MAŁOPOLSKI BANK SPÓŁDZIELCZY

REGULAMIN
kart kredytowych business w Małopolskim Banku Spółdzielczym

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1 .

1. „Regulamin kart kredytowych business w Małopolskim Banku Spółdzielczym zwany dalej „Regulaminem", obowiązuje w Małopolskim Banku Spółdzielczym z siedzibą przy ul. Kilińskiego 2, 32-020 Wieliczka, e-mail: info@mbsw.pl, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-91791-30128-VBTFV-18, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000111791, NIP 683-10-01-554, REGON 000499301.
2. Regulamin określa zasady wydawania i użytkowania kart kredytowych business i jest dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.mbsw.pl.

§ 2 .

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa przyjmująca płatności kartami;
2) **aneks** – czynność prawna sporządzona na piśmie, prowadząca do zmiany warunków zawartej Umowy;
3) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
4) **autoryzacja -** wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty na wykonanie transakcji, podlegające przepisom prawa dotyczącym zlecenia płatniczego;
5) **Bank** – Małopolski Bank Spółdzielczy;
6) **bankomat -** urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
7) **blokada karty/zastrzeżenie karty** – unieważnienie karty przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
8) **CVV2/CVC2** – 3-cyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
9) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Kredytobiorcy/Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
10) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
11) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech Kredytobiorcy/ Użytkownika MBSmobile / Użytkownika karty, to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu, służące do jego uwierzytelniania w smartfhonie;
12) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w pkt 61-63 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną pkt 63, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
13) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, z tym samym limitem indywidualnym oraz nową datą ważności;
14) **dzień roboczy** – każdy dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt i dni wolnych od pracy;
15) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub seria zdarzeń, które ma niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarza znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
16) **incydent bezpieczeństwa** – pojedyncze niepożądane lub niespodziewane zdarzenie bezpieczeństwa lub seria takich zdarzeń, które negatywnie wpływają lub mogą wpłynąć na funkcjonowanie Banku, zakłócając jego działalność biznesową, reputację, bezpieczeństwo pracowników oraz aktywów Klientów Banku, a także naruszenie zasad wynikających z regulacji wewnętrznych lub przepisów prawa;
17) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane przekazywane Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelnienia i dokonania transakcji płatniczej;
18) **Infolinia** – serwis telefoniczny dla Kredytobiorcy/Użytkownika karty w banku zrzeszającym BPS S.A. (Bank Polskiej Spółdzielczości S.A.), obsługa kart: (+48) 86 215 50 00, zastrzeżenia kart: (+48) 86 215 50 50, czynny 7 dni w tygodniu, całą dobę;
19) **kanał komunikacji** – wybrany przez Kredytobiorcę i inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia kredytu, sposób przekazywania informacji przez Bank na trwałym nośniku.
20) **karta kredytowa/karta** – międzynarodowa karta kredytowa z określonym limitem indywidualnym, wydawana przez Bank Użytkownikowi karty;
21) **karta dodatkowa** – karta kredytowa wydawana Użytkownikowi karty na wniosek Kredytobiorcy;
22) **karta główna**– karta kredytowa wydawana Kredytobiorcy;
23) **karta z programem lojalnościowym** – karta powiązana z programem lojalnościowym, zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie internetowej Banku;
24) **kod identyfikacyjny:**

a) kod PIN (z ang. Personal Identification Number) –stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub kod służący do uwierzytelniania Użytkownika karty / Użytkownika MBSmobile w telefonie komórkowym;
b) kod PIN do transakcji internetowych – pierwszy etap uwierzytelnienia transakcji internetowej. Kod ustanawiany jest samodzielnie przez Użytkownika w Kartosferze (do czasu jej wycofania) lub w usłudze bankowości elektronicznej (po udostępnieniu tej funkcjonalności przez Bank);
c) kod SMS – jednorazowy kod, służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych, składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie;
d) kod uwierzytelniania – jednorazowy wielocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania dla transakcji kartą dokonywaną w Internecie;
e) dane biometryczne służące do uwierzytelniania Użytkownika karty w zaufanym urządzeniu mobilnym;
f) powiadomienia push - element silnego uwierzytelniania, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na zaufane urządzenie mobilne przez aplikację mobilną MBSmobile;

25) **Kredytobiorca -** osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną, prowadzące działalność gospodarczą, która zawarła z Bankiem Umowę;
26) **kurs walutowy -** kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego;
27) **limit indywidualny** – wyrażona w złotych polskich maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia z tytułu użytkowania jednej karty, ustalona przez Bank na wniosek Kredytobiorcy, indywidualnie dla każdego Użytkownika karty;
28) **limit kredytowy** – maksymalna kwota dopuszczalnego zadłużenia przyznana Kredytobiorcy, wyrażona w złotych polskich i ustalana przez Bank na wniosek Kredytobiorcy;
29) **limit transakcyjny** – kwota ustalana przez Kredytobiorcę, do wysokości której Kredytobiorca/Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia, z uwzględnieniem faktu, że limit transakcji internetowych zawiera się w limicie transakcji bezgotówkowych. Wysokość limitu transakcyjnego jest ustalana przez uprawnionego Użytkownika karty w placówce Banku, w systemie eBSW, w MBSmobile lub w portalu kartowym (do czasu wycofania portalu kartowego), indywidualnie dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
30) **limit tymczasowy -** limit transakcyjny, który jest ważny do końca dnia, w którym Użytkownik karty go zmieni (po udostepnieniu w usłudze bankowości elektronicznej). Bank automatycznie przywróci go o północy do ustalonego przez Użytkownika karty poziomu;
31) **limit dla pojedynczej transakcji -** limit transakcyjny, który jest ważny do końca dnia, w którym Użytkownik karty go zmieni (po udostepnieniu w usłudze bankowości elektronicznej). Bank automatycznie przywróci go o północy do ustalonego przez Użytkownika karty poziomu;
32) **MBSmobile** – to bezpłatna aplikacja mobilna, umożliwiająca dostęp Użytkownikowi systemu eBSW do dokonywania autoryzacji oraz transakcji, korzystania z produktów i usług dostępnych w tej aplikacji. Zasady aktywacji aplikacji oraz „Dokumentacja systemu BS mobileNet Instrukcja użytkownika" dostępne są na stronie internetowej Banku;
33) **minimalna spłata zadłużenia** – określona przez Bank w Taryfie, minimalna kwota, jaką Kredytobiorca jest zobowiązany zapłacić Bankowi najpóźniej w dniu wskazanym na wyciągu;
34) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
35) **okres rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, trwający od 8 dnia danego miesiąca kalendarzowego do końca 7 dnia kalendarzowego następnego miesiąca kalendarzowego, po upływie którego Bank rozlicza zadłużenie na rachunku karty;
36) **organizacja płatnicza** - organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i Mastercard;
37) **placówka Banku/placówka/jednostka organizacyjna** – Oddział lub Filia Banku;
38) **płatnik** – Użytkownik karty dokonujący zlecenia płatniczego;
39) **podmiot rynku finansowego** - bank krajowy, zagraniczny, oddział banku zagranicznego, oddział instytucji kredytowej i finansowej w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz inne podmioty w myśl Ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej z dnia 5 sierpnia 2015 r.;
40) **portal kartowy** – https://www.kartosfera.pl, system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej. Regulamin portalu kartowego oraz Przewodnik użytkownika, dostępny jest na stronie www.kartosera.pl. O wycofaniu portalu kartowego poinformujemy na naszej stronie internetowej;
41) **przelew z rachunku karty** – przelew na krajowy rachunek bankowy, realizowany na podstawie dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę / Użytkownika karty w systemie eBSW i w systemie bankowości mobilnej, przy czym nie mogą być wykonywane płatności z tytułu składek ZUS, przelewy do Urzędu Skarbowego oraz przelewy

zagraniczne na rachunki nieprowadzone na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

42) **rachunek bankowy** – rachunek służący do wykonywania transakcji, oferowany i prowadzony przez Bank;
43) **rachunek karty** – rachunek płatniczy prowadzony w złotych polskich w Banku na podstawie Umowy, służący do ewidencji i rozliczania kwot wynikających z krajowych i zagranicznych transakcji dokonanych przy użyciu kart w ramach limitu kredytowego wydanych do tego rachunku karty, a także prowizji, opłat, odsetek i realizowanych przez Bank usług powodujących zmianę jego salda zadłużenia oraz kwot spłaty zadłużenia;
44) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, w którym Kredytobiorca/Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenie dotyczące usług świadczonych przez Bank. Bank udostępnia na stronie internetowej www.mbsw.pl „Informacje o zasadach składania i rozpatrywania reklamacji oraz skarg na brak dostępności w Małopolskim Banku Spółdzielczym";
45) **Rzecznik Finansowy** – osoba, do której zadań należy podejmowanie działań w zakresie ochrony Klientów podmiotów rynku finansowego, których interesy reprezentuje w myśl ustawy o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej z dnia 5 sierpnia 2015 r.;
46) **saldo zadłużenia wskazane na wyciągu/saldo zadłużenia** – całkowite zadłużenie do spłaty w dniu wystawienia wyciągu na rachunku karty;
47) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
    1) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Kredytobiorca/ Użytkownik karty,
    2) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Kredytobiorca/ Użytkownik karty,
    3) cechy charakterystyczne Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Zgodnie z Ustawą o usługach płatniczych Bank może nie stosować silnego uwierzytelnienia w przypadku transakcji internetowej jeżeli zostały spełnione następujące warunki: (1) kwota transakcji internetowej nie przekracza kwoty tej transakcji opublikowanej na stronie Banku www.mbsw.pl oraz (2) łączna kwota poprzednich transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika od dnia ostatniego zastosowanego silnego uwierzytelnienia nie przekracza kwoty opublikowanej na stronie Banku www.mbsw.pl, lub (3) liczba poprzednio wykonanych transakcji internetowych zainicjowanych przez płatnika nie przekracza pięciu następujących po sobie pojedynczych transakcji internetowych;
48) **siła wyższa** - niezależne od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki powyższe takie jak:
    a) powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu, lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
    b) wyłączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.

    Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy / administracji), na mocy, którego dana transakcja lub transakcje określonego typu / rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank poda do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe – przewidywany czas jej trwania;
49) **skarga** – skierowane do Banku przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty oświadczenie będące wyrazem niezadowolenia w związku z świadczeniem produktów i usług przez Bank, w tym skarga na brak dostępności;
50) **strona internetowa Banku** – www.mbsw.pl, strona na której dostępne są m. in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy oraz tabeli kursowej;
51) **system bankowości elektronicznej** – **system eBSW lub system Biznes-Net** - system stanowiący część usługi bankowości elektronicznej, umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych za pomocą przeglądarki internetowej; Logowanie do systemu dostępne jest z poziomu strony internetowej Banku znajdującej się pod adresem: www.mbsw.pl;.Instrukcja użytkownika systemu eBankNet oraz eCorpoNet są dostępne na wyżej wymienionej stronie internetowej;
52) **system bankowości mobilnej** – system umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych za pomocą dedykowanej aplikacji mobilnej MBSmobile. Aplikacja do pobrania ze sklepów internetowych w zależności od posiadanego urządzenia mobilnego;
53) **szczególnie chronione dane dotyczące płatności** – dane, w tym indywidualne dane uwierzytelniające, które mogą być wykorzystywane do dokonywania oszustw, z wyłączeniem imienia i nazwiska Kredytobiorcy/ Użytkownika karty lub nazwy i numeru rachunku Kredytobiorcy;
54) **Tabela oprocentowania** – Tabela oprocentowania produktów depozytowych i kredytowych w Małopolskim Banku Spółdzielczym, udostępniona na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku;
55) **Taryfa** – Taryfa opłat i prowizji bankowych Małopolskiego Banku Spółdzielczego dla klientów instytucjonalnych w części dotyczącej kart kredytowych, udostępniona na stronie internetowej Banku oraz w placówkach Banku;
56) **termin spłaty** – data, do której Kredytobiorca zobowiązany jest dokonać minimalnej spłaty zadłużenia na karcie. Środki na rachunku karty powinny zostać zaksięgowane do godziny 18:00 w dniu wymaganej spłaty;
57) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym;
    1) **transakcja bezgotówkowa** - płatność za nabywane towary lub usługi przy fizycznym użyciu karty lub urządzenia mobilnego w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu,
    2) **transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie, przy czym przelew z rachunku karty jest traktowany dla potrzeb Regulaminu jak transakcja gotówkowa;
    3) **transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa realizowana poprzez zbliżenie karty wyposażonej w antenę zbliżeniową albo urządzenia mobilnego w placówce handlowo-usługowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy,
    4) **transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie;
58) **Umowa** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Kredytobiorcą a Bankiem;
59) **usługa balance transfer –** usługa polegająca na przeniesieniu zadłużenia karty kredytowej wydanej przez inny bank na kartę kredytową wydaną przez Bank;
60) **usługa bankowości elektronicznej** – usługa umożliwiająca samoobsługowy dostęp do rachunku oraz dostęp do innych produktów i usług bankowych za pomocą systemu bankowości elektronicznej i systemu bankowości mobilnej; Informacje dotyczące usługi bankowości elektronicznej zostały zawarte w Regulaminie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych;
61) **usługa dostępu do informacji o rachunku -** usługa on-line polegającą na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
    a) rachunku płatniczego Kredytobiorcy prowadzonego u innego dostawcy albo
    b) rachunków płatniczych Kredytobiorcy prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
62) **usługa inicjowania transakcji płatniczej -** usługa polegającą na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Kredytobiorcy z rachunku płatniczego Kredytobiorcy prowadzonego przez innego dostawcę;
63) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym –** usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
64) **ustawa o usługach płatniczych** – ustawa z 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych;
65) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Kredytobiorcy/ Użytkownika karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
66) **uwierzytelnienie 3D Secure -** przesyłane w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego:
    a) jednorazowe hasło służące do identyfikacji Kredytobiorcy/Użytkownika karty i zatwierdzania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure lub
    b) metoda autoryzacji (powiadomienie push) w MBSmobile po udostepnieniu tej funkcjonalności przez Bank;
67) **Użytkownik MBSmobile** –osoba, która posiada dostęp do systemu eBSW i zainstalowała aplikację mobilną MBSmobile na zaufanym urządzeniu mobilnym;
68) **Użytkownik karty** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji określonych w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty i wykonywania przelewów z rachunku karty, dla którego została wydana karta i której dane identyfikacyjne są umieszczone na tej karcie;
69) **Wniosek** – wniosek o przyznanie limitu kredytowego złożony przez Wnioskodawcę w Banku;
70) **Wniosek o kartę** - wniosek o wydanie karty Użytkownikowi karty, złożony przez Kredytobiorcę w Banku;
71) **Wnioskodawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada pełną zdolność prawną, składająca Wniosek;
72) **wyciąg** – zestawienie wszystkich transakcji oraz należnych Bankowi odsetek, opłat i prowizji obejmujące okres poprzedniego miesiąca rozliczeniowego, a także zawierające informację o wysokości minimalnej spłaty zadłużenia, będące jednocześnie harmonogramem spłat zadłużenia, udostępnianym Kredytobiorcy po zakończeniu okresu rozliczeniowego;

73) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelniania ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym (do czasu jego wycofania) lub w usłudze bankowości elektronicznej (po udostępnieniu tej funkcjonalności przez Bank) na potrzeby uwierzytelniania transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Kredytobiorcę/ Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; Mastercard – pod nazwą Mastercard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w Banku numer telefonu komórkowego lub uwierzytelniania transakcji w MBSmobile (po udostępnieniu tej funkcjonalności przez Bank), który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
74) **zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy, obejmująca kwotę dokonanych transakcji, przy użyciu wszystkich wydanych kart do danego rachunku karty, odsetki oraz wszystkie opłaty i prowizje;
75) **zaufane urządzenie mobilne** - urządzenie mobilne, na którym dokonano aktywacji MBSmobile, zarejestrowane w systemach Banku przez Użytkownika, którego jest on jedynym użytkownikiem, wykorzystywane w celu silnego uwierzytelnienia;
76) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie Użytkownika karty, zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, zgodnie z zapisami ustawy o usługach płatniczych, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
77) **zleceniodawca** – płatnik, będący podmiotem, zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

§ 3 .

1. Bank wydaje kartę kredytową business wyłącznie Kredytobiorcy i Użytkownikowi karty wskazanemu przez Kredytobiorcę.
2. Karty służą do realizowania płatności za towary i usługi oraz podejmowania gotówki na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i poza jej granicami. Dokonywanie transakcji przy użyciu karty jest równoznaczne z wykorzystaniem limitu indywidualnego przez Użytkownika karty i powoduje obciążenie rachunku karty kwotą odpowiadającą wartości transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami, opłatami i odsetkami.
3. Postanowienia Regulaminu i Umowy odnoszące się do Kredytobiorcy, stosuje się odpowiednio do Użytkownika karty, z zastrzeżeniem, że w stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty dodatkowej, w tym za przekroczenie limitu kredytowego, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

Rozdział 2. Zawarcie Umowy

§ 4 .

1. Bank, na Wniosek złożony przez Wnioskodawcę, przyzna limit kredytowy na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Bank może żądać złożenia przez Wnioskodawcę dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwanie i wysokość dochodów lub zobowiązań Kredytobiorcy przed zawarciem Umowy, jak również w czasie jej obowiązywania, w celu oceny jego zdolności kredytowej oraz ustanowienia zabezpieczeń spłaty zadłużenia.
3. Bank podejmuje decyzję o wysokości limitu kredytowego w oparciu o ocenę zdolności kredytowej Wnioskodawcy i analizę ryzyka kredytowego.
4. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy akceptacji Wniosku bez podania przyczyny.
5. Niezwłocznie po podpisaniu Umowy i na Wniosek o kartę złożony przez Kredytobiorcę, Bank może wydać dowolną liczbę kart dodatkowych jednego typu, pod warunkiem, że limity indywidualne nie będą przekraczały przyznanego limitu kredytowego, przy czym Użytkownik karty może otrzymać tylko jedną kartę danego typu.

