

# REGULAMIN OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW BANKOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH W MAŁOPOLSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

1. „Regulamin otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Małopolskim Banku Spółdzielczym” zwany dalej Regulaminem obowiązuje w Małopolskim Banku Spółdzielczym z siedzibą przy ul. Kilińskiego 2, 32-020 Wieliczka, e-mail: info@mbsw.pl, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000111791, NIP 683-10-01-554,
2. Regulamin określa zasady:
  - 1) otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych;
  - 2) korzystania z usługi bankowości elektronicznej;
  - 3) korzystania z Powiadamiania SMS;
  - 4) wydawania i obsługi kart płatniczych wydawanych do rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
  - 5) realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

### § 2.

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **akceptant** – placówka handlowo-usługowa, przyjmująca płatności kartami;
- 2) **antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową, komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej;
- 3) **autoryzacja** - wyrażenie zgody na wykonanie transakcji płatniczej lub innej dyspozycji przez Posiadacza rachunku lub osobę przez niego upoważnioną do dysponowania środkami na rachunku;
- 4) **Bank** – Małopolski Bank Spółdzielczy;
- 5) **Bank beneficjenta/odbiorcy** - bank, który dokonuje rozliczenia przekazu z beneficjentem/odbiorcą;
- 6) **Bank pośredniczący** - bank, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując przekaz do banku beneficjenta;
- 7) **Bank zleceniodawcy** - bank krajowy lub zagraniczny, który przyjmuje od Zleceniodawcy dyspozycję i dokonuje wystawienia przekazu;
- 8) **bankomat** - urządzenie umożliwiające wypłatę gotówki lub dodatkowo dokonywanie innych czynności przy użyciu karty;
- 9) **Beneficjent/Odbiorca** - Posiadacz rachunku będący zamierzonym odbiorcą środków stanowiących przedmiot transakcji płatniczej/wierzytelni, który składa zlecenie polecenia zapłaty na podstawie zgody udzielonej przez Posiadacza rachunku lub odbiera środki pieniężne stanowiące przedmiot transakcji płatniczej;
- 10) **blokada karty (zastrzeżenie karty)** – unieważnienie karty przez Bank lub Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Umową lub Regulaminem;
- 11) **Blue Media S.A.** - Blue Media Spółka Akcyjna z siedzibą w Sopocie przy ulicy Powstańców Warszawy 6 wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000320590, NIP 585-1351-185, Regon 191781561, o kapitale zakładowym w wysokości 2 000 000 PLN (w całości wpłaconym);
- 12) **CVV2/CVC2** – trzycyfrowy numer umieszczony na rewersie karty, używany do autoryzacji transakcji podczas dokonywania płatności bez fizycznego użycia karty, w szczególności do dokonywania transakcji na odległość, np. poprzez Internet, telefon;
- 13) **czasowa blokada karty** – czynność dokonywana przez Bank lub na wniosek Użytkownika karty, polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych;
- 14) **czytnik zbliżeniowy** – elektroniczne narzędzie stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych, odczytujące dane z anteny zbliżeniowej;
- 15) **dane biometryczne** – dane będące zapisem indywidualnych cech to jest odcisku palca, obrazu tęczówki, wizerunku twarzy, barwy głosu, służące do uwierzytelniania Użytkownika w smartfonie;
- 16) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego Bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 17) **data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem, iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującymi w Banku Godzinami granicznymi realizacji przelewów;
- 18) **„Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym”** – dokument zawierający informacje o wysokości pobieranych opłat i prowizji za usługi reprezentatywne określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 lipca 2017r. obejmujący objaśnienia pojęć zawartych w tym wykazie;
- 19) **dokumentacja systemu eBankNet / Instrukcja Użytkownika** - instrukcja Użytkowników eBSW/Biznes-Net dostępna na stronie www.e-bsw.pl. System Biznes-Net udostępniany jest wyłącznie do rachunków Szkolnych Kas Oszczędności oraz Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych, w których ilość obowiązujących

podpisów dla ważności dyspozycji jest większa niż jeden lub istnieje konieczność zastosowania takiego rozwiązania.

- 20) **dopuszczalne saldo debetowe** – akceptowane saldo ujemne na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym na koniec dnia operacyjnego. Saldo takie może powstać na skutek wykorzystania przyznanego przez Bank limitu kredytu odnawialnego w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym;
- 21) **dostawca usług** – dostawca usług określonych w § 2 pkt 101,103-104 oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę określoną w § 2 pkt 101 spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;
- 22) **duplikat karty** – kolejny egzemplarz karty z takim samym numerem, kodem PIN, jak w karcie dotychczas używanej oraz nową datą ważności;
- 23) **dzień roboczy** - dzień, w którym Bank zleceniodawcy lub beneficjenta prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
- 24) **Godzina graniczna** – godzina złożenia zlecenia płatniczego gwarantująca realizację tego zlecenia przez Bank zgodnie z terminami określonymi w wykazie Godzin granicznych. Wykaz Godzin granicznych dostępny jest w jednostkach organizacyjnych Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 25) **Hasło 3D Secure** – przesyłane – w postaci wiadomości tekstowej SMS na wskazany przez Użytkownika karty krajowy numer telefonu komórkowego – jednorazowe hasło służące do identyfikacji Użytkownika karty i uwierzytelniania jego dyspozycji w ramach potwierdzenia transakcji internetowych z wykorzystaniem zabezpieczenia 3D Secure;
- 26) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku, będący unikatowym identyfikatorem;
- 27) **incydent** – niespodziewane zdarzenie lub serie zdarzeń, które mają niekorzystny wpływ na integralność, dostępność, poufność, autentyczność lub ciągłość świadczenia usług płatniczych albo stwarzają znaczne prawdopodobieństwo, że taki wpływ będą mieć;
- 28) **indywidualne dane uwierzytelniające** – indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi lub Użytkownikowi karty przez Bank do celów uwierzytelniania;
- 29) **jednostka organizacyjna/placówka Banku** – Oddział lub Filia Banku;
- 30) **karta płatnicza / karta** – międzynarodowa karta płatnicza (VISA lub MasterCard), spersonalizowana lub niespersonalizowana, zarówno główna jak i dodatkowa oraz naklejka zbliżeniowa, wydawana przez Bank;
- 31) **karta niespersonalizowana (Instant Issue)** – karta bez nadrukowanego na awersie imienia i nazwiska Użytkownika karty;
- 32) **karta spersonalizowana** - karta z nadrukowanym na awersie imieniem i nazwiskiem Użytkownika karty;
- 33) **karta uprawnień** – dokument zawierający dane Użytkownika i wykaz rachunków wraz z zakresem uprawnień;
- 34) **kod identyfikacyjny:**
  - a) kod PIN (Personal Identification Number) stanowiący poufny numer lub inne oznaczenie, które łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika karty, przypisany do danej karty i znany tylko Użytkownikowi karty lub kod wygenerowany dla wskazanego numeru telefonu komórkowego Posiadacza rachunku w usłudze SMS Banking lub kod służący do uwierzytelniania Użytkownika/Użytkownika karty w telefonie komórkowym,
  - b) identyfikator Użytkownika – unikalny kod Użytkownika nadawany przez Bank, używany podczas logowania do usługi bankowości elektronicznej,
  - c) hasło Użytkownika – poufny ciąg 8-16 znaków wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania, służący do uwierzytelniania Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej, znany tylko Użytkownikowi, zastępujący nadane przez Bank hasło wstępne, czyli hasło jednorazowe do bankowości elektronicznej,
  - d) e-PIN – kod zawierający od 6 do 8 znaków, stanowiący poufny numer służący do uwierzytelniania Użytkownika w aplikacji mobilnej, ustanawiany samodzielnie przez Użytkownika,
  - e) dane biometryczne służące do uwierzytelniania Użytkownika / Użytkownika karty w smartfonie,
  - f) kod uwierzytelniania / kod SMS – jednorazowy wielocyfrowy kod wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelniania w usługach bankowości elektronicznej lub służący do autoryzacji dyspozycji oraz transakcji płatniczych składanych w usłudze bankowości elektronicznej oraz transakcji kartą w Internecie, lub
  - g) powiadomienia Push – element silnego uwierzytelniania, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 35) **kod Swift / BIC kod** (ang.: Swift code / BIC code)- przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 36) **koszty BEN** - opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 37) **koszty OUR** -opcja kosztowa, wg której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;

