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy,
        b) 6 miesięcy, jeżeli stan środków na rachunku rozliczeniowym nie wystarcza na bieżące pokrywanie należnych prowizji i opłat wynikających z Umowy;
    11) nieterminowego regulowania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku bieżącym;
    12) po wezwaniu przez Bank, celem przedłożenia aktualnych dokumentów określający status prawny podmiotu oraz dokumentów wskazujących osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu w zakresie praw i obowiązków majątkowych, nie dostarczy takich dokumentów;
    13) nie przedstawi na żądanie Banku dokumentów i informacji, niezbędnych Bankowi do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, polegających między innymi na identyfikacji i weryfikacji Posiadacza rachunku, osób reprezentujących Posiadacza rachunku, jak również beneficjenta rzeczywistego, w tym ustaleniu struktury własności i zależności Posiadacza rachunku.

§ 125.

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy, Bank informuje Posiadacza rachunku/Pakietu pisemnie o saldzie rachunku i wzywa go jednocześnie do:
    1) potwierdzenia wysokości tego salda;
    2) określenia sposobu zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia;
    3) zwrotu niewykorzystanych blankietów czekowych oraz kart bankowych.
2. Jeżeli Posiadacz rachunku/Pakietu nie zadysponował środkami pozostającymi na jego rachunku bankowym, w terminie określonym w ust. 1, Bank przeksięgowuje te środki na nieoprocentowane konto przejściowe.

Rozdział 23. Postępowanie w przypadku śmierci Posiadacza rachunku

§ 126.

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku (będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą), przed dniem wejścia w życie ustawy o zarządzie sukcesyjnym, Bank stosuje postanowienia ust. 2 i 3. Od dnia wejścia w życie ww. ustawy Bank stosuje postanowienia ust. 4-7. Przy czym postanowienia ust. 4-7 nie obowiązują, jeśli działalność gospodarcza jest kontynuowana na innych zasadach niż wynikające z ustawy o zarządzie sukcesyjnym.
2. Umowa rachunku rozliczeniowego rozwiązuje się z chwilą powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, przy czym za chwilę tę uznaje się dostarczenie do Banku potwierdzającego ten fakt dokumentu, o którym mowa w ust. 3. Z tym dniem Bank zaprzestaje naliczać na rachunku rozliczeniowym opłaty i prowizje, natomiast odsetki, w przypadku rachunków rozliczeniowych oprocentowanych, są naliczane do dnia wypłaty środków osobom uprawnionym.
3. Za wiarygodne dokumenty, które potwierdzają zgon Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, uznaje się:
    1) pełny lub skrócony odpis aktu zgonu,
    2) świadectwo zgonu,
    3) pismo organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku,
    4) informacje z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL,
    5) prawomocne postanowienie Sądu o uznaniu za zmarłego,
    6) inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci Posiadacza rachunku.
4. Od dnia dostarczenia do Banku wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1:
    1) rachunek ulega zablokowaniu, a środki zgromadzone na zablokowanym rachunku Bank wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom, po

przedłożeniu stosownych dokumentów,
2) Bank zaprzestaje naliczać na rachunku opłaty i prowizje,
3) Bank zaprzestaje realizować zlecone uprzednio rozliczenia pieniężne (np. stałe zlecenia, polecenia zapłaty),
4) w przypadku rachunków rozliczeniowych oprocentowanych i rachunków lokat Bank nalicza odsetki, według takich samych zasad jak podczas trwania umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym, przy czym nie dłużej niż do dnia zakończenia Umowy rachunku, jeżeli Umowa zawarta była na czas określony.

5. W przypadku, gdy został ustanowiony zarząd sukcesyjny dla danego Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, w dniu podpisania przez zarządcę sukcesyjnego formularzy bankowych, uprawniających go do dysponowania rachunkiem w okresie zarządu sukcesyjnego:
   1) rachunek zostaje odblokowany, a zarządca sukcesyjny zyskuje uprawnienia do dysponowania saldem rachunku i składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentuje,
   2) opłaty i prowizje Bank nalicza zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji,
   3) Bank nie realizuje zleconych uprzednio rozliczeń pieniężnych (np. stałe zlecenia, polecenia zapłaty),
   4) w przypadku rachunków rozliczeniowych oprocentowanych i rachunków lokat Bank nalicza odsetki, zgodnie z zawartą Umową, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym, przy czym nie dłużej niż do dnia zakończenia Umowy rachunku, jeżeli Umowa zawarta była na czas określony.
6. W przypadku gdy w terminie dwóch miesięcy od daty śmierci Posiadacza rachunku, o którym mowa w ust. 1, nie zostanie ustanowiony zarząd sukcesyjny:
   1) Umowa rachunku ulega rozwiązaniu,
   2) rachunek pozostaje zablokowany, a środki zgromadzone na zablokowanym rachunku Bank wypłaci wyłącznie uprawnionym osobom, po przedłożeniu stosownych dokumentów,
   3) Bank nie nalicza na rachunku opłat i prowizji,
   4) Bank nie realizuje zleconych uprzednio rozliczeń pieniężnych (np. stałe zlecenia, polecenia zapłaty),
   5) w przypadku rachunków rozliczeniowych oprocentowanych i rachunków lokat Bank nalicza odsetki, według takich samych zasad jak podczas trwania umowy i w wysokości odpowiedniej dla danego typu rachunku, do dnia poprzedzającego wypłatę środków osobom uprawnionym, przy czym nie dłużej niż do dnia zakończenia Umowy rachunku, jeżeli Umowa zawarta była na czas określony.
7. Zarządca sukcesyjny traci uprawnienia do dysponowania saldem rachunku i składania oświadczeń woli w terminie wygaśnięcia zarządu sukcesyjnego lub po dostarczeniu do Banku przez osoby uprawnione, informacji o odwołaniu zarządcy.
8. W przypadku, gdy w terminie dwóch miesięcy od daty śmierci osoby będącej wspólnikiem w dwuosobowej spółce cywilnej, nie zostanie ustanowiony zarząd sukcesyjny, stosuje się postanowienia ust. 6, chyba że zgodnie z umową spółki nie ulegnie ona rozwiązaniu na skutek śmierci wspólnika wobec wejścia do spółki jego spadkobierców. O powyższych okolicznościach Bank jest informowany przez żyjącego wspólnika spółki cywilnej.