§ 5 .

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie przez Bank i Wnioskodawcę Umowy.
2. W przypadku, gdy w ocenie Banku Umowa nie może zostać zawarta, ze względu na niespełnienie wymogów w zakresie zdolności kredytowej, Bank poinformuje na piśmie o tym fakcie Wnioskodawcę, z zastrzeżeniem § 4 ust. 4.
3. Kredytobiorca jest zobowiązany do poinformowania Użytkownika karty o postanowieniach oraz zmianach Umowy i Regulaminu w zakresie kart.
4. Umowa zawierana jest na czas oznaczony określony w Umowie.
5. Podpis Użytkownika karty złożony na Wniosku o kartę stanowi wzór podpisu, jaki powinien złożyć na karcie.

§ 6 .

1. Bank może wydać kartę na wniosek złożony przez Wnioskodawcę w ramach przeniesienia karty kredytowej z innego banku. W tym celu Wnioskodawca powinien złożyć dodatkowy wniosek o usługę balance transfer.
2. W przypadku opisanym w ust. 1, Bank podejmuje decyzję o przyznaniu limitu kredytowego w oparciu o analizę przedstawionych przez Kredytobiorcę dokumentów, o które Bank wystąpi do Kredytobiorcy.

Rozdział 3. Wydanie kart

§ 7 .

1. Na wniosek złożony przez Kredytobiorcę, Bank wyda karty dodatkowe Użytkownikom kart, wskazanym w tym wniosku, upoważnionym do dokonywania transakcji w ramach limitu kredytowego oraz limitów indywidualnych, na warunkach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Bank oferuje karty standardowe oraz karty z programem lojalnościowym. Korzystanie z kart z programem lojalnościowym opisane jest w § 11 niniejszego Regulaminu.
3. Karta jest przesyłana po podpisaniu przez Kredytobiorcę i Bank Umowy oraz, jeśli jest to wymagane w Umowie, po spełnieniu dodatkowych warunków, w szczególności po ustanowieniu zabezpieczenia spłaty zadłużenia.

§ 8 .

1. Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy, Bank przesyła kod PIN oraz kartę kredytową, pocztą listem zwykłym lub przesyłką kurierską, na wskazany we Wniosku o kartę krajowy adres korespondencyjny
2. W przypadku, gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1, Kredytobiorca/Użytkownik karty:
   1) nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą lub
   2) stwierdzi uszkodzenie koperty umożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby lub
   3) stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,

   powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku, która przyjmowała Wniosek o kartę i wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zleci wyprodukowanie nowej karty.
3. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym (do czasu jego wycofania), w bankomatach świadczących taką usługę lub w ramach systemu eBSW lub w MBSmobile.
4. Jeżeli karta posiada wyznaczone do tego miejsce Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.
5. Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
   1) za pośrednictwem Infolinii pod numerem (+48) 86 215 50 00;
   2) w portalu kartowym (do czasu jego wycofania);
   3) w placówce Banku;
   4) w systemie eBSW lub w MBSmobile.

§ 9 .

1. Karta jest własnością Banku.
2. Typ karty, o który wnioskuje Wnioskodawca, zostaje wskazany we Wniosku o kartę. Oferowane przez Bank typy kart wskazane są w Taryfie. W trakcie trwania Umowy Kredytobiorca może zmienić typ kart, za co Bank pobiera opłaty określone w Taryfie.
3. Zmiana typu karty powoduje również zmianę typu wydanych do tego limitu kredytowego pozostałych kart.
4. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty, w przypadku:
   1) upływu terminu ważności karty;
   2) wprowadzenia zmian w systemach technologicznych i operacyjnych w Banku, o ile zmiany te mają wpływ na wykonywanie Umowy i funkcjonalność karty;
   3) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty;
   4) braku możliwości odblokowania karty, która została wcześniej przez Bank zablokowana, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady karty.
5. W trakcie trwania Umowy Bank może dokonać wymiany karty na inny typ karty, pod warunkiem powiadomienia Kredytobiorcy o tej zmianie z miesięcznym wyprzedzeniem, w przypadku:
   1) wycofania danego typu karty z oferty Banku;
   2) zmiany organizacji płatniczej, której Bank zleca usługi płatnicze związane z kartą.
6. Za transakcje dokonane przy użyciu kart oraz przelewy z kart, jak również za przekroczenie przez Użytkownika karty limitu indywidualnego, odpowiedzialność ponosi Kredytobiorca.
7. Kredytobiorca ma prawo wnioskować w każdym czasie o zmianę przez Bank limitu indywidualnego w ramach limitu kredytowego. Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

§ 10 .

1. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Kredytobiorca/Użytkownik karty może zwrócić się do placówki Banku z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
2. Duplikat karty wysyłany jest pocztą litem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny.
3. Duplikat karty wysyłany jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywny. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 8 ust. 5.
4. Po otrzymaniu duplikatu karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) podpisania karty;
   2) zniszczenia karty poprzednio użytkowanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
5. Zmiana danych Kredytobiorcy/Użytkownika karty zawartych na karcie powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty lub nowej karty.
6. Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 4 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.

Rozdział 4. Użytkowanie karty

§ 11 .

1. Karta może być użytkowana wyłącznie w okresie jej ważności, w okresie obowiązywania Umowy, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Wniosek o wydanie karty, wznowienie i odblokowanie karty składany jest przez Kredytobiorcę, o ile Umowa nie stanowi inaczej. Składanie reklamacji związanych z użytkowaniem karty oraz informacje o zmianie danych osobowych Użytkownika karty zastrzeżone jest dla Kredytobiorcy.
3. Korzystanie z karty z programem lojalnościowym jest równoznaczne z uczestnictwem w programie lojalnościowym, akceptacją regulaminu programu oraz wyrażeniem zgód marketingowych, które są niezbędne do skutecznego uczestnictwa w programie.

4. W przypadku braku akceptacji przez Wnioskodawcę regulaminu programu bądź braku zgody na działania marketingowe przez Użytkownika karty, należy zawnioskować o kartę bez programu lojalnościowego.
5. Każda karta powiązana z programem lojalnościowym zbiera punkty na indywidualny rachunek programu.
6. Zasady naliczania punktów oraz uczestnictwa w programie lojalnościowym określone są w regulaminie programu zamieszonym na stronie internetowej Banku.
7. W przypadku anulowania lub zwrotu transakcji wykonanych kartą z programem lojalnościowym, saldo punktowe zostanie pomniejszone o liczbę punktów naliczonych za tę transakcję.
8. W konsekwencji pomniejszenia salda punktowego na skutek zwrotu transakcji punktowej, saldo punktowe może przyjmować wartości ujemne, jeżeli odejmowana liczba punktów jest większa niż bieżące saldo punktowe.
9. Rezygnacja Kredytobiorcy/Użytkownika karty z karty związanej z programem lojalnościowym oznacza rezygnację z udziału w programie lojalnościowym związanym z tą kartą. Rezygnacja Posiadacza rachunku z uczestnictwa w programie lojalnościowym może zostać dokonana na stronie internetowej programu.

§ 12 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN.
4. Kredytobiorca/Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym (do czasu jego wycofania), w bankomatach świadczących taką usługę, w systemie eBSW lub w MBSmobile.

§ 13 .

1. Karty kredytowe są międzynarodowymi kartami umożliwiającymi Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty dokonywanie w kraju i za granicą transakcji:
   1) bezgotówkowych w placówkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
   2) wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
   3) wypłaty gotówki w jednostkach banków członkowskich oznaczonych logo organizacji płatniczej, w której wydana jest karta;
   4) dokonywanych na odległość, bez fizycznego użycia karty, np. poprzez Internet, telefon.
2. Karta umożliwia zmianę kodu PIN w bankomatach świadczących taką usługę.
3. Portal kartowy (do casu jego wycofania) umożliwia sprawdzenie salda dostępnych środków na rachunku karty.

§ 14 .

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość wypłaty środków pieniężnych w formie przelewu z rachunku karty na krajowy rachunek bankowy.
2. Przelew z rachunku karty podlega spłacie i naliczeniu opłat, prowizji oraz odsetek, na zasadach takich jak transakcja gotówkowa.
3. Przelew z rachunku karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
4. Przelew z rachunku karty wykonywany jest z datą bieżącą lub z datą przyszłą.
5. Za wykonanie przelewu z rachunku karty Bank pobiera opłatę wskazaną w Taryfie.
6. Dyspozycje przelewu są realizowane w ramach dostępnego limitu kredytowego pomniejszonego o kwotę należnej prowizji.
7. Dyspozycja przelewu z rachunku karty jest realizowana najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu złożenia dyspozycji.
8. Bank może odmówić wykonania przelewu z rachunku karty, gdy okoliczności zaistniałe przed lub w trakcie wykonywania transakcji uzasadniają wątpliwości co do tożsamości osoby składającej dyspozycję lub zgodności dyspozycji z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15 .