- 38) **koszty SHA** - opcja kosztowa, wg której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleciennodawcy- zleciennodawca;
- 39) **kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 40) **kurs walutowy** - kurs wymiany, ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczania walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl). Kurs walutowy może ulegać zmianie w ciągu dnia roboczego. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza rachunku;
- 41) **limit transakcyjny** – kwota, do wysokości której Użytkownik karty może dokonywać transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych w ciągu jednego dnia. Wysokość limitu ustalona jest osobno dla każdej z wydanych kart oraz wymienionych transakcji;
- 42) **lokata / rachunek lokaty** – rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej przeznaczony do gromadzenia środków pieniężnych w złotych polskich i walutach wymienialnych dla osób fizycznych przez określony czas i na określonych w Umowie warunkach;
- 43) **MBSmobile** – to bezpłatna aplikacja dla Użytkownika systemu eBSW, umożliwiająca w bezpieczny i wygodny sposób autoryzowanie wykonania transakcji lub innej dyspozycji w tym systemie. Zasady aktywacji aplikacji są dostępne na stronie internetowej Banku;
- 44) **Modulo** – numer ewidencyjny Klienta w systemie operacyjnym Banku;
- 45) **moment otrzymania zlecenia płatniczego** – moment, w którym zlecenie płatnicze zostało otrzymane przez Bank płatnika. Na określenie momentu otrzymania zlecenia płatniczego ma wpływ kanał realizacji zlecenia płatniczego oraz rodzaj i data realizacji transakcji płatniczej;
- 46) **naklejka zbliżeniowa VISA PayWave / naklejka zbliżeniowa** – międzynarodowa karta płatnicza VISA, niespersonalizowana, umożliwiająca dokonywanie wyłącznie transakcji zbliżeniowych i internetowych, wydawana przez Bank;
- 47) **nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania za granicą Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu Ustawy Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r.;
- 48) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem;
- 49) **odwołanie polecenia zapłaty** - dyspozycja Posiadacza rachunku wstrzymująca obciążenie rachunku wskazanym, przyszłym poleceniem zapłaty, składana w Banku przed terminem jej realizacji;
- 50) **organizacja płatnicza** – międzynarodowa organizacja zajmująca się rozliczaniem transakcji dokonywanych przy użyciu kart płatniczych wydanych w ramach danej organizacji; Bank wydaje karty w ramach organizacji Visa i MasterCard;
- 51) **Pakiet** – zestaw produktów i usług bankowych świadczonych przez Bank w ramach kompleksowej obsługi bankowej;
- 52) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (EOG) (lista krajów dostępna na stronie internetowej [www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy](http://www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy));
- 53) **pełnomocnik** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza rachunku do dysponowania rachunkiem;
- 54) **płatnik** – osoba fizyczna składająca zlecenie płatnicze, w tym Posiadacz rachunku, Użytkownik karty, Użytkownik;
- 55) **polecenie przelewu Elixir** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2020 r. poz. 794 z późn. zm.) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej;
- 56) **polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonego przez tego samego dostawcę (Bank);
- 57) **polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy, jeżeli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności euro (SEPA). Polecenie przelewu SEPA jest realizowane w trybie sesyjnym;
- 58) **polecenie przelewu TARGET** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego płatnika na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2;
- 59) **polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro;
- 60) **Polecenie wypłaty** – instrukcja płatnicza niespełniająca warunków przelewu SEPA skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej, polegająca na dokonaniu przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego Beneficjenta/Odbiorcy, w tym polecenia przelewu w walucie obcej;
- 61) **Polecenie zapłaty** – oznacza usługę płatniczą polegającą na obciążeniu określoną kwotą rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której płatnik (Posiadacz rachunku) udzielił odbiorcy;
- 62) **portal kartowy** – [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl) system umożliwiający dostęp zarejestrowanemu Użytkownikowi karty do wybranych usług i funkcjonalności dotyczących kart za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej, aplikacji mobilnej Planet Mobile;
- 63) **Posiadacz rachunku / Klient** – osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem Umowę, przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy rachunku;
- 64) **Powiadomienia Push** – element silnego uwierzytelniania, polegający na przekazaniu Użytkownikowi notyfikacji na urządzenie mobilne przez aplikację mobilną;
- 65) **Powiadomienie SMS** – usługa polegająca na przekazywaniu komunikatów dotyczących rachunku płatniczego za pośrednictwem wiadomości sms (zwana również usługą SMS Banking);
- 66) **PRP** – Podstawowy Rachunek Płatniczy zgodnie z art. 59ia ustawy z dnia 30 listopada 2016r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw;
- 67) **przedstawiciel ustawowy** – przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku, którym jest każdy z jego rodziców, o ile Posiadacz rachunku pozostaje pod ich władzą rodzicielską, a także ustanowiony przez sąd opiekun lub kurator;
- 68) **przekaz w obrocie dewizowym / (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu TARGET polecenie przelewu w walucie obcej i przelewu SEPA;
- 69) **przelew natychmiastowy** - zlecenie płatnicze w postaci przelewu wychodzącego zewnętrznego w walucie PLN, w czasie rzeczywistym w ramach którego środki pieniężne są przekazywane na rachunek Odbiorcy;
- 70) **przepisy CRS** – ustawa z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez Bank informacji o osobach podlegających obowiązkowi podatkowemu w innych krajach określonych na podstawie tych przepisów;
- 71) **przepisy dewizowe** - ustawa Prawo dewizowe z dnia 27 lipca 2002 r. wraz z przepisami wykonawczymi opublikowanymi na jej podstawie oraz analogiczne przepisy prawa obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 72) **przepisy FATCA** – ustawa z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz przepisy innych aktów prawa krajowego określające w szczególności zasady dotyczące obowiązku identyfikowania i raportowania przez Bank informacji o aktywach znajdujących się w posiadaniu osób podlegających obowiązkowi podatkowemu w USA;
- 73) **rachunek masowy** – rachunek rozliczeniowy, na który kierowane są płatności uznaniowe, a do którego przypisane są rachunki wirtualne;
- 74) **rachunek płatniczy** – rachunek służący do wykonywania transakcji płatniczych oferowany i prowadzony przez Bank dla osób fizycznych;
- 75) **rachunek podstawowy / bankowy** – rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy, rachunek oszczędnościowy prowadzony przez Bank, z uprawnieniami do zakładania lokat poprzez System eBSW/Biznes-Net oraz rachunek z którego będą pobierane opłaty i prowizje za usługę SMS;
- 76) **rachunek walutowy** - rachunek oszczędnościowy w walucie obcej. Wykaz walut dla których Bank prowadzi rachunki walutowe określony jest w Tabeli oprocentowania i podawany do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 77) **rachunek wirtualny** – indywidualny, nierealny, nierealny rachunek wygenerowany zgodnie z postanowieniami zawartymi w Umowie, na który kierowana jest wpłata masowa;
- 78) **reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, w którym Posiadacz rachunku / Użytkownik karty zgłasza zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez Bank;
- 79) **rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju, w odniesieniu do przepisów ustawy Prawo dewizowe;
- 80) **saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 81) **SEPA (Single Euro Payments Area)** - jednolity obszar płatności w EUR; koncepcja, która spełnia rolę zintegrowanego rynku usług płatniczych;
- 82) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik / Użytkownik karty,
  - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik / Użytkownik karty,
  - c) cechy charakterystyczne Użytkownika / Użytkownika karty,

- będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 83) **siła wyższa** - niezależnie od Banku zdarzenie zewnętrzne, któremu Bank nie mógł zapobiec lub którego nie mógł przewidzieć i które bezpośrednio lub pośrednio doprowadziło do niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank. Za siłę wyższą uznajemy zdarzenia spełniające przesłanki powyższe takie jak:
- powódź, trzęsienie ziemi, wyładowania atmosferyczne, huragan, trąby powietrzne, wybuch wulkanu, lub inne podobne zjawiska atmosferyczne,
  - wylączenie dostaw prądu przez dostawcę energii elektrycznej, z przyczyn pozostających poza wpływem Banku.
- Postanowienia o sile wyższej stosuje się także w przypadku działania będącego aktem władczym państwa (takie jak umowa międzynarodowa, ustawa, rozporządzenie, zarządzenie, uchwała uprawnionego organu władzy / administracji), na mocy, którego dana transakcja lub transakcje określonego typu / rodzaju lub z określonymi podmiotami, lub transakcje w określonym czasie nie mogą być przeprowadzane przez Bank. Bank podaje do wiadomości publicznej fakt wystąpienia siły wyższej i - o ile jest to możliwe - przewidywany czas jej trwania;
- 84) **strona internetowa Banku** – [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl), strona, na której dostępne są m.in. aktualne wersje Regulaminu, Tabeli oprocentowania, Taryfy opłat i prowizji oraz Tabeli kursowej;
- 85) **SWIFT** - międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS (Bank zrzeszający) wykorzystywana do realizacji Przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku;
- 86) **system eBSW lub Biznes-Net usługa bankowości elektronicznej** - system pod adresem <https://www.e-bsw.pl/> umożliwiający samoobsługowy dostęp do rachunków bankowych Posiadacza rachunku oraz dostęp do innych produktów bankowych za pomocą sieci Internet i przeglądarki internetowej. Usługa umożliwiająca m.in. sprawdzenie salda rachunku bankowego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty płatniczej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 87) **system BlueCash** – System Płatności BlueCash – stworzona i prowadzona przez Blue Media S.A. platforma elektroniczna, na której dokonywane są rozrachunki międzybankowe w czasie rzeczywistym, objętym Ustawą z dnia 24.08.2001 roku o ostateczności rozrachunku w systemach płatności i systemach rozrachunku papierów wartościowych oraz zasadach nadzoru nad tymi systemami, na prowadzenie którego BlueMedia S.A. otrzymała zgodę Prezesa NBP z dnia 25.11.2011 roku;
- 88) **system Elixir** - elektroniczny system rozliczania zleceń płatniczych w polskich złotych, którego operatorem jest Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A. System umożliwia wymianę zleceń płatności w trybie sesyjnym;
- 89) **system SORBNET** - prowadzony przez Narodowy Bank Polski (NBP) system rozliczeniowy służący do przeprowadzania międzybankowych rozliczeń wysokokwotowych w czasie rzeczywistym;
- 90) **system Target2** – transeuropejski, zautomatyzowany, błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych z których korzystają Banki centralne i komercyjne;
- 91) **środki dostępu do Systemu eBSW /Biznes-Net** – identyfikator Użytkownika, hasło wstępne, hasło Użytkownika, kod e-PIN, dane biometryczne, kod uwierzytelniania / kod SMS oraz Powiadomienia Push dostarczane w formie elektronicznej, umożliwiające uwierzytelnianie Użytkownika i autoryzację transakcji płatniczych i innych dyspozycji w usługach bankowości elektronicznej;
- 92) **Tabela kursowa** – tabela, w której publikowane są ustalone przez Bank kursy kupna/sprzedaży waluty krajowej (PLN) w stosunku do walut obcych, mające zastosowanie w obrocie dewizowym w Banku. Zmiany Tabeli wchodzi w życie począwszy od godziny wskazanej w jej treści;
- 93) **Tabela oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela oprocentowania produktów depozytowych i kredytowych w Małopolskim Banku Spółdzielczym”, dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku;
- 94) **Taryfa opłat i prowizji** - obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji bankowych Małopolskiego Banku Spółdzielczego dla klientów indywidualnych” dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku;
- 95) **terminal POS (Point of Sale), terminal** – urządzenie elektroniczne instalowane w placówkach handlowo-usługowych, wykorzystywane do kontaktu z Bankiem – za pośrednictwem centrum autoryzacyjnego – w przypadku, gdy Użytkownik karty za nabywany towar lub usługę płaci kartą;
- 96) **transakcja płatnicza** – inicjowana przez Posiadacza rachunku, Odbiorcę lub Użytkownika karty wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym:
- transakcja bezgotówkowa (stykowa)** – płatność za nabywane towary i usługi przy fizycznym użyciu karty w placówce handlowo-usługowej, jak również transakcja na odległość dokonywana bez fizycznego użycia karty, w szczególności zrealizowana za pośrednictwem Internetu lub telefonu;
  - transakcja gotówkowa** – wypłata gotówki w ramach usługi cash back, w bankomatach, bankach lub w innych uprawnionych jednostkach, oznaczonych logo organizacji płatniczej umieszczonym na karcie lub wpłata gotówki we wskazanych bankomatach, o których mowa na stronie internetowej Banku;
  - transakcja zbliżeniowa (bezstykowa)** – transakcja bezgotówkowa dokonywana przy użyciu karty wyposażonej w antenę zbliżeniową lub naklejki zbliżeniowej w placówce usługowo-handlowej zaopatrzonej w terminal POS wyposażony w czytnik zbliżeniowy;
  - transakcja internetowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana na odległość w Internecie.
- 97) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych** – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez faktycznego wykorzystania karty;
- 98) **transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty płatniczej do płatności gotówkowych** – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 99) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowego w złotych lub w walutach wymienialnych, Umowa o Pakiet (o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1a do 1f) lub Ramowa umowa terminowych lokat oszczędnościowych;
- 100) **Usługa cash back** – usługa na terminalu POS polegająca na wypłacie gotówki z kasy sklepu przy okazji płatności kartą za towary i usługi; usługa ta jest dostępna tylko na terenie Polski;
- 101) **Usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu skonsolidowanych informacji dotyczących:
- rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego u innego dostawcy, albo
  - rachunków płatniczych Użytkownika prowadzonych u innego dostawcy albo u więcej niż jednego dostawcy;
- 102) **usługa Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych (Usługa IPPM)** – usługa polegająca na uznawaniu rachunku rozliczeniowego wpłatami masowymi realizowanymi na dobro rachunków wirtualnych;
- 103) **usługa inicjowania transakcji płatniczej** - usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Użytkownika prowadzonego przez innego dostawcę;
- 104) **usługa potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzeniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;
- 105) **usługa SMS Banking / Powiadamianie SMS** – to sposób komunikacji z Klientem poprzez krótkie wiadomości tekstowe SMS przesyłane na wskazany numer telefonu Posiadacza rachunku/Pełnomocnika;
- 106) **uwierzytelnianie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Posiadacza rachunku/Użytkownika/Użytkownika karty lub ważności stosowania danego instrumentu płatniczego, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających;
- 107) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która jest uprawniona do dysponowania rachunkiem w usłudze bankowości elektronicznej w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku;
- 108) **Użytkownik karty płatniczej** – osoba fizyczna upoważniona przez Posiadacza rachunku (Pełnomocnik) do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku operacji kartą w zakresie określonym w Umowie oraz zarządzania dziennymi limitami transakcyjnymi w odniesieniu do swojej karty lub sam Posiadacz rachunku;
- 109) **VISA/MasterCard** – międzynarodowy system akceptacji i rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart;
- 110) **waluta obca** – waluta niebędąca w kraju prawnym środkiem płatniczym;
- 111) **waluta wymierna** – waluta obca określana jako wymierna przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego;
- 112) **wpłata masowa** – wpłata gotówkowa lub bezgotówkowa dokonywana przez dłużników Klienta na jego rachunek masowy, poprzez rachunek wirtualny;
- 113) **wyciąg** – zestawienie za wybrany okres, zawierające wszystkie transakcje rozliczone przez Bank z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami w ramach prowadzonego rachunku bankowego;
- 114) **zabezpieczenie 3D Secure/3D Secure** – sposób potwierdzania transakcji internetowych, polegający na weryfikacji cech biometrycznych lub podaniu poprawnego kodu uwierzytelniania ustanowionego przez Użytkownika karty w portalu kartowym na potrzeby uwierzytelniania transakcji płatniczych kartą w Internecie oraz podaniu przez Użytkownika karty Hasła 3D Secure (Visa – pod nazwą Verified by Visa; MasterCard – pod nazwą MasterCard SecureCode/Identity Check) otrzymanego na zdefiniowany w