Rozdział 24. Silne uwierzytelnianie

§ 127.

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/ Użytkownika karty, w przypadku, gdy podmiot ten:
   1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
   2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
   3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika / Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie dla usług określonych w § 2 pkt. 133, 135 i 136, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt. 136, na którą Użytkownik wyraża zgodę w usłudze bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelniania wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 133, 135 i 136, Bank poinformuje Użytkownika/ Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku, kiedy Bank pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelniania Użytkownika/ Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelniania jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
9. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
   1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
   2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
   3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 107 ust. 1 pkt. 3;
   4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelniania Użytkownika;
   5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
   6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
   7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych zaufanych odbiorców w MBSmobile lub w portalu kartowym (do czasu wycofania dostępu do portalu).

Rozdział 25. Postanowienia końcowe

§ 128.

Bank zapewnia Posiadaczowi rachunku/Pakietu zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

§ 129.

1. Za zobowiązania z tytułu prowadzonego rachunku bankowego, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach w Banku objęte są gwarancjami określonymi w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 130.

1. Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych oraz realizację usług objętych Umową, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
2. Opłata za realizację zleceń – pobierana jest z rachunku w dniu realizacji zlecenia.
3. Posiadacz Rachunku zobowiązuje się do zapewnienia na rachunku, z którego składane jest zlecenie, środków należnych Bankowi z tytułu opłat i prowizji, o których mowa w ust. 1.
4. Taryfa opłat i prowizji wręczana jest każdorazowo przed podpisaniem Umowy o Pakiet/ o prowadzenie rachunków lokat terminowych.
5. Obowiązująca Posiadacza rachunku Taryfa opłat i prowizji, może ulec zmianie w trakcie obowiązywania Umowy, polegającej na podwyższeniu opłat lub prowizji, a także na wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji.
6. W trakcie trwania Umowy, Bank jest uprawniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych ważnych przyczyn:
   1) wprowadzenie, zmiana lub uchylenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym regulujących sektor bankowy, z którymi wiąże się obowiązek lub uprawnienie Banku do zmiany treści stosunku prawnego ze Zleceniodawcą,
   2) wydanie, zmiana lub uchylenie przez uprawnione organy nadzorujące działalność Banku lub europejskie organy nadzoru rekomendacji, zaleceń lub stanowisk, z którymi wiąże się obowiązek lub uprawnienie Banku do zmiany treści stosunku prawnego ze Zleceniodawcą,
   3) zmiana wykładni przepisów prawa, będąca skutkiem wydania orzeczeń sądowych lub orzeczeń organów administracji publicznej, wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy,
   4) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy opłat i prowizji, polegająca na wprowadzeniu nowych produktów lub usług albo wycofaniu lub zmianie cech dotychczasowych produktów lub usług. Zleceniodawca nie będzie zobowiązany do korzystania z takich usług i ponoszenia kosztów z tym związanych, chyba że wyrazi wolę korzystania z nich – w takim przypadku przejawem woli Zleceniodawcy będzie rozpoczęcie korzystania z danej usługi,
   5) zmiana w systemie informatycznym Banku wpływająca na wzajemne prawa i obowiązki Stron umowy wynikające z:
      1) rozwoju technologicznego, lub
      2) zmiana dostawców rozwiązań informatycznych, które wpływają na usługi świadczone przez Bank lub zasady korzystania z tych usług przez Zleceniodawcę;
   6) zmiana wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
   7) zmiana jednego ze wskaźników cen towarów i usług, które mają wpływ na koszty działalności Banku (wskaźniki wysokości cen: energii elektrycznej, sprzętu i usług telekomunikacyjnych, usług pocztowych, które ogłasza GUS) o co najmniej 0,1 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
   8) zmiana wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez GUS za dany miesiąc, o co najmniej 1 % w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku;
   9) zmiana jednej ze stóp procentowych (stopa procentowa kredytu lombardowego, stopa redyskonta weksli, stopa referencyjna, stopa rezerwy obowiązkowej, oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej, które ogłasza Narodowy Bank Polski) o co najmniej 0,01 punktu procentowego, w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
   10) zmiana stopy procentowej WIBOR lub odpowiedniego wskaźnika alternatywnego w razie zaprzestania opracowywania stopy WIBOR, o co najmniej 0,1 punktu procentowego wobec średniej wartości danej stopy z poprzednich 6 miesięcy kalendarzowych (średnia arytmetyczna),

przy czym każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny.

7. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, o której mowa w ust. 6 odbywa się z zastosowaniem zasad, że wzrost lub spadek czynnika warunkującego zmianę Taryfy opłat i prowizji może powodować odpowiedni, co do kierunku wzrost lub spadek danej pozycji Taryfy opłat i prowizji, a zmiana może nastąpić w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od zaistnienia przesłanki ją warunkującej i nie może być wyższa niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Zmiana danej opłaty / prowizji zawartej w Taryfie opłat i prowizji może być dokonywana nie częściej niż cztery razy w roku.
8. Ograniczenie zmiany do 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości nie dotyczy przypadków, gdy:
   1) do Taryfy opłat i prowizji wprowadzane są nowe pozycje w związku z nowymi usługami, lub
   2) gdy dotychczasowa odpłatność wynosiła 0 zł, lub
   3) gdy dotychczasowa opłata nie była pobierana.
9. Bank ustala wysokość nowej opłaty/prowizji z uwzględnieniem poziomu ponoszonych kosztów, stopnia pracochłonności oraz poziomu opłat pobieranych za daną czynność przez inne banki.
10. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 6, w każdym czasie możliwa jest zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu opłat i prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Posiadacza rachunku lub zaprzestaniu ich pobierania. W takim przypadku nie stosuje się trybu zmiany Taryfy opłat i prowizji.
11. Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji, obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, w sposób określony w § 135, Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian.
12. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.
13. W przypadku niezaakceptowania przez Posiadacza rachunku wprowadzonych zmian, Posiadacz rachunku ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.
14. Obowiązująca Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.mbsw.pl.

§ 131.

Wierzytelność z tytułu Umowy nie może być przelana w trybie przepisów art. 509-517 ustawy Kodeks cywilny bez uprzedniej pisemnej zgody Banku.

§ 132.

1. Bank zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Regulaminu, przy zaistnieniu przynajmniej jednej z wymienionych niżej przyczyn:
   1) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa stosowanych w sektorze bankowym, w szczególności zasad prowadzenia rachunkowości lub przepisów regulujących prawo podatkowe;
   2) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
   3) zmian w zakresie oferty Banku, w szczególności rozszerzenia, ulepszenia funkcjonalności istniejących usług lub produktów, rezygnacji z prowadzenia niektórych usług lub produktów dostępnych w jego ofercie lub zmiany formy realizacji określonych czynności i produktów;
   4) konieczności dostosowania do najlepszych praktyk na rynku bankowym.
2. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy, Bank zobowiązany jest powiadomić Posiadacza rachunku o wprowadzonych zmianach do Regulaminu lub dostarczyć Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany w sposób określony w § 133.

§ 133.

1. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach w:
   1) Regulaminie,
   2) Taryfie opłat i prowizji,
   3) Tabeli oprocentowania,
   4) Arkuszu informacyjnym dla deponentów.
2. Informacje wskazane w ust. 1 dostarczane będą wybranym przez Klienta kanałem komunikacji.
3. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania informacji o wprowadzonych zmianach w Regulaminie, Posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia Umowy, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.
4. W przypadku wypowiedzenia Umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3 Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.

§ 134.

1. Wszelkie pisma kierowane przez Bank do Posiadacza rachunku/Pakietu według ostatnich danych i na ostatni wskazany przez niego adres - uważa się za skutecznie doręczone.
2. Za datę doręczenia uważa się również datę pierwszego awizowania przesyłki poleconej niedoręczonej, wysłanej na ostatni znany Bankowi adres Posiadacza rachunku/Pakietu.

§ 135.

1. Językiem stosowanym w relacjach Banku z posiadaczem rachunku jest język polski. Prawem właściwym, które stanowi podstawę stosunków Banku z Posiadaczem rachunku przed zawarciem umowy oraz prawem właściwym do zawarcia i wykonania umowy jest prawo polskie.
2. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem umowy jest sąd właściwy miejscowo, ustalony zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego.

§ 136.

Bank może w każdym czasie żądać od Posiadacza rachunku informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy FATCA lub przepisy CRS i EURO-FATCA, w tym przedmiocie rezydencji podatkowej lub właściwego zagranicznego podatkowego numeru indentyfikacyjnego Posiadacza rachunku.

§ 137.

1. Małopolski Bank Spółdzielczy podlega nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie następujące przepisy: ustawa Prawo bankowe, ustawa Prawo dewizowe, ustawa o usługach płatniczych i Kodeks cywilny oraz inne obowiązujące przepisy prawa.