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelniania przez Użytkownika karty poprzez jeden z poniższych sposobów:
   1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz w placówkach banków;
   2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku płatności dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie kodu PIN do transakcji internetowych (pierwszy etap uwierzytelnienia) wraz z jednorazowym kodem SMS (hasło 3D Secure – drugi etap uwierzytelnienia);
   3) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych;
   4) zbliżenie karty posiadającej funkcjonalność zbliżeniową (w tym urządzenia mobilnego, do którego została dodana karta) do czytnika zbliżeniowego w przypadku transakcji zbliżeniowej do limitu kwotowego określonego na stronie Banku (przy czym ze względów bezpieczeństwa losowo wybrane transakcje oraz gdy łączna kwota transakcji zbliżeniowych od ostatniego silnego uwierzytelnienia przekroczy 200 PLN będzie wymagała podania kodu PIN);
   5) wprowadzenie karty do terminala płatniczego;
   6) złożenie dyspozycji dokonania przelewu środków z rachunku karty.
2. Kod PIN do transakcji internetowych jest pierwszym etapem uwierzytelnienia i ustanawiany jest samodzielnie przez Użytkownika w Kartosferze (do czasu jej wycofania) lub w usłudze bankowości elektronicznej (po udostępnieniu przez Bank tej funkcjonalności). Niezależnie od posiadanej liczby kart Użytkownik może ustanowić tylko jeden kod PIN.
3. Uwierzytelnienie 3D Secure przesłane w postaci wiadomości tekstowej SMS generowane jest indywidualnie dla każdej transakcji internetowej. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej. Kredytobiorca/Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
4. Urządzenia, na które Kredytobiorca/Użytkownik karty będzie otrzymywał Uwierzytelnianie 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty.
5. W procesie uwierzytelnienia 3D Secure Bank może również wysłać Powiadomienie Push na urządzenie mobilne Użytkownika karty. W takiej sytuacji akceptacja transakcji odbywa się bezpośrednio w MBSmobile.
6. Podczas dokonywania transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Kredytobiorcy/Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
7. W celach bezpieczeństwa, Bank zastrzega sobie prawo do dodatkowej weryfikacji tożsamości Kredytobiorcy/Użytkownika karty oraz dodatkowego potwierdzania złożonej dyspozycji w tym przez kontakt telefoniczny lub SMS-owy pod numerami telefonów wskazanymi przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty.
8. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlonymi na ekranie urządzenia.
9. Autoryzowana transakcja nie może być odwołana.
10. Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
11. Sposób rozliczania transakcji kartami opisany jest w § 27.
12. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem polecenia przelewu z karty na rachunek w Banku, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
13. Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego, z wyłączeniem polecenia przelewu z karty na rachunek w Banku, niezależnie od kanału realizacji, w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
14. Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
15. Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 16 .

1. Karty są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bezgotówkowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN przeprowadzanych na terenie Polski ustalana jest przez organizacje płatnicze.
3. Informacje o zmianie wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe dla karty, która posiada określoną funkcjonalność.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN lub złożenie na dowodzie dokonania transakcji podpisu.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
8. Kredytobiorca/Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję:
   1) w placówce Banku, lub
   2) w portalu kartowym (do czasu jego wycofania), lub
   3) w usłudze bankowości elektronicznej (po udostępnieniu tej funkcjonalności przez Bank).

Rozdział 5. Dostawcy usług

§ 17 .

1. Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt 61-63 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług, wskazanych § 2 pkt 61-63 może korzystać Kredytobiorca/ Użytkownika karty, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego
3. Bank za zgodą Kredytobiorcy/ Użytkownika karty może przekazywać:
   1) informację inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z Ustawy o usługach płatniczych,
   2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie Ustawy o usługach płatniczych,

3) informacje wymagane na podstawie przepisów Ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.

Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym ustępie zgodnie z Taryfą.

4. Kredytobiorca/ Użytkownik karty może korzystać z usług określonych w § 2 pkt 61-63 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
5. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 36.
6. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt 63, bez względu na walutę transakcji.

Rozdział 6. Silne uwierzytelnianie

§ 18 .

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
   1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
   2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
   3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Kredytobiorcy/ Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie dla usług określonych w § 2 pkt 61-63, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Kredytobiorcy/ Użytkownika karty na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Kredytobiorcą/ Użytkownikiem karty, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt 63, na którą Kredytobiorca/ Użytkownik karty wyraża zgodę w systemie bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofania zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt 61-63 Bank poinformuje Kredytobiorcę/ Użytkownika karty, inicjującego usługę, o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelniania Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, Kredytobiorca/ Użytkownik karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Kredytobiorca/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelnienia, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Kredytobiorcy/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelnienia przy użyciu danych biometrycznych Kredytobiorcy/ Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Kredytobiorca/ Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelniania jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
    1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzą oni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
    2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych,
    3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 16 ust. 2 Regulaminu,
    4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w bankowości elektronicznej, o ile Kredytobiorca/ Użytkownik karty uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelnienia Kredytobiorcy/ Użytkownika karty,
    5) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Kredytobiorcy w Banku,
    6) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zaufanych odbiorców zdefiniowanych w portalu kartowym (do czasu jego wycofania) lub w bankowości elektronicznej (po udostępnieniu tej funkcjonalności przez Bank).
11. W ramach usługi powiadomień Bank umożliwia Użytkownikowi karty otrzymywanie powiadomień o zdarzeniach na karcie lub rachunku za pomocą:
    1) SMS-a, na numer telefonu wskazany do silnego uwierzytelnienia (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu);
    2) e-maila, na adres e-mail wskazany do kontaktu (powiadomienie zostanie wysłane następnego dnia roboczego po wybranym zdarzeniu);
    3) powiadomieniem PUSH, za pośrednictwem aplikacji mobilnej (powiadomienie zostanie wysłane od razu po wybranym zdarzeniu).
12. Użytkownik karty może włączyć, wyłączyć, zmienić sposób otrzymywania lub zakres powiadomień, gdy złoży odpowiednią dyspozycję i zatwierdzi ją w systemie bankowości elektronicznej.

§ 19 .

1. Karty nie wolno używać niezgodnie z prawem, z uwzględnieniem płatności za zabronione towary i usługi.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest uprawniony do dokonywania transakcji kartą do wysokości dostępnego limitu indywidualnego pomniejszonego o sumę wszystkich transakcji dokonanych przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, a także sumę należnych i niezapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
3. Dokonane kartą transakcje obciążają rachunek karty należący do Kredytobiorcy.
4. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego, Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty zadłużenia, o jaką został przekroczony limit kredytowy. Od przekroczenia limitu kredytowego Bank może naliczyć odsetki w wysokości określonej w Umowie.

§ 20 .

1. Utrata prawa użytkowania karty następuje w przypadku:
   1) upływu terminu ważności karty;
   2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
   3) śmierci Kredytobiorcy/Użytkownika karty;
   4) blokady/zastrzeżenia karty;
   5) czasowej blokady karty;
   6) wymiany karty na nową;
   7) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych przez Kredytobiorcę;
   8) upłynięcia okresu wypowiedzenia Umowy;
   9) rozwiązania Umowy przez jedną ze stron.
2. Utrata prawa użytkowania karty nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty zadłużenia, w tym powstałego wskutek transakcji dokonanych przed utratą ważności karty, a zaksięgowanych po jej utracie, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z użytkowaniem karty.

§ 21 .

1. Bank ma prawo do blokady karty:
   1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 2-4;
   2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji.
   3) z powodu utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej wymaganej do spłaty zadłużenia.
2. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
3. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w związku z użytkowaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie w związku z użyciem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
6. Bank informuje Kredytobiorcę/Użytkownika karty telefonicznie lub wysyłając SMS albo powiadomieniem Push, przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu.
   Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank, na wniosek Kredytobiorcy bądź Użytkownika karty, Wniosek Użytkownika karty może odnosić się jedynie do karty, którą on sam się posługuje.
8. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Kredytobiorcę poprzez podawanie nieprawdziwych informacji we Wniosku lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz złożenia reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej transakcji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego dotyczącego tej transakcji.
9. Jeżeli w ciągu 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o czasowe zablokowanie karty, Kredytobiorca/Użytkownik karty nie zgłosi żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

§ 22 .

1. W miejsce karty zastrzeżonej Bank, na wniosek Kredytobiorcy, wydaje kartę z nowym numerem PIN oraz:
   1) z tą samą datą ważności karty, co karta zastrzeżona, jeśli wniosek o kartę zostanie złożony w ciągu 30 dni od dnia zastrzeżenia karty, lub
   2) z nową datą ważności karty, jeśli wniosek o kartę zostanie złożony po 30 dniach od dnia zastrzeżenia karty.
2. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny.
3. Nowa karta wysyłana jest Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 8 ust. 5.
4. Karta, która wcześniej została zastrzeżona, nie może być ponownie użyta.
5. Po otrzymaniu nowej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.

Rozdział 7. Limity

§ 23 .