Banku krajowy numer telefonu komórkowego, który stanowi dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;

- 115) **zadłużenie wymagalne** – wierzytelność Banku niespłacona przez Posiadacza rachunku w terminach określonych w Regulaminie i Umowie;
- 116) **zgłoszenie** – wystąpienie / wniosek o wyjaśnienie bądź rozpoznanie sprawy klienta / osoby niebędącej Klientem banku, niemający charakteru reklamacji np. zgłoszenie dotyczące nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z wyjątkiem transakcji dokonanych kartą płatniczą);
- 117) **zgoda** – zgoda Posiadacza rachunku na obciążenie jego rachunku bankowego w umownych terminach, stanowiąca podstawę dla Odbiorcy do wystawiania poleceń zapłaty z tytułu określonych zobowiązań;
- 118) **zlecenie płatnicze** – oświadczenie zlecającego zawierające polecenie wykonania transakcji płatniczej, złożone w ustalonej z Bankiem formie;
- 119) **zlecenia stałe** – usługa inicjowana przez płatnika (Posiadacza rachunku) polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego płatnika (Posiadacza rachunku) na rachunek płatniczy odbiorcy;
- 120) **zlecający** – płatnik będący podmiotem zlecającym dokonanie transakcji płatniczej.

## Rozdział 2. Otwarcie rachunku bankowego

### § 3.

1. W ramach niniejszego Regulaminu, Bank otwiera i prowadzi następujące rachunki bankowe:
  - 1) oszczędnościowo-rozliczeniowe, oszczędnościowe, będące rachunkami płatniczymi – przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz terminowe lokaty oszczędnościowe niebędące rachunkami płatniczymi - przeznaczone do gromadzenia środków pieniężnych. Rachunki prowadzone są w oparciu o:
    - a) Umowę o Pakiet Talent Konto;
    - b) Umowę o Pakiet Junior;
    - c) Umowę o Pakiet Student;
    - d) Umowę o Pakiet Standardowy;
    - e) Umowę o Pakiet 50+;
    - f) Umowę o Pakiet;
    - g) Umowę o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego;
    - h) Umowę o prowadzenie Rachunku Rodzinnego;
    - i) Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych w złotych;
    - j) Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Szkolnej Kasy Oszczędności (SKO) w złotych;
    - k) Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla osób fizycznych będących członkami Rady Rodziców w złotych;
    - l) Ramową Umowę rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla klientów indywidualnych w złotych polskich;
    - m) Ramową Umowę rachunków terminowych lokat oszczędnościowych dla klientów indywidualnych w walutach wymiennalnych.
2. Tabela oprocentowania określa wykaz walut i rachunki, które mogą być prowadzone w MBS.
3. Bank może nadać nazwy handlowe oferowanym rodzajom rachunków bankowych.
4. Bank otwiera i prowadzi rachunki indywidualne i wspólne, dla osób fizycznych rezydentów i nierezydentów oraz pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych (PKZP), osób fizycznych będących członkami rad rodziców i szkolnych kas oszczędności (SKO).
5. Bank otwiera i prowadzi rachunki także dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolnionych w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
6. Aktualna oferta rachunków dostępna jest w Taryfie opłat i prowizji oraz podawana jest do wiadomości w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku.
7. Od dnia 20 grudnia 2018 roku, Bank w ramach Umowy podpisanej z Klientem może otworzyć tylko jeden rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy.

## Rozdział 3. Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych Posiadacza rachunku oraz przeprowadzania rozliczeń pieniężnych za wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.

## Rozdział 4. Podstawowy Rachunek Płatniczy

### § 4.

1. Otwarcie rachunku bankowego następuje po zawarciu Umowy przez strony.
2. Otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej o otwarcie Podstawowego Rachunku Płatniczego celem zawarcia Umowy.
3. Bank przyjmuje wraz z wnioskiem o otwarcie Podstawowego Rachunku Bankowego oświadczenie Posiadacza rachunku o braku posiadania rachunku płatniczego (rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN) w innym banku.

4. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w Banku jako konto indywidualne.
5. Z Podstawowym Rachunkiem Płatniczym nie może być powiązany Kredyt odnawialny w rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym oferowany przez Bank.
6. Przed zawarciem Umowy i z odpowiednim wyprzedzeniem osobie występującej o zawarcie Umowy Bank wydaje Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.
7. Dokument wymieniony w ust. 6 Bank wydaje na żądanie osoby występującej o zawarcie Umowy w walucie innej niż złoty polski (PLN) tj. w wybranej walucie kraju członkowskiego Unii Europejskiej.
8. W celu wyrażenia opłat i prowizji w walucie obcej w dokumencie wymienionym w ust. 6 Bank przelicza je przy użyciu średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia sporządzenia tego dokumentu.
9. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
  - 1) dokumentu tożsamości: dowodu osobistego lub paszportu;
  - 2) paszportu zagranicznego, zagranicznego dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania poza krajem w przypadku nierezydentów.
10. Podpis złożony na karcie wzorów podpisów przez Posiadacza rachunku/Pełnomocnika stanowi wzór podpisu.
11. Podpisy, o których mowa w ust. 10, składane są w obecności pracownika Banku.
12. W przypadku odmowy otwarcia Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank informuje wnioskodawcę pisemnie o powodach odmowy.
13. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego zgodnie z obowiązującą ofertą na dzień złożenia wniosku.
14. W przypadku rachunku współposiadanego, wniosek o zmianę rodzaju rachunku musi zostać złożony przez wszystkich współposiadaczy. Z zastrzeżeniem, że zmiana rachunku wspólnego nie dotyczy zmiany na Podstawowy Rachunek Płatniczy.
15. Do wniosku o zmianę rodzaju rachunku Bank wydaje aktualny Dokument dotyczący opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi.

### § 5.

1. Podstawowy Rachunek Płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
  - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek;
  - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich w bankomacie przy użyciu karty płatniczej lub w placówce Banku w godzinach pracy placówki, lub przy użyciu terminala płatniczego i karty płatniczej, jeżeli Posiadacz rachunku zawarł umowę o taką usługę i Bank będzie tą usługę oferować;
  - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich w tym transferu środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku przez Posiadacza rachunku lub w innym banku poprzez:
    - a) wykonywanie usług polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty,
    - b) użycie karty płatniczej,
    - c) wykonywanie usług polecenia przelewu, w tym zleceń stałych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej,
    - d) wykonywanie usług poleceń przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu TARGET, polecenia przelewu w walucie obcej i polecenia wypłaty na terytorium państw członkowskich;
  - 4) w przypadku transakcji płatniczych wykonywanych przy użyciu karty płatniczej wydanej do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank zapewnia możliwość dokonywania transakcji płatniczych bez fizycznego wykorzystania karty (transakcje internetowe);
  - 5) w przypadku przekroczenia środków na rachunku spowodowanego rozliczeniem transakcji dokonanej kartą płatniczą wydaną do Podstawowego Rachunku Płatniczego Bank umożliwia dokonanie przekroczenia salda rachunku w związku z dokonaną transakcją kartą płatniczą, z zastrzeżeniem pkt. 6;
  - 6) Bank umożliwia przekroczenie środków do kwoty 10 PLN, z zastrzeżeniem, że ograniczenie dotyczy transakcji rozliczanych w trybie on-line;
  - 7) kwota transakcji dokonanej kartą płatniczą, która spowodowała przekroczenie dostępnych środków na rachunku powinna zostać zwrócona w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do ich uzupełnienia;
  - 8) stopę oprocentowania oraz warunki stosowania stopy stosowanej przez Bank dla środków należnych wynikających z przekroczenia dopuszczalnego salda rachunku określa Umowa;
  - 9) w przypadku braku spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku we wskazanym terminie zastosowanie mają zapisy w § 43 ust. 5 i 6;
  - 10) w przypadku rozwiązywania Umowy o Podstawowy Rachunek Płatniczy w tym złożenia dyspozycji o zmianę rodzaju rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty kwoty powodującej przekroczenie dostępnych środków na rachunku, o której mowa w pkt 6 wraz z odsetkami umownymi.

## Rozdział 5. Rachunki Rodzinne

### § 6.

1. Bank otwiera i prowadzi Rachunek Rodzinny wyłącznie dla osoby fizycznej, której przyznano niepodlegające egzekucji świadczenia, dodatki, zasiłki oraz inne kwoty, o których mowa w art. 833 § 6 i 7

ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego, z wyjątkiem świadczeń alimentacyjnych.

- Bank otwiera Rachunek Rodzinny po przedłożeniu przez Klienta zaświadczenia o przyznaniu świadczenia wydanego przez jednostkę wypłacającą świadczenia niepodlegające egzekucji. Zaświadczenie stanowi załącznik do Umowy o prowadzenie Rachunku Rodzinnego.
- Wpłaty na Rachunek Rodzinny mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego jednostki wypłacającej świadczenie niepodlegające egzekucji.

## Rozdział 6. Rachunki oszczędnościowe

### § 7.

- Rachunki oszczędnościowe przeznaczone są do gromadzenia środków pieniężnych. Rachunki nie mogą być wykorzystywane do prowadzenia rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
- Bank może ustalić minimalną wysokość pierwszej wpłaty na rachunek oszczędnościowy, w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania.
- Bank może ustalić maksymalną ilość rachunków oszczędnościowych otwieranych dla Posiadacza rachunku, określoną w Taryfie opłat i prowizji.
- Posiadacz rachunku może po dokonaniu pierwszej wpłaty środków dokonywać wpłat uzupełniających na rachunek oszczędnościowy w czasie trwania Umowy.

### § 8.

- Dopuszcza się możliwość otwarcia rachunku walutowego bez dokonania pierwszej wpłaty.
- W przypadku otwarcia rachunku bez wniesienia wpłaty, Bank pobiera z góry opłatę określoną w Taryfie opłat i prowizji.
- Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku są naliczane w walucie rachunku.

## Rozdział 7. Rachunki oszczędnościowe EFEKTplus

### § 9.

Otwarcie rachunku oszczędnościowego EFEKTplus następuje na podstawie Umowy.

Osoba fizyczna może posiadać w Banku jeden rachunek oszczędnościowy EFEKTplus.

Minimalna kwota środków pieniężnych niezbędna do otwarcia i prowadzenia rachunku oszczędnościowego EFEKTplus zawarta jest w Tabeli oprocentowania.

Jedna (pierwsza) wpłata w miesiącu, niezależnie od formy wypłaty (gotówkowa czy bezgotówkowa), zwolniona jest z opłaty za wypłatę środków z rachunku oszczędnościowego EFEKTplus.

Za czynności związane z obsługą rachunku oszczędnościowego EFEKTplus, w tym za wypłatę środków z rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji.

## Rozdział 8. Rachunki dla PKZP, SKO oraz dla osób fizycznych będących członkami rad rodziców.

### § 10.

- Rachunek przeznaczony jest dla Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych, Szkolnych Kas Oszczędnościowych oraz osób fizycznych będących członkami rad rodziców.
- Rachunek może być prowadzony dla jednej osoby lub więcej osób fizycznych jako rachunek wspólny.
- Rachunek nie może być prowadzony dla osób małoletnich.
- Rachunek może być wykorzystywany do celów zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi zasad tworzenia i działania Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych oraz SKO.
- Z rachunku nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku.
- Bank nie przyjmuje od Posiadacza rachunku dyspozycji na wypadek śmierci.
- Z chwilą zawarcia Umowy Współposiadacze stają się wierzycielami solidarnymi Banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec Banku wynikające z Umowy.
- W zależności od celu działania, Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć m.in.:
  - statut szkoły/placówki;
  - regulamin;
  - protokół komisji skrutacyjnej;
  - pełnomocnictwa dla konkretnych osób do reprezentowania w czynnościach prawnych i składania oświadczeń w jej imieniu;
  - zawiadomienie o nadaniu numeru NIP, jeżeli posiada status podatnika;
  - uchwałę prezydium w sprawie założenia rachunku bankowego.
- Do rachunków Szkolnych Kas Oszczędnościowych oraz Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych Bank udostępnia bankowość elektroniczną eBSW lub Biznes-Net.
- Postanowienia ust. 9 warunkuje podpisanie: Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych w złotych lub Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Szkolnej Kasy Oszczędności (SKO) w złotych zawierającej możliwość udostępnienia usługi bankowości elektronicznej.

## Rozdział 9. Rachunki wspólne

### § 11.

- Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla maksymalnie dwóch osób fizycznych (za wyjątkiem rachunków dla Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych, SKO, osób fizycznych będących członkami Rady Rodziców), z zastrzeżeniem ust. 2.
- Rachunki oszczędnościowo-rozliczeniowe mogą być otwierane jako konto wspólne dla dwóch osób: małżonków albo jednego z rodziców i pełnoletniego dziecka, z zastrzeżeniem ust. 5.
- Rachunek wspólny może być prowadzony dla osób fizycznych o jednakowym statusie rezydenta podatkowego.
- W okresie obowiązywania umowy rachunku bankowego Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Bank o zmianie statusu określonego w ust. 3.
- Bank nie prowadzi rachunków wspólnych w ramach:
  - Umowy o Pakiet Talent Konto;
  - Umowy o Pakiet Junior;
  - Umowy o Pakiet Student;
  - Umowy o prowadzenie Rachunku Rodzinnego;
  - Umowy o prowadzenie Podstawowego Rachunku Płatniczego;
  - Umowy o Pakiet (dla osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie);
  - Umowy o Pakiet (dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej).

### § 12.

- Przyjmuje się, że udziały środków wnoszonych na rachunek przez Współposiadaczy są równe, niezależnie od faktycznego wkładu każdego ze współposiadaczy.
- Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze Współposiadaczy w ramach Umowy.

### § 13.

- W ramach rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy może:
  - dysponować samodzielnie całością środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach, chyba że Umowa rachunku stanowi inaczej;
  - w każdym czasie wypowiedzieć Umowę ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie Sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
- Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji/zleceń współposiadacza chyba, że Umowa stanowi inaczej lub zostanie przedstawione prawomocne postanowienie Sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

## Rozdział 10. Rachunki oszczędnościowe w złotych potwierdzone książeczką oszczędnościową

### § 14.

Rachunek oszczędnościowy w złotych potwierdzony książeczką oszczędnościową prowadzony jest przez Bank dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych.

### § 15.

- Zlecenie płatnicze realizowane z rachunku oszczędnościowego w złotych potwierdzonego książeczką oszczędnościową może być wykonane prawidłowo jeżeli podany został unikatowy identyfikator, którym jest numer rachunku bankowego, do którego wydano książeczkę oszczędnościową.
- Stan wkładu oszczędnościowego na książeczce po podjęciu ostatniej wypłaty nie może być niższy niż 10 zł.

### § 16.

- Posiadacz rachunku jest obowiązany do przechowywania książeczki oszczędnościowej z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
- Posiadacz rachunku powinien zgłosić niezwłocznie informację o stwierdzeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia książeczki oszczędnościowej lub nieuprawnionego dostępu do tej książeczki.
- Posiadacz rachunku zgłasza okoliczności, o których mowa w ust. 2 w jeden z niżej podanych sposobów:
  - telefonicznie;
  - osobiście w placówce Banku.
- Potwierdzenie przyjęcia telefonicznego zgłoszenia o utracie książeczki oszczędnościowej następuje poprzez powtórzenie numeru książeczki i danych Posiadacza rachunku w rozmowie telefonicznej.
- Telefoniczne zgłoszenie utraty książeczki oszczędnościowej, Posiadacz rachunku ma obowiązek potwierdzić pisemnie w Banku, który wydał książeczkę oszczędnościową, w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia.
- Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na wniosku następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.

### § 17.

- Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji płatniczej, jeżeli nieautoryzowana transakcja płatnicza jest skutkiem:
  - posłużenia się utraconą przez Posiadacza rachunku albo skradzioną Posiadaczowi rachunku książeczką oszczędnościową lub

- 2) przywłaszczenia książeczki oszczędnościowej lub jej nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza rachunku obowiązku, o którym mowa w § 16 ust. 1.
2. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 16 ust. 1.
3. Po dokonaniu zgłoszenia okoliczności, o których w §16 ust. 2 Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

## Rozdział 11. Rachunek osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej

### § 18 .

1. Bank otwiera indywidualne rachunki bankowe osobie małoletniej będącej rezydentem, która nie ukończyła 13 roku życia w ramach Pakietu „Talent Konto”. Do zawarcia Umowy o Pakiet Talent Konto konieczne jest otwarcie rachunku oszczędnościowego w złotych „Talent Konto”.  
Bank otwiera indywidualne rachunki bankowe osobie ubezwłasnowolnionej całkowicie, będącej rezydentem w ramach Umowy o Pakiet.  
Warunki prowadzenia rachunków bankowych określa Umowa.
2. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia lub osoba całkowicie ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem.
3. Czynności powyższe w imieniu osoby małoletniej lub całkowicie ubezwłasnowolnionej w ramach zwykłego zarządu wykonuje Przedstawiciel ustawowy, który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunku w imieniu Posiadacza rachunku.
4. Umowę o prowadzenie rachunku oraz jej zmiany w formie aneksu na rzecz osoby małoletniej, będącej rezydentem, która nie ukończyła 13 roku życia lub na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.

### § 19 .

1. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska;
  - 2) opiekun wyznaczony przez Sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska, jeżeli rodzice nie są znani lub jeżeli nie żyją;
  - 3) kurator ustanowiony przez Sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować dziecka.
2. Przedstawicielami ustawowymi osoby ubezwłasnowolnionej są:
  - 1) opiekun wyznaczony przez Sąd;
  - 2) kurator ustanowiony przez Sąd.

### § 20 .

1. Rachunek bankowy dla osoby małoletniej będącej rezydentem, która ukończyła 13 lat jest otwierany i prowadzony jako rachunek indywidualny w ramach Pakietu „JUNIOR”. Rachunek przeznaczony jest dla osób w wieku 13 - 18 lat.  
Bank otwiera indywidualne rachunki bankowe osobie częściowo ubezwłasnowolnionej, będącej rezydentem w ramach Umowy o Pakiet. Warunki prowadzenia rachunków bankowych określa Umowa.
2. Umowę rachunku bankowego, o których mowa w ust. 1 zawiera małoletni Posiadacz rachunku/osoba częściowo ubezwłasnowolniona. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku/osoby częściowo ubezwłasnowolnionej.
3. Wypowiedzenie Umowy przez małoletniego Posiadacza rachunku w wieku od 13 do 18 lat lub osobę częściowo ubezwłasnowolnioną, wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Posiadacz rachunku który ukończył 13 lat, a nie ukończył 18 lat oraz osoba częściowo ubezwłasnowolniona może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku w granicach zwykłego zarządu, o ile przedstawiciel ustawowy nie wyraził wobec tego sprzeciwu na piśmie lub nie jest to sprzeczne z treścią orzeczenia/zaświadczenia Sądu.
5. Złożenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zablokowania przez Bank możliwości dysponowania środkami na rachunku, a w przypadku gdy była wydana do rachunku karta płatnicza zablokowanie korzystania z tej karty.
6. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej są uprawnieni:
  - 1) każdy z rodziców, o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej w zakresie dysponowania majątkiem dziecka, w granicach kwoty o której mowa w § 21 pkt 4;
  - 2) opiekun lub kurator ustanowiony dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych w granicach kwoty wskazanej w orzeczeniu/zaświadczeniu Sądu, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 21 pkt 4;
  - 3) osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 18 lat oraz osoba częściowo ubezwłasnowolniona do wysokości kwoty, o której mowa w § 21 pkt 4, o ile nie sprzeciwił się temu na piśmie jego Przedstawiciel ustawowy;
  - 4) osoba częściowo ubezwłasnowolniona w granicach kwoty wskazanej przez Sąd, a w przypadku braku takiego wskazania w granicach kwoty, o której mowa w § 21 pkt 4.

### § 21 .

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się:

- 1) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku;
- 2) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego/ubezwłasnowolnionego / częściowo ubezwłasnowolnionego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy;
- 3) dyspozycje wpłat na rachunek w formie gotówkowej i bezgotówkowej;
- 4) dyspozycje wypłat z rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej w granicach zaspokojenia uzasadnionych potrzeb (granice zwykłego zarządu) małoletniego / ubezwłasnowolnionego / częściowo ubezwłasnowolnionego zgodnych z jego wiekiem nieprzekraczających w okresach miesięcznych kwoty równej przeciętnemu miesięcznemu wynagrodzeniu w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku określonych dla minionego roku kalendarzowego. Wysokość tej kwoty publikowana jest przez GUS;
- 5) dyspozycje wypłat z rachunku w formie bezgotówkowej do wysokości salda na rachunku z jednoczesną wpłatą tych środków na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz tego samego Posiadacza rachunku;
- 6) zasięganie informacji o obrotach i stanach na rachunku;
- 7) zamknięcie rachunku gdy jego saldo nie przekracza kwoty, o której mowa w pkt 4;
- 8) zamknięcie rachunku z saldem powyżej kwoty, o której mowa w pkt 4, pod warunkiem jednoczesnego przelewu środków w wysokości kwoty będącej różnicą salda na rachunku i kwoty o której mowa w pkt 4, na inny rachunek bankowy prowadzony w Banku na rzecz dotychczasowego Posiadacza rachunku.