1. Dla każdej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty ustala dzienne limity transakcyjne:
   1) dla transakcji gotówkowych - dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać transakcji gotówkowych, wynoszącą maksymalnie w zależności od typu karty 10 000 PLN lub 100 000 PLN;
   2) dla transakcji bezgotówkowych – dzienną kwotę, do wysokości której można dokonywać płatności bezgotówkowych, maksymalnie do wysokości przyznanego limitu kredytowego (wypłaty gotówkowe obniżają dzienny limit transakcyjny);
   3) dla transakcji internetowych – dzienną kwotę w ramach limitu dla transakcji bezgotówkowych, do wysokości której można dokonywać transakcji internetowych.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty ma prawo zmienić transakcyjnych dla karty, jak również wyzerowania wybranych limitów transakcyjnych, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa.
3. Limity transakcyjne można zmienić w placówce banku, w bankowości elektronicznej lub w MBSmobile.
4. Dyspozycja zmiany limitów zostanie zrealizowana w terminie maksymalnie 2 dni roboczych.

§ 24 .

W trakcie trwania Umowy, wysokość limitu kredytowego lub limitów indywidualnych może zostać obniżona na wniosek Kredytobiorcy i może być warunkowana koniecznością zmiany typu karty. Obniżenie wysokości limitu kredytowego powoduje konieczność zawarcia aneksu do Umowy oraz aneksu do Umowy Poręczenia (jeżeli Umowa Poręczenia była zawarta).

§ 25 .

1. Limit kredytowy może zostać podwyższony na wniosek Kredytobiorcy, pod warunkiem pozytywnej oceny zdolności kredytowej dokonanej przez Bank.
2. Bank zawiadamia Kredytobiorcę o proponowanej kwocie podwyższenia limitu kredytowego.
3. Podwyższenie limitu kredytowego powoduje konieczność zawarcia aneksu do Umowy oraz aneksu do Umowy Poręczenia (jeżeli Umowa Poręczenia była zawarta).
4. Kredytobiorca ma prawo złożyć w Banku dyspozycję podwyższenia limitów indywidualnych dla każdej karty, pod warunkiem, że suma zmienionych limitów nie przekroczy limitu kredytowego.
5. Zmiana limitu indywidualnego w ramach przyznanego limitu kredytowego nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

Rozdział 8. Rozliczenia zadłużenia na rachunku karty

§ 26 .

1. Zadłużenie Kredytobiorcy jest ewidencjonowane na rachunku karty i powstaje w wyniku księgowania na rachunku karty transakcji dokonanych przy użyciu kart, wydanych do danego rachunku karty oraz należnych i nie zapłaconych Bankowi opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania.
2. Zadłużenie na rachunku karty może być spłacone w dowolnym momencie, przy czym minimalną kwotę zadłużenia należy spłacić nie później niż termin spłaty określony na wyciągu.
3. Kwota każdej zrealizowanej transakcji pomniejsza dostępny limit kredytowy i tym samym powiększa wartość zadłużenia.
4. Limit kredytowy i limit indywidualny są odnawialne i każda wpłata na rachunek karty pomniejsza zadłużenie i powiększa dostępny limit kredytowy i limit indywidualny o kwotę dokonanej wpłaty.
5. Wpłaty na rachunek karty przewyższające zadłużenie zwiększają dostępne środki na rachunku karty, ale nie zwiększają przyznanego limitu kredytowego i limitu indywidualnego oraz nie podlegają oprocentowaniu. Wszelkie wpłaty przewyższające bieżące zadłużenie będą wliczone w poczet przyszłego zadłużenia.

§ 27 .

1. Transakcje dokonywane przy użyciu karty w Polsce realizowane są w złotych polskich, a transakcje dokonywane za granicą - w walucie danego kraju.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Mastercard poza granicami Polski, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Mastercard, w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku karty po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty dokonywane jest w złotych polskich. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, są dostępne w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa poza granicami Polski, przeliczane są na walutę rachunku karty według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej Visa w dniu rozliczenia transakcji i powiększone są o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku karty, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa.
4. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku karty najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
5. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
   1) której kwota przekracza wartość dostępnego limitu kredytowego lub wartość limitu transakcyjnego;
   2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
   3) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
6. W przypadku dokonywania wypłaty gotówki lub płatności w punktach sprzedaży dokonanej na terenie Unii Europejskiej w dowolnej walucie unijnej innej niż waluta rachunku, Bank przesyła Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty wiadomość SMS na numer telefonu wskazany przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty w Banku, informującą o łącznych opłatach za przeliczenie waluty wyrażoną jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny. Powyższa wiadomość będzie wysyłana dla każdej waluty unijnej raz w miesiącu, po dokonaniu pierwszej transakcji w danej walucie. Informacja ta wysyłana jest w odniesieniu do każdej karty wydanej do rachunku karty.

Rozdział 9. Wyciąg

§ 28 .

1. Bank po zakończeniu każdego okresu rozliczeniowego udostępnia wyciąg w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z dyspozycją Kredytobiorcy określoną w Kanale komunikacji.
2. W przypadku gdy ostatni dzień okresu rozliczeniowego przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, Bank zamyka okres rozliczeniowy w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
3. Bank ma prawo zawieszenia udostępnienia Kredytobiorcy wyciągu w przypadku braku zmiany salda rachunku karty.
4. W czasie obowiązywania Umowy Kredytobiorca otrzymuje wyciąg, który w szczególności zawiera:
   1) wskazanie okresu rozliczeniowego;
   2) informację o saldzie zadłużenia z poprzedniego wyciągu z rachunku karty;
   3) kwoty i daty transakcji dokonywanych na rachunku karty w okresie rozliczeniowym;
   4) informację o aktualnym saldzie zadłużenia;
   5) informację o wysokości oprocentowania;
   6) informację o wysokości pobranych opłat;
   7) informację o referencyjnym kursie walutowym;
   8) informację o minimalnej spłacie zadłużenia.
5. W szczególnych przypadkach Bank zastrzega sobie prawo do wysłania wyciągu w formie papierowej.

Rozdział 10. Spłata zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty

§ 29 .

1. W przypadku wyboru przez Kredytobiorcę spłaty zadłużenia poprzez bezpośrednią wpłatę na rachunek karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłaty minimalnej spłaty zadłużenia na rachunek karty, najpóźniej w terminie spłaty.
2. Za datę spłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania wpłaty na rachunku karty.
3. Każda wpłata na rachunek karty, powoduje spłatę zadłużenia w kolejności wskazanej w § 39 ust. 2.
4. Kredytobiorca ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia bez konieczności informowania Banku i podpisania aneksu do Umowy.

Rozdział 11. Zasady naliczania odsetek, prowizji i opłat

§ 30 .

1. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji określonych w Taryfie oraz odsetek określonych w Tabeli oprocentowania, obowiązujących w dniu dokonania czynności. Opłaty, prowizje i stopy procentowe mogą ulec zmianie zgodnie z ust. 6 - 9 oraz § 31 ust. 3-4.
2. Bank obciąży Kredytobiorcę kwotą opłaty rocznej, której wysokość i cykl pobierania został określony w Taryfie i uwzględni ją na wyciągu udostępnionym Kredytobiorcy.
3. Należne opłaty, prowizje oraz odsetki Bank pobiera przez obciążenie rachunku karty, także w przypadku, jeżeli przedmiotowe obciążenie spowoduje przekroczenie przyznanego limitu kredytowego.
4. Bank nalicza odsetki od kwot wszystkich transakcji w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania za każdy dzień, począwszy od dnia dokonania transakcji, aż do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia. Odsetki od transakcji bezgotówkowych nie są pobierane, jeżeli saldo zadłużenia wskazane na wyciągu zostało spłacone do dnia terminu spłaty wskazanego na wyciągu. W przypadku niedokonania minimalnej spłaty zadłużenia w terminie wskazanym na wyciągu, Bank może rozpocząć dochodzenie wierzytelności. Odsetki od transakcji gotówkowych są pobierane od dnia dokonania transakcji do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia.
5. Bank nalicza odsetki przyjmując, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
6. Wysokość rzeczywistej rocznej stopy oprocentowania, całkowitego kosztu kredytu oraz łącznej kwoty wszystkich kosztów, opłat i prowizji może ulec zmianie i zależy w szczególności od wysokości zadłużenia, wysokości stopy procentowej, wysokości opłat i prowizji, terminu spłaty zadłużenia oraz rodzaju transakcji, których dokonanie wpłynęło na powstanie zadłużenia.
7. W trakcie trwania Umowy, Bank jest uprawniony do zmiany Taryfy, jeśli wystąpi przynajmniej jedna z następujących ważnych przyczyn, a każda zmiana nastąpi w zakresie wynikającym z zaistniałej przyczyny wymienionej poniżej:
   1) wprowadzono, zmieniono lub uchylono:
      a) powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym regulujące sektor bankowy, lub
      b) rekomendacje, zalecenia lub stanowiska krajowych lub europejskich instytucji, które nadzorują działalność banków, lub
      c) prawomocne, ostateczne lub wykonalne orzeczenie sądowe lub decyzję organu administracji publicznej,