### § 22 .

Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zezwolenia Sądu opiekuńczego.

### § 23 .

1. Bank otwiera rachunek dla ubezwłasnowolnionego po okazaniu prawomocnego orzeczenia Sądu lub zaświadczenia wydanego przez Sąd o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
2. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie, wymaga udokumentowania stosownym prawomocnym orzeczeniem Sądu lub zaświadczeniem wydanym przez Sąd.
3. Przedstawiciel ustawowy osoby ubezwłasnowolnionej lub Posiadacz rachunku zobowiązany jest zawiadomić Bank o fakcie uzyskania przez Posiadacza rachunku pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych albo o ubezwłasnowolnieniu oraz przedłożyć prawomocne orzeczenie Sądu lub zaświadczenie wydane przez Sąd w zakresie ubezwłasnowolnienia.
4. Osoba ubezwłasnowolniona nabywa uprawnienia do swobodnego dysponowania rachunkiem po uzyskaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i z chwilą przedłożenia w Banku stosownych dokumentów potwierdzających ten fakt. Uprawnienia osoby będącej opiekunem lub kuratorem ubezwłasnowolnionego Posiadacza rachunku wygasają po przedłożeniu ww. dokumentów w Banku.

### § 24 .

1. Wprowadzenie zmian do Umowy w formie aneksu wymaga zgody Przedstawiciela ustawowego.
2. Brak sprzeciwu przedstawiciela ustawowego wobec proponowanych zmian w Regulaminie jest równoznaczne z ich akceptacją.

### § 25 .

Bank poinformuje pisemnie lub telefonicznie Posiadacza rachunku, nie później niż na dwa miesiące przed ukończeniem przez niego 13, 18, 26 roku życia o zbliżającym się terminie końca obowiązywania Umowy oraz o konieczności zgłoszenia się do jednostki organizacyjnej Banku w celu kontynuacji prowadzenia rachunku na podstawie nowo zawartej Umowy.

### § 26 .

1. Po osiągnięciu pełnoletniości przez osobę małoletnią posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, rachunek przekształcony zostanie po podpisaniu stosownej Umowy na dostępny w ofercie Banku rachunek:
  - 1) przeznaczony dla młodzieży uczącej się między 18 a 26 rokiem życia, Posiadacz rachunku przed podpisaniem Umowy dostarcza do Banku aktualną legitymację potwierdzającą status ucznia/studenta. Posiadacz rachunku, w przypadku utraty statusu ucznia/studenta zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Banku, przy czym historia operacji zaliczana jest do nowego Pakietu;
  - 2) prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunków bankowych prowadzonych w Banku po złożeniu stosownej dyspozycji przez Posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku po uzyskaniu po raz pierwszy dokumentu tożsamości oraz każdorazowo przy jego zmianie powinien zgłosić się do jednostki organizacyjnej Banku w celu przedłożenia tego dokumentu.

## Rozdział 12. Rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej

### § 27 .

1. Rachunek lokaty niebędący rachunkiem płatniczym, przeznaczony jest do gromadzenia środków pieniężnych na warunkach określonych w Umowie i Potwierdzeniu otwarcia lokaty.
2. Bank może ustalić minimalną kwotę lokaty, której wysokość określona jest w Tabeli oprocentowania.

3. Otwarcie rachunku lokaty odbywa się w momencie wpływu środków na ten rachunek chyba, że w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty strony ustalą inaczej.
4. Dyspozycja założenia lokaty złożona w usłudze bankowości elektronicznej realizowane jest przez Posiadacza rachunku lub granicznych dla przelewów wewnętrznych.
5. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty, dla lokat zawieranych w placówce Banku, podpisywane jest przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika. Potwierdzenie otwarcia rachunku lokaty dla lokat zawieranych w usłudze bankowości elektronicznej uwiaryzelniane jest zgodnie ze sposobem autoryzacji dyspozycji Użytkownika w usłudze bankowości elektronicznej.
6. Bank nie otwiera lokat na podstawie dyspozycji przekazanych drogą korespondencyjną.
7. Posiadacz rachunku lokaty może dokonać przeniesienia swojego prawa do lokaty na rzecz innej osoby (cesji).

#### § 28 .

1. Lokata może mieć charakter:
  - 1) nieodnawialny, co oznacza, że jest deponowana zawsze na jeden okres umowy;
  - 2) odnawialny, co oznacza, że po upływie okresu umownego, lokata jest automatycznie odnawiana na taki sam okres umowy chyba, że Posiadacz rachunku/Użytkownik w Umowie/potwierdzeniu otwarcia lokaty/usłudze bankowości elektronicznej określi inaczej, na warunkach przewidzianych dla tego rodzaju lokat, obowiązujących w dniu rozpoczęcia kolejnego okresu umownego, przy czym maksymalny okres odnowienia lokaty wynosi 114 miesięcy. Dla lokat automatycznie odnawialnych za początek kolejnego okresu umownego przyjmuje się dzień zapadalności poprzedniego okresu umownego.
2. W przypadku lokat nieodnawialnych dzień zapadalności lokaty jest dniem dostępności środków z lokaty.
3. Gdy dzień dostępności środków w przypadku wypłaty przypada w dniu niebędącym dniem roboczym, to dzień dostępności środków przesuwają się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu, przy czym zasady tej nie stosuje się w przypadku lokat z możliwością odnawiania na kolejny taki sam okres umowny, o których mowa w ust. 1 pkt 2.
4. W przypadku wycofania lokaty z oferty Banku, Bank nie przedłuży jej na kolejny okres umowny, informując o tym Posiadacza rachunku, co najmniej na 2 miesiące przed upływem okresu umownego, w sposób określony w § 144 ust. 5.

#### § 29 .

Posiadacz rachunku ma prawo złożyć dyspozycję wypłaty środków z rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, ze skutkiem natychmiastowym.

#### § 30 .

1. Wypłata środków następuje na rachunek wskazany w Potwierdzeniu otwarcia lokaty, po otrzymaniu dyspozycji Posiadacza rachunku, o ile postanowienia Umowy nie stanowią inaczej.
2. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty Bank:
  - 1) nie przyjmuje wpłat uzupełniających;
  - 2) nie dokonuje częściowych wypłat.
3. Wpłata na rachunek lokaty w walucie obcej oraz wypłata z tego rachunku może być dokonywana tylko w walutach określonych w Tabeli oprocentowania.
4. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty, Bank dokonuje przeliczenia według kursów kupna/sprzedaży pieniędzy (dla operacji gotówkowych) lub kursów kupna/sprzedaży dewiz (dla operacji bezgotówkowych) Banku obowiązujących w momencie dokonania wpłaty lub wypłaty środków.

#### § 31 .

1. W przypadku lokaty nieodnawialnej środki pieniężne niepodjęte po upływie okresu umownego w przypadku gdy Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który należy je przelać zostają przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
2. W przypadku lokaty odnawialnej, jeżeli środki pieniężne nie zostaną podjęte do upływu maksymalnego okresu odnowienia tj. 114 miesięcy oraz Posiadacz rachunku nie wskazał rachunku, na który przelać należy środki - kapitał oraz odsetki, po okresie zapadalności, środki przeksięgowane zostaną na rachunek nieoprocentowany.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku dokona przelewu środków, o których mowa w ust. 1-2 na wskazany przez Posiadacza rachunku rachunek bankowy.

#### § 32 .

1. Wysokość wypłat gotówkowych dokonywanych przez posiadacza rachunku, wymagających wcześniejszego zgłoszenia (awizowania) w Banku i termin awizowania podawany jest w Umowie oraz Tabeli oprocentowania.
2. W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 Bank zastrzega sobie możliwość odmowy realizacji dyspozycji Posiadacza rachunku w dniu jej złożenia i wykonywanie jej w innym terminem uzgodnionym z Posiadaczem rachunku.
3. Żądanie wypłaty części środków z lokaty, powoduje wypłatę przez Bank wszystkich środków wraz z należnymi odsetkami.
4. Nie stanowi naruszenia warunków Umowy przeniesienie całego salda, w trakcie trwania okresu umownego, na nowy rachunek lokaty prowadzony na dotychczasowych zasadach i na rzecz tego samego Posiadacza w

przypadku zmiany statusu Posiadacza rachunku z rezydenta na nierezydenta lub odwrotnie.

#### § 33 .

1. Bank na życzenie Klienta wystawia książeczkę oszczędnościową do lokat: standardowych w złotych polskich, Zysk oraz 24 i 36 miesięcznych z możliwością wypłaty odsetek w trakcie trwania umowy.
2. Obsługę terminowych lokat oszczędnościowych do których wydano książeczkę oszczędnościową prowadzą wszystkie jednostki organizacyjne Banku z wyłączeniem czynności zastrzeżonych dla jednostki organizacyjnej wystawiającej książeczkę, do których należą:
  - a) udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa stałego lub do jednorazowej czynności,
  - b) dokonanie zmiany zapisów, sprostowań,
  - c) wypłata na podstawie pełnomocnictwa do jednorazowej czynności,
  - d) wypłata z rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej osoby zmarłej.
3. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z jednostką organizacyjną, która wystawiła książeczkę mogą być zrealizowane wypłaty o których mowa w ust. 2.

### Rozdział 13. Pełnomocnictwa

#### § 34 .

1. Posiadacz rachunku bankowego posiadający pełną zdolność do czynności prawnych może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej posiadającej pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Pełnomocnikiem Posiadacza rachunku bankowego może być osoba fizyczna będąca rezydentem bądź nierezydentem. Pełnomocnik realizuje transakcje płatnicze zgodnie z udzielonym mu pełnomocnictwem.
3. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwo ustanawiane jest na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy łącznie.

#### § 35 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jedynie w formie pisemnej.
2. Pełnomocnictwo może być stałe (udzielone na czas nieokreślony) lub jednorazowe (udzielone do wykonywania jednorazowej czynności).
3. Pełnomocnictwo udzielane jest przez Posiadacza rachunku bezpośrednio w Banku oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku, złożonym w obecności pracownika Banku.
4. Pełnomocnictwo staje się skuteczne wobec Banku z chwilą złożenia wzoru podpisu przez pełnomocnika w Banku z zastrzeżeniem ust. 3.

#### § 36 .

1. Pełnomocnictwo może być udzielone jako:
  - 1) pełnomocnictwo ogólne – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do działania w takim zakresie jak Posiadacz rachunku, łącznie z zamknięciem rachunku, o ile tak stanowi treść pełnomocnictwa;
  - 2) pełnomocnictwo rodzajowe – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem wyłącznie w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku.
2. Pełnomocnictwo nie może obejmować:
  - 1) wydania dyspozycji zapisu na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
  - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw;
  - 3) składania wniosków o kredyt odnawialny w rachunku;
  - 4) zawierania w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku Umowy kredytu odnawialnego dla Posiadaczy rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych;
  - 5) składania wniosków o wydawanie kart płatniczych do rachunku chyba, że treść pełnomocnictwa Posiadacza rachunku stanowi inaczej.

#### § 37 .

Do dysponowania rachunkami nie może być jednocześnie ustanowionych więcej niż dwóch pełnomocników.

#### § 38 .

Pełnomocnictwo może być w każdej chwili zmienione lub odwołane przez Posiadacza rachunku na podstawie pisemnej dyspozycji. Pełnomocnictwo do dysponowania środkami na rachunku wspólnym może być zmienione wyłącznie na podstawie dyspozycji wszystkich współposiadaczy natomiast odwołane na podstawie dyspozycji jednego ze współposiadaczy. Odwołanie pełnomocnictwa lub zmiana zakresu pełnomocnictwa stają się skuteczne z chwilą złożenia w Banku prowadzącym rachunek, dyspozycji odwołującej lub zmieniającej zakres pełnomocnictwa lub wpływu pisemnego odwołania pełnomocnictwa.

#### § 39 .

- Pełnomocnictwo wygasa z chwilą:
- 1) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
  - 2) upływu terminu, na jakie zostało udzielone;
  - 3) odwołania pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku;
  - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy rachunku bankowego do którego pełnomocnictwo było udzielone;
  - 5) ogłoszenia upadłości Posiadacza rachunku;
  - 6) rezygnacji z pełnomocnictwa przez pełnomocnika.

### Rozdział 14. Oprocentowanie środków na rachunku bankowym

#### § 40 .

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych podlegają oprocentowaniu według stawki określonej w Tabeli oprocentowania w stosunku rocznym, za wyjątkiem blokad na egzekucję wierzytelności pieniężnych, które nie podlegają oprocentowaniu.
  2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych oprocentowane są od daty wpływu bądź wpłaty na rachunek do dnia poprzedzającego datę wypłaty z rachunku bankowego włącznie.
  3. Od środków wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, Bank nie nalicza odsetek.
  4. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym dopisywane są do kapitału w złotych polskich w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
  5. Odsetki naliczone od środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym dopisywane są do kapitału w walucie rachunku w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
  6. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na rachunku.
  7. Odsetki od lokat terminowych, automatycznie odnowionych, są kapitalizowane przy automatycznym odnowieniu lokaty na kolejny okres umowy, chyba że Posiadacz rachunku postanowił inaczej. Warunki dotyczące kapitalizacji odsetek określa Umowa/potwierdzenie otwarcia lokaty.
  8. Odsetki od terminowych lokat oszczędnościowych nalicza się w stosunku rocznym przyjmując rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych pozostawiania środków na rachunku lokaty. Jako podstawę do obliczeń należnych odsetek przyjmuje się faktyczną liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku. Odsetki dopisuje się do wkładów po upływie okresu umownego, przy czym do lokat 24-miesięcznych i dłuższych stosuje się kapitalizację roczną na koniec roku kalendarzowego (nie dotyczy to lokat z wypłatą odsetek co 3 lub 6 miesięcy).
  9. Odsetki naliczane są w walucie rachunku lokaty.
  10. W przypadku niedotrzymania przez Klienta zadeklarowanego okresu przechowywania środków pieniężnych na rachunku lokaty, za okres przetrzymania przysługuje Klientowi oprocentowanie w wysokości 50% oprocentowania obowiązującego dla rachunków oszczędnościowych w walucie w jakiej prowadzony jest rachunek lokaty, chyba, że Umowa/Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
  11. Odsetki dopisane po upływie terminu mogą być przez Klienta podjęte w kolejnym okresie lokacyjnym, przy czym Bank naliczy odsetki od tej kwoty do dnia poprzedzającego dzień wypłaty w wysokości 50% oprocentowania obowiązującego dla rachunków oszczędnościowych w walucie w jakiej prowadzony jest rachunek lokaty, chyba, że Umowa/Potwierdzenie otwarcia lokaty stanowi inaczej.
  12. Oprocentowanie lokaty oszczędnościowej o progresywnym oprocentowaniu w złotych polskich oznacza, iż wysokość stóp procentowych obowiązujących w poszczególnych okresach wzrasta z upływem każdego pełnego trzymiesięcznego okresu. Lokata jest nieodnawialna. Wkład wraz z należnymi odsetkami w przypadku nie podjęcia go przez Klienta w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego pozostaje do dnia wypłaty na rachunku oszczędnościowym wskazanym przez Klienta w dniu otwarcia lokaty. W przypadku wycofania lokaty przed upływem zadeklarowanego okresu odsetki naliczane są:
    - a) za każdy zakończony trzymiesięczny okres utrzymania lokaty według stopy procentowej dla danego okresu,
    - b) za każdy zakończony miesiąc kolejnego okresu trzymiesięcznego według stopy procentowej dla danego okresu trzymiesięcznego,
    - c) Bank nie nalicza odsetek za ostatni niepełny miesiąc kolejnego okresu trzymiesięcznego w którym nastąpiła wypłata,
    - d) Bank nie nalicza odsetek w przypadku lokaty wycofanej przed upływem pierwszego trzymiesięcznego okresu.
  13. Bank prowadzi również rachunki terminowych lokat oszczędnościowych w złotych polskich o oprocentowaniu zmiennym zależnym od stawek rynku międzybankowego WIBID 1M i WIBID 3M.
  14. Okres trwania lokaty przyjmowanej od Posiadacza rachunku dla lokat zależnych od stawki WIBID 1M to 1 i 2 miesiące, dla lokat zależnych od stawki WIBID 3M to 3, 6 i 12 miesięcy.
  15. Lokata jest odnawialna.
  16. Stopą bazową jest stawka WIBID 1M lub WIBID 3M. Wysokość oprocentowania dla poszczególnych terminów ustalana jest jako iloczyn stawki WIBID 1M lub WIBID 3M oraz współczynnika określonego w Tabeli oprocentowania.
  17. Wysokość oprocentowania ustalana jest w trakcie trwania Umowy osobno dla każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym wysokość stawki WIBID dla celów oprocentowania lokaty w danym miesiącu przyjmowana jest jako średnia arytmetyczna odpowiedniej stawki WIBID wyliczonej z notowań w okresie między pierwszym a ostatnim dniem miesiąca poprzedzającego naliczenie odsetek w każdym z miesięcy kalendarzowych.
  18. Zmiana oprocentowania lokaty na miesiąc bieżący następuje w pierwszym dniu tego miesiąca.
  19. Środki zgromadzone na rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej „ZYSK” w złotych polskich w pierwszym okresie trwania Umowy podlegają oprocentowaniu wg stałej stopy procentowej. Nie podjęcie lokaty po upływie terminu umownego skutkuje prolongatą Umowy na taki sam okres na warunkach oprocentowania dla lokat standardowych wg zmiennej stopy procentowej obowiązującej w dniu przedłużenia Umowy.
  20. Aktualna wysokość oprocentowania dostępna jest w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl)
1. W przypadku, gdy środki pieniężne zgromadzone na rachunku bankowym są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w okresie obowiązywania Umowy rachunku, MBS jest uprawniony do zmiany wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na tym rachunku na zasadach określonych w ust. 2.
  2. MBS jest uprawniony do zmiany oprocentowania środków pieniężnych, o którym mowa w ust. 1:
    - 1) na rachunku bankowym prowadzonym w walucie polskiej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      - a) zmiany wysokości którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      - b) zmian wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      - c) zmian wysokości stawki dla depozytów rynku międzybankowego WIBOR 1M, WIBOR 3M, WIBOR 6M, WIBOR 9M, WIBOR 1Y, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy;
    - 2) na rachunku bankowym prowadzonym w walucie wymiennej, w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z niżej wymienionych okoliczności:
      - a) zmiany wysokości stopy procentowej dla danej waluty, ustalonej przez odpowiedni bank centralny, co najmniej 0,10 punktu procentowego,
      - b) zmiany wysokości co najmniej jednej stopy procentowej depozytów walutowych na krajowym lub międzynarodowym rynku pieniężnym LIBOR 1M, LIBOR 3M, LIBOR 6M, LIBOR 9M, LIBOR 1Y lub EURIBOR 1M, EURIBOR 3M, EURIBOR 6M, EUROBOR 9M, EURIBOR 1Y, co najmniej 0,01 punktu procentowego, w dowolnym okresie w ciągu ostatnich 6 miesięcy,
      - c) zmiany wysokości stopy rezerwy obowiązkowej banków, o co najmniej 0,10 punktu procentowego.
  3. MBS uwzględniając kierunek zmian stóp lub stawek, o których mowa w ust. 2, uprawniony jest do podjęcia decyzji o zmianie oprocentowania w terminie 6 miesięcy od zaistnienia jednej z okoliczności będących podstawą zmiany, przestrzegając zasad dobrej praktyki bankowej oraz dobrych obyczajów.
  4. W przypadku zaistnienia którejkolwiek okoliczności, o której mowa w ust. 2, MBS jest uprawniony do zmiany oprocentowania maksymalnie w wysokości trzykrotności zaistniałej zmiany.
  5. Bank informuje Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzonych zmian w sposób określony w § 144 ust. 5.

#### § 42.

W przypadku zmian wysokości oprocentowania odsetki naliczane są na rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowym i oszczędnościowym do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

### Rozdział 2. Dysponowanie środkami na rachunku bankowym

#### § 43.

1. Posiadacz rachunku uprawniony jest w ramach obowiązujących przepisów prawa oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy, do swobodnego dysponowania środkami znajdującymi się na jego rachunku.
2. Ograniczenie dysponowania środkami pieniężnymi może wynikać wyłącznie z przepisów prawa lub Umowy.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi do wysokości dostępnych środków, z zastrzeżeniem zapisów opisanych w rozdziale dotyczącym rachunków dla osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków (powstania niedozwolonego salda debetowego), Posiadacz rachunku zobowiązuje się spłacić niezwłocznie kwotę zadłużenia wraz z należnymi Bankowi odsetkami, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia powiadomienia o przekroczeniu dostępnych środków, dokonując wpłaty na rachunek.
5. Od kwoty zadłużenia, o której mowa w ust. 4 Bank nalicza odsetki w wysokości dwukrotności odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego dzień spłaty. Odsetki ustawowe za opóźnienie są równe wysokości sumy stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i 5,5 punktów procentowych.
6. Brak spłaty zadłużenia w terminie, o którym mowa w ust. 4 upoważnia Bank do dokonania czasowej blokady karty oraz potrącenia zadłużenia wraz z należnymi odsetkami od środków na rachunkach Posiadacza rachunku prowadzonych w Banku.
7. W przypadku likwidacji rachunku lokaty oszczędnościowej w złotych polskich zawartej na okres 24, 36 miesięcy z wypłatą odsetek co 3 lub 6 miesięcy przed terminem umownym, Posiadaczowi rachunku Bank zwraca kwotę lokaty pomniejszoną o wypłacone wcześniej odsetki (różnice pomiędzy wypłaconymi a przysługującymi odsetkami do dnia poprzedzającego dzień wypłaty w wysokości 50% oprocentowania obowiązującego dla rachunków oszczędnościowych w złotych polskich).