z którymi wiąże się obowiązek Banku lub uprawnienie, aby wprowadzić zmiany dotyczące opłat lub prowizji;
2) zmiana zakresu lub sposobu świadczenia usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, polegająca na:
   a) wprowadzeniu nowych produktów lub usług, bądź
   b) zmianie zakresu lub cech dotychczasowych produktów lub usług
   – w przypadku, gdy taka konieczność wynika ze zmiany tych produktów lub usług przez zewnętrznego dostawcę Banku, jeśli Bank z przyczyn od niego niezależnych nie jest w stanie zapewnić produktu lub usługi w dotychczasowej formie lub na dotychczasowych warunkach,
   - przy czym Kredytobiorca nie będzie zobowiązany do korzystania z takich produktów lub usług i ponoszenia kosztów z tym związanych, chyba że wyrazi wolę korzystania z nich – w takim przypadku przejawem woli Kredytobiorcy będzie rozpoczęcie korzystania zdanego produktu lub usługi;
3) wycofania dotychczasowych produktów lub usług, do których stosują się postanowienia Taryfy, jeśli zmianę wprowadzamy z powodu rozwoju oferty Banku, a jednocześnie inne dostępne funkcjonalności zapewniają prawidłowe wykonanie Umowy zgodnie z jej podstawowym celem;
4) wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Główny Urząd Statystyczny (GUS) za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 2,5 punkty procentowe („p.p.") w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
5) wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa GUS za dany miesiąc, zmieni się o co najmniej 3 p.p. w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku lub o co najmniej 5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
6) jedna ze stóp procentowych, które ogłasza Narodowy Bank Polski (stopa referencyjna, stopa lombardowa, stopa redyskonta weksli) o co najmniej 0,25 p.p., w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości lub o co najmniej o 0,5 p.p. od czasu wprowadzenia albo ostatniej zmiany danej opłaty lub prowizji;
7) stopa rezerwy obowiązkowej, oprocentowania środków rezerwy obowiązkowej, którą ogłasza NBP, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez NBP wartości;
8) wysokość obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zmieni się o co najmniej 0,1 p.p. w stosunku do poprzednio ogłoszonej przez BFG wartości.

8. Zmiana Taryfy odbywa się z zastosowaniem zasady, że:
   1) w ust. 7 pkt 4, 5, 7 i 8 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy zgodnie z kierunkiem zmiany tego wskaźnika;
   2) w ust. 7 pkt 6 – może spowodować zmianę poszczególnych pozycji Taryfy odwrotnie do kierunku zmiany tego wskaźnika.
9. Zmiana może nastąpić w okresie nie późniejszym niż 6 miesięcy od zaistnienia przesłanki ją warunkującej i nie może być wyższa niż 200 % w stosunku do dotychczasowej wysokości. Zmiana danej opłaty/prowizji zawartej w Taryfie może być dokonywana nie częściej niż cztery razy w roku.
10. Jeśli dotąd opłaty lub prowizji nie było albo wynosiła:
    1) 0 zł (lub 0 w innej walucie) – nowa wysokość opłaty nie przekroczy 200 zł (lub 200 w innej walucie),
    2) 0% - nowa wartość prowizji nie przekroczy 2% wartości, od której jest obliczana.
11. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 7, w każdym czasie możliwa jest zmiana Taryfy polegająca na obniżeniu opłat i prowizji, zmianie warunków ich pobierania na korzystniejsze dla Kredytobiorcy lub zaprzestaniu ich pobierania. W takim przypadku nie stosuje się trybu zmiany Taryfy.
12. Jeżeli w terminie 14 dni od otrzymania tekstu wprowadzonych zmian, Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy, uznaje się że zmiany zostały przyjęte i obowiązują Strony od dnia następującego bezpośrednio po upływie wymienionego na wstępie terminu.
13. W przypadku niezaakceptowania przez Kredytobiorcę wprowadzonych zmian, Kredytobiorca ma prawo do złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, która ulega rozwiązaniu z upływem 30 dni od daty złożenia wypowiedzenia.

§ 31 .

1. Oprocentowanie limitu kredytowego udzielonego na podstawie Umowy ustalone jest według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym. Wysokość oprocentowania określa Umowa.
2. Oprocentowanie, o którym mowa w ust. 1, jest równe dwukrotnej wysokości odsetek ustawowych w wysokości równej sumie stopy referencyjnej NBP plus 3,5 punktu procentowego. Wysokość stopy referencyjnej jest ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej.
3. Wysokość oprocentowania limitu ulega obniżeniu w przypadku każdorazowego obniżenia wysokości odsetek ustawowych.
4. W przypadku podwyższenia wysokości odsetek ustawowych, wysokość oprocentowania limitu również ulega podwyższeniu. O każdorazowej zmianie wysokości stopy procentowej Bank informuje Kredytobiorcę w treści wyciągu.
5. Zmianę wysokości oprocentowania, które stosujemy zgodnie z Umową, zaktualizujemy:
   1) w przypadku obniżenia – od dnia obniżenia stopy referencyjnej NBP,
   2) w przypadku podwyższenia – w ciągu 30 dni roboczych od dnia zmiany stopy referencyjnej NBP.

Rozdział 12. Przedłużenie Umowy i wznowienie karty

§ 32 .

1. Przed upływem terminu ważności Umowy Bank podejmuje decyzję o jej przedłużeniu, pod warunkiem, że:
   1) przynajmniej jedna z kart wydanych do limitu kredytowego została aktywowana, oraz
   2) dotrzymano warunków Umowy przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty, oraz
   3) karta nie została zastrzeżona lub czasowo zablokowana, oraz
   4) Umowa nie została wypowiedziana, oraz
   5) nie została złożona dyspozycja rezygnacji ze wznowienia karty przez Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, oraz
   6) Bank nie podjął decyzji o niewznawianiu karty, o czym poinformuje Kredytobiorcę najpóźniej 45 dni przed upływem terminu jej ważności, oraz
   7) karta pozostaje nadal w ofercie Banku oraz
   8) Kredytobiorca posiada zdolność i wiarygodność kredytową.
2. W przypadku podjęcia przez Bank pozytywnej decyzji o przedłużeniu limitu karty kredytowej na kolejny 36 miesięczny okres, Kredytobiorca zobowiązany jest do zawarcia Aneksu do Umowy w celu jej przedłużenia. W przypadku, gdy Umowa została zabezpieczona poręczeniem cywilnym, wekslowym lub inną formą prawnego zabezpieczenia, które wymaga przedłużenia okresu obowiązywania, przedłużenie Umowy jest możliwe, po odnowieniu ważności zabezpieczenia (podpisania aneksów do zawartych Umów).
2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na awersie karty. Po upływie tego terminu Użytkownik karty nie ma możliwości korzystania z karty.
3. Bank wznawia kartę automatycznie, chyba że Kredytobiorca złożył dyspozycję o niewznawianiu karty lub Bank podjął decyzję o nie przedłużeniu Umowy.
4. Wznowioną kartę Kredytobiorca/Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny.
5. Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
6. Po otrzymaniu wznowionej karty Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) podpisania karty;
   2) zniszczenia karty poprzednio użytkowanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
7. Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania wznowionej karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 8 ust. 5. Dodatkowo, kartę wznowioną można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.

Rozdział 13. Usługa bankowości elektronicznej

§ 33 .

1. Kredytobiorca/Użytkownik może zawnioskować o dostęp do usługi bankowości elektronicznej.
2. Bank za pomocą usługi bankowości elektronicznej udostępnia m.in.:
   1) informacje o stanach i operacjach na rachunku karty;
   2) informacje o spłacie zadłużenia na rachunku karty.
3. Szczegółowy opis usług świadczonych w ramach usługi bankowości elektronicznej opublikowany jest na stronie internetowej Banku.
4. Postanowienia dotyczące zasad korzystania i uwierzytelniania przez Kredytobiorcę/Użytkownika karty dyspozycji w usłudze bankowości elektronicznej określa Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla klientów instytucjonalnych.

Rozdział 14. Infolinia

§ 34 .

1. Bank udostępnia Kredytobiorcy/Użytkownikowi karty możliwość korzystania z Infolinii.
2. Za pośrednictwem Infolinii Kredytobiorca/Użytkownik karty może:
   1) uzyskać informacje o stanach i operacjach na rachunku karty;
   2) zablokować lub odblokować funkcję zbliżeniową;
   3) zastrzec lub czasowo zablokować kartę;
   4) odblokować kartę;
   5) aktywować kartę;
   6) odblokować kod PIN;
   7) zmienić wysokość limitu internetowego w ramach obowiązującego limitu bezgotówkowego.
3. Warunkiem korzystania z usług, o których mowa w ust. 2, jest pozytywna weryfikacja polegająca na potwierdzeniu danych Kredytobiorcy/Użytkownika karty.
4. W celu korzystania z Infolinii Kredytobiorca/Użytkownik karty powinien korzystać z aparatu telefonicznego z tonowym wybieraniem numerów.
5. Bank BPS S.A. nagrywa wszystkie rozmowy prowadzone z konsultantami Infolinii. W sprawach spornych dotyczących wykonania usług za pośrednictwem Infolinii, dowodem rozstrzygającym będzie zarejestrowane przez bank nagranie przedmiotowej rozmowy telefonicznej.