#### § 44.

Posiadacz rachunku może złożyć dyspozycje zleceń płatniczych na rachunki bankowe prowadzone w innych bankach krajowych w trybie i na zasadach określonych w Umowie, Regulaminie oraz w Godzinach granicznych realizacji przelewów w Banku.



#### § 45 .

- Bank odmawia realizacji zlecenia płatniczego z rachunku w przypadku gdy:
  - występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
  - Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są nieprawidłowe bądź niepełne;
  - Bank Odbiorcy:
    - znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa;
    - objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
  - wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi;
  - otrzymał zakaz dokonywania wpłat z rachunku bankowego – wydany przez prokuratora, Sąd, organ egzekucyjny lub inną instytucję do tego uprawnioną;
  - zlecenie nie zostało prawidłowo autoryzowane;
  - instrument płatniczy, przy użyciu którego zlecenie płatnicze jest składane, został zablokowany lub zastrzeżony;
- Posiadacz rachunku otrzymuje informację o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów:
  - dla zleceń składanych w ramach usługi bankowości elektronicznej – w formie informacji przekazanej do danej usługi bankowości elektronicznej;
  - dla zleceń składanych w formie papierowej – w formie telefonicznej informacji z Banku, w którym było składane zlecenie lub mailowo, jeśli Posiadacz rachunku udostępni Bankowi swój adres mailowy, bądź w formie pisma.
- W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Posiadacz rachunku ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

#### § 46 .

Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są przez Bank w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- egzekucji z rachunku;
  - potrącenia wymagalnych wierzytelności Banku;
  - potrącenia wierzytelności Banku, gdy przysługuje mu prawo ściągnięcia swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności;
  - pobrania należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat wynikających z Umowy;
  - prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych;
  - sprostowania błędu Banku powstałego w wyniku nieprawidłowo zaksięgowanej transakcji płatniczej.
- Bank ponosi odpowiedzialność za prawidłowe realizowanie dyspozycji Posiadacza rachunku/ pełnomocnika, zgodnie z ich treścią.
  - W razie nieprawidłowego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność za niezachowanie należytej staranności według zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.
  - W przypadku rachunków dla małoletniego Posiadacza rachunku w wieku 13-18 lat oraz osoby częściowo ubezwłasnowolnionej, Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie transakcji płatniczej przekraczającej zwykły zarząd, pod warunkiem wykonania transakcji zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku.

### Rozdział 3. Dostawcy usług

#### § 48 .

- Skorzystanie z usług określonych w § 2 pkt. 101,103-104 oferowanych przez dostawców usług nie wymaga zgody Banku.
- Z usług, wskazanych w § 2 pkt. 101,103-104 może korzystać wyłącznie Użytkownik, o ile posiada dostęp on-line do danego rachunku płatniczego.
- Bank za zgodą Użytkownika może przekazywać:
  - informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego Regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
  - informacje z większą częstotliwością, niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
  - informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż określonych w umowie ramowej.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym punkcie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- Użytkownik, niebędący Posiadaczem rachunku, może korzystać z systemów o których mowa w § 2 pkt. 86 oraz usług określonych w § 2 pkt. 101 i 103 oferowanych przez dostawców usług, zgodnie z nadanymi uprawnieniami do usługi bankowości elektronicznej.
- W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez dostawcę usług, Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji, zgodnie z § 136.
- Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika w związku z realizacją usługi określonej w § 2 pkt. 104, bez względu na walutę transakcji.

### Rozdział 4. Przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych

#### § 49 .

- Bank realizuje zlecenia płatnicze z rachunku bankowego na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
- Bank ponosi ryzyko związane z wysłaniem płatnikowi instrumentu płatniczego lub indywidualnych danych uwierzytelniających.
- W przypadku wystąpienia incydentu mającego wpływ na interesy finansowe Posiadacza rachunku w tym wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa, Bank powiadamia Posiadacza rachunku bez zbędnej zwłoki o tym incydencie.
- Każde zlecenie płatnicze składane w Banku wymaga potwierdzenia podpisem zgodnym z wzorem podpisu osoby uprawnionej do dysponowania środkami na rachunku bankowym złożonym w obecności pracownika Banku.
- Możliwe jest przyjmowanie przez Bank od Użytkownika dyspozycji za pomocą usługi bankowości elektronicznej.

#### § 50 .

- Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji odpowiednio:
  - w przypadku zleceń w formie papierowej – własnoręcznym podpisem Posiadacza rachunku lub Pełnomocnika złożonym zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
  - w przypadku zleceń w formie elektronicznej – w sposób określony dla danej usługi bankowości elektronicznej, zgodnie z zapisami określonymi w Regulaminie.
- W odniesieniu do poleceń zapłaty, autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na obciążanie jego rachunku w tym trybie.
- W odniesieniu do poleceń przelewu składanych w formie zleceń stałych autoryzacja dokonywana jest poprzez jednokrotne wyrażenie zgody przez Posiadacza rachunku na realizację dyspozycji objętych zleceniem stałym.
- W odniesieniu do pojedynczej transakcji płatniczej wykonywanej z rachunku oszczędnościowego, do którego została wydana książeczka oszczędnościowa za moment autoryzacji przyjmuje się moment złożenia przez Zleceniodawcę podpisanego odcinka wpłaty/wypłaty z książeczki oszczędnościowej.
- Termin wykonania zlecenia płatniczego uzależniony jest od momentu otrzymania tego zlecenia przez Bank.
- Sposób rozliczania transakcji kartami płatniczymi opisany jest w § 71.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów z przyszłą datą płatności złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym do godziny granicznej uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia płatniczego, o którym mowa w ust. 1.
- Za moment otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego z wyłączeniem przelewów wewnętrznych oraz przelewów z przyszłą datą płatności (nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności), złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym po godzinie granicznej lub w innym dniu niż roboczy, uznaje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu złożenia tego zlecenia.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu z przyszłą datą płatności (przelew dla którego płatnik określił datę realizacji inną niż dzień złożenia tego polecenia) oraz zlecenia stałego, uznaje się dzień wskazany przez płatnika do obciążenia jego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 10 i 11.

W przypadku gdy wskazany przez płatnika dzień do obciążenia rachunku nie jest dniem roboczym, nie dotyczy przelewu wewnętrznego z przyszłą datą płatności, uznaje się, że momentem otrzymania przez Bank tego zlecenia płatniczego jest pierwszy dzień roboczy następującym po dniu wskazanym przez płatnika do obciążenia jego rachunku.

- Za moment otrzymania przez Bank polecenia przelewu wewnętrznego złożonego w Banku niezależnie od kanału realizacji w dniu roboczym i innym dniu niż roboczy uznaje się moment dokonania autoryzacji tego polecenia zgodnie z postanowieniami ust. 1.
- Za moment otrzymania przez Bank polecenia zapłaty uznaje się dzień wskazany przez odbiorcę do obciążenia rachunku płatnika. Jeżeli wskazany przez odbiorcę dzień do obciążenia rachunku płatnika nie jest dniem roboczym uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu. W przypadku gdy rachunek odbiorcy prowadzony jest przez Bank zastosowanie ma zapis ust. 10.
- Płatnik nie może odwołać zlecenia płatniczego od momentu jego otrzymania przez Bank.
- Bank nie może odmówić wykonania autoryzowanego zlecenia płatniczego inicjowanego przez płatnika, chyba że nie zostały spełnione przez płatnika postanowienia Umowy albo możliwość lub obowiązek takiej odmowy wynika z odrębnych przepisów prawa.

#### § 51 .

Bank przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN i w walutach wymienialnych, w formie gotówkowej i bezgotówkowej.

#### § 52 .

Rozliczenia gotówkowe dokonywane są:

- poprzez wpłatę gotówki na wskazany rachunek;
- w drodze realizacji czeku gotówkowego (produkt w obsłudze);
- przy użyciu karty płatniczej;
- na podstawie innego dokumentu bankowego na zasadach

obowiązujących w Banku.

#### § 53 .

Rozliczenia bezgotówkowe dokonywane są:

- 1) w obrocie krajowym w PLN:
  - a) na podstawie polecenia przelewu,
  - b) na podstawie polecenia zapłaty,
  - c) w drodze realizacji czeku rozrachunkowego,
  - d) poprzez obciążenie rachunku przez Bank wewnętrzną notą memoriałową z tytułu pobranych prowizji i opłat,
  - e) przy użyciu karty płatniczej,
  - f) w innej formie, na zasadach obowiązujących w Banku;
- 2) w obrocie dewizowym - w krajowych i zagranicznych środkach płatniczych oraz krajowym obrocie w walutach wymienialnych:
  - a) w drodze realizacji Przekazu w obrocie dewizowym,
  - b) przy użyciu karty płatniczej,
  - c) w innej formie na zasadach obowiązujących w Banku.

#### § 54 .

1. Wpłaty na rachunki bankowe w walucie wymienialnej oraz wypłaty z tych rachunków mogą być dokonywane:
  - 1) w złotych polskich;
  - 2) w walucie rachunku;
  - 3) w innej walucie wymienialnej, w której prowadzone są rachunki zgodnie z ofertą Banku;przy czym w przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, przeliczenia walut dokonuje się przy zastosowaniu kursów Banku obowiązujących w momencie dokonywania wpłaty lub wypłaty.
2. Wpłata gotówkowa na rachunek Posiadacza rachunku lub Odbiorcy, dokonana w Banku w walucie rachunku udostępniana jest niezwłocznie po otrzymaniu środków, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

#### § 55 .

1. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych z wykorzystaniem rachunku bankowego przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN w przypadku rozliczeń walutowych będące unikatowym identyfikatorem.
2. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego Odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Posiadacza rachunku inne informacje dodatkowe.
3. Jeżeli unikatowy identyfikator podany przez Zleceniodawcę jest nieprawidłowy Bank nie ponosi odpowiedzialności za wykonanie takiego zlecenia płatniczego.
4. W przypadku wykonania transakcji płatniczej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank na żądanie Zleceniodawcy podejmuje działania w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej.
5. Za odzyskanie kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank pobiera opłatę zgodnie z obowiązującą Taryfą.
6. W przypadku, gdy rachunek Posiadacza rachunku zostaje uznany kwotą transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank, po otrzymaniu zgłoszenia od banku Zleceniodawcy:
  - 1) zawiadamia Posiadacza rachunku o uznaniu jego rachunku kwotą transakcji wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora ze wskazaniem rachunku zwrotu,
  - 2) udostępnia na żądanie Zleceniodawcy dane osobowe Posiadacza rachunku w celu umożliwienia dochodzenia zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora przez Zleceniodawcę, jeżeli w ciągu miesiąca Posiadacz nie dokonał zwrotu środków
  - 3) za wykonanie przelewu związanego ze zwrotem kwoty transakcji płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora Bank nie pobiera opłat.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zleceń płatniczych jest opis transakcji płatniczych na wydruku wyciągu bankowego.