Rozdział 15. Ochrona karty

§ 35 .

1. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do ochrony karty przed jej utratą lub zniszczeniem.
2. Kredytobiorca/Użytkownik karty jest zobowiązany do:
   1) przechowywania karty i ochrony kodów identyfikacyjnych oraz wszelkich środków dostępu do rachunku karty z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z kodem PIN, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z kodu PIN osobom nieupoważnionym;

2) nieudostępniania karty i kodów identyfikacyjnych oraz środków dostępu osobom trzecim;
3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
4) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem i Umową.

3. Numer karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania transakcji zgodnie z warunkami Umowy albo zgłoszenia faktu zagubienia, kradzieży lub zniszczenia karty.
4. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty, jak również nieuprawnionego do niej dostępu, Kredytobiorca/Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie karty lub czasową blokadę, w jeden z niżej podanych sposobów:
   1) telefonicznie poprzez Infolinię pod numerem (+48) 86 215 50 50;
   2) osobiście w placówce Banku;
   3) w portalu kartowym (do czasu jego wycofania);
   4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem (+48) 828 828 828;
   5) w systemie eBSW lub w MBSmobile (czasowa blokada będzie możliwa po udostępnieniu tej funkcjonalności przez Bank).
5. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 4, Kredytobiorca / Użytkownik karty, powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.

Rozdział 16. Reklamacje oraz skargi
§ 36 .

1. Klient może złożyć reklamację lub skargę (dalej: reklamacja) w następującej formie:
   1) na piśmie:
      a) w postaci papierowej – osobiście, w placówce Banku albo wysłać na adres: Małopolski Bank Spółdzielczy, ul. Kilińskiego 2, 32-020 Wieliczka lub na adres dowolnej placówki Banku;
      b) w postaci elektronicznej:
         – za pomocą środka komunikacji elektronicznej (e-mail: info@mbsw.pl, lub na adres dowolnej placówki Banku, system bankowości elektronicznej), albo
         – wysyłając ją na adres Banku do doręczeń elektronicznych: AE:PL-91791-30128-VBTFV-18, lub
   2) ustnie:
      a) telefonicznie albo
      b) osobiście w placówce Banku do protokołu reklamacyjnego.

   Jeżeli Klient złoży reklamację ustnie w placówce, potwierdzimy jej przyjęcie w protokole reklamacyjnym.
   Dane kontaktowe placówek Banku, w tym adresy e-mail dostępne są na stronie internetowej Banku www.mbsw.pl oraz w placówkach Banku.
2. Bieg terminu rozpatrywania reklamacji rozpoczyna się w dniu jej wpływu do Banku.
3. Kredytobiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji przez pełnomocnika, na podstawie prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa.
4. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie:
   1) 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania dla reklamacji, związanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty kredytowej;
   2) 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania dla reklamacji niezwiązanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty kredytowej.

   W uzasadnionych przypadkach, gdy zachodzi konieczność przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego i tym samym ww. terminy rozpatrzenia reklamacji nie mogą zostać dotrzymane, Bank przed upływem tego terminu, informuje Kredytobiorcę o przyczynie opóźnienia ze wskazaniem okoliczności, które muszą zostać ustalone oraz przewidywanego terminu udzielenia odpowiedzi.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 termin rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi przez Bank nie może być dłuższy niż:
   1) 35 dni roboczych dla reklamacji, związanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty kredytowej, w szczególności reklamacji kartowych rozpatrywanych przy udziale Visa lub Mastercard;
   2) 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji niezwiązanej z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty kredytowej.
6. Sposób odpowiedzi na reklamację:
   1) na reklamacje dotyczące realizacji zlecenia płatniczego lub wydania karty, Bank odpowiada na piśmie w postaci papierowej lub, po uzgodnieniu z Kredytobiorcą, na innym trwałym nośniku informacji (np. e-mail),
   2) na pozostałe reklamacje (inne niż wskazane w ppkt. 1), Bank odpowiada na piśmie:
      a) w postaci elektronicznej – jeśli reklamację złożono na piśmie w postaci elektronicznej, chyba że Kredytobiorca poprosi o odpowiedź w postaci papierowej;
      b) w postaci papierowej – jeśli reklamację złożono na piśmie w postaci papierowej, chyba że Kredytobiorca poprosi o odpowiedź w postaci elektronicznej;
      c) w postaci papierowej albo elektronicznej – zgodnie z wyborem Kredytobiorcy – jeśli reklamację złożono ustnie.
   3) w przypadku reklamacji, o których mowa w ppkt. 2, jeśli Bank odpowiada w postaci elektronicznej:
      a) Bank korzysta z tego samego środka komunikacji elektronicznej, za pomocą którego złożono reklamację, albo z środka komunikacji elektronicznej, który nam wskazał Kredytobiorca;
      b) Bank wyśle odpowiedź na adres do doręczeń elektronicznych Kredytobiorcy wpisany do bazy adresów elektronicznych – jeśli Kredytobiorca wysłał reklamację na adres do doręczeń elektronicznych.
7. Bank nie pobiera żadnych opłat ani prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie reklamacji.
8. Jeżeli Bank nie uwzględni roszczeń wynikających z reklamacji, a Kredytobiorca / Użytkownik karty, który chce rozwiązać spór bez udziału sądu, może:
   1) odwołać się od decyzji do Zarządu Banku w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na reklamację;
   2) zwrócić się do Miejskiego Rzecznika Konsumenta lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta (przysługuje Klientowi posiadającemu status konsumenta);
   3) wystąpić z wnioskiem do Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, działającego przy Związku Banków Polskich w celu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu (przysługuje Klientowi posiadającemu status konsumenta) w przypadkach roszczeń określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, który dostępny jest na stronie internetowej Związku Banków Polskich www.zbp.pl/dla-klientow/arbiter-bankowy. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania można złożyć:
      a) na piśmie na adres: Bankowy Arbitraż Konsumencki ul. Kruczkowskiego 8, 00-380 Warszawa lub
      b) e-mailem na adres: arbitraz.kancelaria@zbp.pl;
   4) wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania interwencyjnego przez Rzecznika Finansowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego, o Rzeczniku Finansowym i o Funduszu Edukacji Finansowej (w przypadku klienta będącego osobą fizyczną);
   5) wystąpić z wnioskiem do Rzecznika Finansowego o przeprowadzenie pozasądowego postępowania polubownego w sprawie rozwiązania sporu na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (w przypadku klienta będącego osobą fizyczną). Szczegóły, które dotyczą rozwiązywania sporów przez Rzecznika Finansowego znajdziesz na stronie internetowej https://rf.gov.pl/polubowne. Postępowanie jest płatne. Wniosek o przeprowadzenie postępowania można złożyć:
      a) pisemnie na adres: Biura Rzecznika Finansowego Departament Pozasądowego Rozwiązywania Sporów, ul. Nowogrodzka 47 A, 00-695 Warszawa,
      b) za pośrednictwem platformy ePUAP,
      c) przez formularz na stronie internetowej (wymagany jest kwalifikowany podpis elektroniczny),
      d) osobiście w siedzibie Biura Rzecznika Finansowego lub we wskazanym Oddziale Terenowym,
      e) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-82898-28814-BHBGA-15 w ramach usługi e-Doręczenia (wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny);
   6) wystąpić z wnioskiem do Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego o przeprowadzenie pozasądowego postępowania w sprawie rozwiązania sporu na zasadach określonych w Regulaminie Sądu Polubownego dostępnym na stronie internetowej https://www.knf.gov.pl/dla_rynku/sad_polubowny_przy_KNF. Postępowanie jest płatne. Wniosek o wszczęcie postępowania można złożyć:
      a) pisemnie na adres: Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. Poczt. Nr 419, 00-549 Warszawa;
      b) e-mailem na adres: sad.polubowny@knf.gov.pl;
   7) wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych zgodnie z informacjami dostępnymi na stronie www.uodo.gov.pl oraz postanowieniami w art. 82 RODO oraz w art. 92 – 100 ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych w przypadku nieuwzględnienia wniosku o realizację prawa dotyczącego ochrony danych osobowych.
9. Jeżeli Bank nie uwzględni roszczeń wynikających z reklamacji lub pojawi się spór między Bankiem a Kredytobiorcą / Użytkownikiem karty, można wystąpić z powództwem do Sądu Powszechnego właściwego do rozpoznania sprawy.
10. Właściwym dla Banku organem nadzoru jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą przy ul. Pięknej 20, 00-549 Warszawa, adres korespondencyjny Urzędu: Komisja Nadzoru Finansowego, ul. Piękna 20, skr. poczt. 419, 00-549 Warszawa.
11. Złożenie reklamacji nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku terminowego regulowania zobowiązań wobec Banku.

Rozdział 17. Odpowiedzialność Stron
§ 37 .

1. Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
2. W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Kredytobiorcy/ Użytkownika karty, w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Kredytobiorcę/ Użytkownika karty bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
3. W stosunkach między Bankiem a Kredytobiorcą za działania Użytkownika karty w zakresie korzystania z karty, w tym za przekroczenie limitu kredytowego, odpowiedzialność finansową wobec Banku ponosi Kredytobiorca.
4. Prawo do użytkowania kart wydanych w ramach limitu kredytowego wygasa najpóźniej w ostatnim dniu terminu wypowiedzenia Umowy.

W takim przypadku Kredytobiorca ma obowiązek zwrócić wszystkie karty do placówki sprzedażowej Banku lub zniszczyć w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie.

5. Kredytobiorca/ Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych.
6. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem następujących przypadków:
   1) płatnik nie dokonał powiadomienia o niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 1 miesiąca od dnia obciążenia rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;
   2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
   3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego, po dniu w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego, gdy zlecenia płatnicze było złożone w postaci papierowej.
7. W przypadku, gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 6, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
8. W przypadku stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank niezwłocznie po stwierdzeniu wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, to jest najpóźniej do końca kolejnego dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Klienta lub po dniu otrzymania reklamacji, przywraca w dacie waluty (data waluty w odniesieniu do uznania rachunku płatniczego płatnika nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą) obciążony rachunek Klienta do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała ona miejsca, z wyjątkiem gdy:
   1) Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie w postaci papierowej organy powołane do ścigania przestępstw;
   2) nieautoryzowana transakcja jest skutkiem: posłużenia się utraconym przez Klienta albo skradzionym Klientowi instrumentem płatniczym lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego, za wyjątkiem gdy: Klient nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy płatnik działał umyślnie lub utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub placówki Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi,

      - wówczas Klient odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro;

   3) Klient doprowadził do transakcji nieautoryzowanej umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków bezpiecznego korzystania z instrumentu płatniczego.

   Po dokonaniu zwrotu środków z transakcji nieautoryzowanej Bank ma prawo roszczenia zwrotnego, w przypadku stwierdzenia wystąpienia okoliczności decydujących o odpowiedzialności Klienta za transakcję nieautoryzowaną tj. udowodnienie oszustwa albo innych okoliczności potwierdzających autoryzację.
9. Bank ma prawo wystąpić na drogę sądową z powództwa cywilnego z tytułu nienależnego zwrotu kwoty z transakcji uznanej jako nieautoryzowaną, jeśli posiada uzasadnione i udokumentowane podstawy, iż transakcja miała charakter transakcji autoryzowanej.
10. Klient powinien złożyć w Banku reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji niezwłocznie po jej stwierdzeniu. Reklamacja taka musi zawierać:
    1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją;
    2) imię i nazwisko Kredytobiorcy/ Użytkownika karty;
    3) data dokonania transakcji płatniczej;
    4) oryginalna kwota transakcji płatniczej;
    5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą;
    6) wskazanie powodu złożenia reklamacji;
    7) potwierdzenie czy Kredytobiorca/Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy reklamacja.

Rozdział 18. Rozwiązanie i wypowiedzenie Umowy

§ 38 .

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić:
   1) z upływem okresu wypowiedzenia bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
   2) z upływem okresu obowiązywania Umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi. W przypadku zagrożenia upadłością Kredytobiorcy lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Kredytobiorcy, termin wypowiedzenia Umowy wynosi 7 dni kalendarzowych.
3. Złożenie wypowiedzenia Umowy zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty całości zadłużenia najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie dokona spłaty we wskazanym terminie, Bankowi należą się odsetki liczone od całości zadłużenia za okres do dnia całkowitej spłaty zadłużenia, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania obowiązującej w dniu następującym po upływie okresu wypowiedzenia Umowy.
4. W przypadku transakcji, które zostały dokonane przed upływem okresu wypowiedzenia Umowy, a zaksięgowane na rachunku karty po jego upływie, Kredytobiorca jest zobowiązany do ich spłaty zgodnie z terminem wskazanym na wezwaniu do zapłaty, nie krótszym niż 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. W okresie wypowiedzenia Kredytobiorca jest zobowiązany do wskazania Bankowi rachunku bankowego właściwego dla uznania środkami wszelkich nadpłat na rachunku karty.
6. Brak dyspozycji Kredytobiorcy, o której mowa w ust. 5, powoduje, iż środki pozostałe na rachunku karty po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.
7. Jeżeli koniec terminu wypowiedzenia przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, okres wypowiedzenia ulegnie przedłużeniu i upłynie z końcem dnia roboczego przypadającego po tym dniu.

Rozdział 19. Postanowienia końcowe

§ 39 .

1. Bank może naliczać i pobierać opłaty za czynności windykacyjne związane z każdorazowym opóźnieniem w spłacie zadłużenia zgodnie z Umową.
2. Bank rozlicza zobowiązania Kredytobiorcy z tytułu Umowy w następującej kolejności:
   1) koszty sądowe i egzekucyjne;
   2) koszty monitów, upomnień i innych kosztów poniesionych przez Bank;
   3) odsetki przeterminowane;
   4) odsetki bieżące;
   5) prowizje i opłaty związane z obsługą limitu kredytowego;
   6) zadłużenie z tytułu balance transfer;
   7) przeterminowana minimalna spłata zadłużenia;
   8) bieżąca minimalna spłata zadłużenia;
   9) pozostała kwota zadłużenia (po rozwiązaniu Umowy);
   10) transakcje bezgotówkowe;
   11) transakcje gotówkowe;
   12) przelewy z karty.
3. Po uzgodnieniu z Kredytobiorcą, Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności wskazanej w ust. 2.

§ 40 .

1. Kredytobiorca jest zobowiązany do każdorazowego niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych przekazanych Bankowi w związku z Umową, dotyczących w szczególności danych osobowych, numerów telefonów i adresów, w tym adresów internetowych. Kredytobiorca zobowiązany jest do aktualizacji dokumentu tożsamości. Bank może ograniczyć korzystanie z usług bankowych w tym wykonywania transakcji płatniczych przez osoby, które niezaktualizowały ważności dokumentu tożsamości.
2. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1 możesz dokonać:
   1) na piśmie lub ustnie w naszej placówce, lub
   2) w usłudze bankowości elektronicznej.
3. W przypadku nienależytego wykonywania lub niewykonywania przez Kredytobiorcę ciążących na nim zobowiązań z tytułu Umowy, co do niezwłocznego informowania Banku o wszelkich zmianach danych osobowych, Bank ma prawo do podjęcia czynności mających na celu doprowadzenie do aktualizacji tych danych.
4. Kredytobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego udzielania Bankowi na piśmie wszelkich informacji oraz dostarczania kopii wszelkich dokumentów, które składa sądowi rejestrowemu w celu wpisania ich do odpowiedniego rejestru lub ujawnienia w aktach rejestrowych, a także dokumentów przekazywanych do ewidencji działalności gospodarczej oraz do organów prowadzących ewidencję wolnych zawodów.
5. Wszelka korespondencja jest dostarczana przez Bank kanałem komunikacji, wskazanym przez Kredytobiorcę do przekazywania wyciągów z rachunku karty lub na krajowy adres korespondencyjny.

§ 41 .

1. Regulamin może zostać zmieniony przez Bank z ważnych przyczyn. Za ważne przyczyny uznaje się co najmniej jedną z następujących okoliczności:
   1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego wpływających bezpośrednio na postanowienia Regulaminu;
   2) wydanie wytycznych, zaleceń lub decyzji przez nadzór bankowy, orzeczenie sądu lub innego organu, skutkujące bezpośrednio koniecznością zmiany Regulaminu;
   3) decyzje międzynarodowych organizacji płatniczych w zakresie wydawania kart, rozliczania transakcji, wycofania kart z ofert, wpływające bezpośrednio na zmiany Regulaminu;
   4) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia usług, wycofanie lub zmiana dotychczasowych produktów, w zakresie w jakim te zmiany wymagają aktualizacji zapisów Regulaminu,
   5) wprowadzenie nowych produktów, rozszerzenie zakresu usług lub ich funkcjonalności - przy czym Bank zapewni dalsze wykonywanie Umowy;
2. Bank powiadamia o zmianach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 – 4:
   1) poprzez dołączenie treści zmiany jako załącznik do wyciągu, lub
   2) poprzez przesłanie wiadomości w formie elektronicznej na adres e-mail Kredytobiorcy – w przypadku uprzedniej zgody Kredytobiorcy na przesyłanie przez Bank korespondencji w formie elektronicznej

oraz podania przez Kredytobiorcę adresu e-mail do komunikacji z Bankiem, lub

3) listownie na wskazany przez Kredytobiorcę adres do korespondencji,

3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, Kredytobiorca jest informowany o zmianach poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. W przypadku, gdy Kredytobiorca nie akceptuje nowych zapisów Regulaminu, ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
5. Aktualny Regulamin jest dostępny w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.

§ 42 .

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem, zastosowanie mają Umowa oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego prawa na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności Prawa bankowego, Kodeksu cywilnego i przepisów w zakresie obrotu dewizowego.

Regulamin obowiązuje od dnia 13 lutego 2026 r.