### Rozdział 5. Wpłata po śmierci Posiadacza rachunku

#### § 56 .

Bank informuje Posiadacza rachunku przy zawieraniu Umowy, o możliwości wydania przez niego dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 Prawa bankowego, tj. że:

- 1) Posiadacz rachunku oszczędnościowego, rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom:
  - a) współmałżonkowi;
  - b) wstępnym – przodkom w linii prostej: rodzicom, dziadkom, pradiadkom;
  - c) zstępnym – potomkom w linii prostej: dzieciom, wnukom prawnym;
  - d) rodzeństwu,określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci).
- 2) Kwota wypłaty, o której mowa w pkt 1), bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu

Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku.

- 3) Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
- 4) Jeżeli Posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w pkt 2), dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
- 5) Kwota wypłacona zgodnie z pkt 1) nie wchodzi do spadku po Posiadaczu rachunku.
- 6) Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem pkt 4), są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

#### § 57 .

1. Z dniem złożenia dyspozycji bankowego zapisu na wypadek śmierci, Posiadacz rachunku ma obowiązek poinformowania o tym fakcie osób wskazanych w dyspozycji.
2. Dyspozycji na wypadek śmierci nie można złożyć do rachunków wspólnych, do rachunków dla osób małoletnich, ubezwłasnowolnionych całkowicie lub częściowo ubezwłasnowolnionych oraz do rachunków prowadzonych dla PKZP, SKO i Rad Rodziców.
3. Posiadacz rachunku informuje każdorazowo Bank o zmianie danych osób wskazanych w dyspozycji w tym danych adresowych.
4. Realizacja dyspozycji na wypadek śmierci następuje po uzyskaniu przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, o których mowa w § 61 ust. 1.
5. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza rachunku, który wydał dyspozycję na wypadek śmierci, Bank zawiadamia osoby wskazane w dyspozycji o możliwości wypłaty określonej kwoty, o ile Bank jest w posiadaniu danych adresowych tej/tych osób.
6. W przypadku śmierci osoby wskazanej w dyspozycji na wypadek śmierci przed realizacją kwoty dla niej przeznaczonej dyspozycja wkładem na wypadek śmierci na jej rzecz traci moc, a przedmiotowa kwota, w przypadku niezłożenia przez Posiadacza rachunku innych dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, wchodzi w skład masy spadkowej.

#### § 58 .

1. Bank wykonuje Umowę, w tym między innymi nalicza odsetki, pobiera należne opłaty i prowizje, wysyła wyciągi, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, realizuje zlecenia stałe, księguje przelewy na rachunku bankowym do dnia otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem ust. 3, przez którą należy rozumieć dostarczenie do Banku wiarygodnego dokumentu, o którym mowa w § 61 ust. 1, potwierdzającego zgon Posiadacza rachunku.
2. W przypadku otrzymania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku:
  - 1) Umowa w zakresie karty płatniczej oraz bankowości elektronicznej wygasa w dniu otrzymania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku, a
  - 2) Umowa w zakresie rachunku/ów bankowego/ych ulega rozwiązaniu z dniem śmierci Posiadacza rachunku.
3. Umowę rachunku bankowego, która uległa rozwiązaniu na podstawie ust. 2, pkt 2 uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - 1) Bank od dnia powzięcia informacji o śmierci Posiadacza rachunku pobiera opłatę za przechowywanie środków, równą kwocie opłaty za prowadzenie rachunku zgodnie z Taryfą opłat i prowizji z dnia jej naliczenia;
  - 2) Bank nalicza i dopisuje odsetki zgodnie z aktualną Tabelą oprocentowania obowiązującą w dniu naliczenia odsetek;
  - 3) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku wstrzymuje wysyłanie wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza;
  - 4) Bank od dnia pozyskania wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku nie realizuje operacji w ciężar rachunku (w tym złożonych przez Posiadacza rachunku przed jego śmiercią zleceń płatniczych) za wyjątkiem operacji mających na celu wypłatę lub przelew środków pieniężnych z rachunku bankowego na rzecz osoby/osób posiadających do nich tytuł prawny, zgodnie z jej/ich dyspozycją.

#### § 59 .

1. Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat, z tytułu:
  - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza rachunku;
  - 2) zwrotu kwoty równej wpłatom na rachunki dokonanych przez organ wypłacający świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza rachunku, wskazanej we wniosku organu wypłacającego to świadczenie lub uposażenie, skierowanym do Banku wraz z podaniem numerów rachunków, na które dokonano wpłat;
  - 3) realizacji dyspozycji zapisu bankowego na wypadek śmierci Posiadacza rachunku;
  - 4) spadkobrania.

- Dyspozycje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4, realizowane są zgodnie z kolejnością ich wpływu do jednostki organizacyjnej Banku z zastrzeżeniem zapisów ust. 4.
- Wyplaty kwot, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3, które nie wchodzą do spadku po zmarłym Posiadaczu rachunku, nie dotyczą rachunków wspólnych.
- Środki pieniężne nieobjęte zapisem na wypadek śmierci lub pozostałe po realizacji zapisu na wypadek śmierci, wyplaty kosztów pogrzebu i zwrotu nienależnego świadczenia, podlegają wypłacie na rzecz spadkobierców. W przypadku, gdy kwota zdeponowana na rachunku wystarczy jedynie na realizację dyspozycji na wypadek śmierci, Bank nie dokonuje innych wyplat, za wyjątkiem ewentualnego zwrotu nienależnego świadczenia i wyplat kosztów pogrzebu.

#### § 60

- Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz wiarygodny dokument potwierdzający zgon Posiadacza rachunku, o którym mowa w § 61 ust. 1.
- Wydatki, o których mowa w ust. 1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

#### § 61

- Bank dokonuje realizacji dyspozycji na wypadek śmierci na podstawie przedstawionego wiarygodnego dokumentu potwierdzającego zgon zapisodawcy (tj. pełny lub skrócony odpis aktu zgonu, świadectwo zgonu, pismo organu rentowego/emerytalnego, informacje z rejestru Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności PESEL, pismo z Policji, z Sądu, od komornika oraz inny wiarygodny dokument potwierdzający fakt śmierci zapisobiorcy), dokumentów stwierdzających tożsamość osób wskazanych w dyspozycji.
- W celu realizacji wypłaty środków na rzecz spadkobierców Bank wymaga przedstawienia dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców, prawomocnego postanowienia Sądu o stwierdzeniu nabycia prawa do spadku lub notarialnego aktu poświadczenia dziedziczenia ustawowego lub testamentowego oraz prawomocnego postanowienia Sądu o podziale spadku lub umowy notarialnej o dziale spadku lub umowy o dziale spadku lub zgodnego pisemnego oświadczenia wszystkich spadkobierców o podziale środków na rachunku bankowym.
- Bank po dokonaniu wypłaty, o której mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest przekazać informację o dokonanych wyplatach i ich wysokości, w terminie 14 dni od dnia wypłaty, do naczelnika urzędu skarbowego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wierzyciela (spadkobiercy).

#### § 62

- W przypadku:
  - śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego do czasu przedłożenia w Banku prawomocnego postanowienia stwierdzającego nabycie spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, środki zgromadzone na rachunku, znajdują się w dyspozycji pozostałych współposiadaczy;
  - śmierci wszystkich współposiadaczy rachunku wspólnego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku stawiane są do dyspozycji spadkobierców każdego ze współposiadaczy w częściach ustalonych w dokumentach dotyczących stwierdzenia nabycia i działu spadku lub notarialnego poświadczenia dziedziczenia, o których mowa w § 61 ust. 2.
- Z rachunku wspólnego nie dokonuje się wyplat z tytułu kosztów pogrzebu.

### Rozdział 6. Karty płatnicze

#### § 63

- Właścicielem karty płatniczej jest Bank.
- Karta płatnicza jest wydawana do rachunków bankowych zgodnie z aktualną ofertą Banku, dostępną w Taryfie opłat i prowizji, placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Karta płatnicza wydawana jest Posiadaczowi rachunku lub osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku do dokonywania operacji kartą w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku, z wyłączeniem osoby małoletniej poniżej 13 roku życia i osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie.
- Do jednego rachunku może być wydana dowolna liczba kart, chyba, że Umowa stanowi inaczej przy czym każdemu Użytkownikowi karty wydawany jest jeden typ karty, z zastrzeżeniem ust. 5.
- Posiadacz rachunku/Użytkownik karty może posiadać jedną naklejkę zbliżeniową, niezależnie od liczby posiadanych już kart, za wyjątkiem Posiadacza Podstawowego Rachunku Płatniczego i Rachunku Rodzinnego, który to nie może posiadać naklejki zbliżeniowej.

#### § 64

- Karta płatnicza wydawana jest na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku.
- Wniosek o wydanie karty dla Posiadacza rachunku/Użytkownika karty podpisany jest przez Posiadacza rachunku podpisem zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, z zastrzeżeniem ust. 4. Obecność Użytkownika karty nie jest wymagana przy składaniu wniosku o wydanie karty.
- Użytkownik karty składa podpis na wniosku złożonym przez

Posiadacza rachunku, stanowiący wzór podpisu.

- Istnieje możliwość złożenia wniosku o wydanie karty a pomocą systemu bankowości elektronicznej. Wniosek taki może być złożony wyłącznie dla Posiadacza rachunku.

#### § 65

- Najpóźniej w terminie 14 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku, Bank przesyła pocztą, listem zwykłym na wskazany we wniosku krajowy adres korespondencyjny kod PIN oraz kartę. Kod PIN oraz karta przesyłane są w odrębnej korespondencji.
- W przypadku gdy w terminie, o którym mowa w ust. 1 Użytkownik karty:
  - nie otrzyma koperty z kodem PIN lub kartą, lub
  - stwierdzi uszkodzenie koperty uniemożliwiające odczytanie kodu PIN bądź danych zamieszczonych na karcie przez inne osoby, lub
  - stwierdzi, że kod PIN jest nieczytelny bądź dane zamieszczone na karcie są błędne,
 powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek, która wystąpi o wygenerowanie nowego kodu PIN do karty lub zlecii wyprodukowanie nowej karty. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
- Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty, z zastrzeżeniem, że naklejka zbliżeniowa nie wymaga podpisu.
- Wysłana przez Bank karta jest nieaktywna. Kartę można aktywować:
  - za pośrednictwem Infolinii pod numerem +48 86 215 50 00;
  - za pośrednictwem portalu kartowego;
  - w placówce Banku.
- Okres ważności karty spersonalizowanej oraz naklejki zbliżeniowej wynosi 36 miesięcy, podany jest na awersie karty lub części, z której wyłamywana jest karta w przypadku naklejki zbliżeniowej i kończy się w ostatnim dniu wskazanego na karcie miesiąca.
- Wznowioną kartę Użytkownik karty otrzymuje listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny.
- Po wznowieniu karty, numer karty i kod PIN nie ulegają zmianie.
- Po otrzymaniu wznowionej karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - podpisania karty z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej;
  - zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.
- Wznowiona karta jest nieaktywna. W celu aktywowania karty wznowionej należy wybrać jedną z metod opisanych w ust. 4. lub dokonać transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego numeru PIN, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.

#### § 66

- Karta niespersonalizowana wraz z kodem PIN wydawana jest w placówce Banku z chwilą podpisania wniosku o wydanie karty.
- W przypadku, gdy Użytkownik karty stwierdzi uszkodzenie otrzymanego kodu PIN, w bezpiecznej kopercie z kodem PIN nie będzie kodu PIN lub będzie on niepełny oraz gdy kod PIN będzie niemożliwy do odczytu, wówczas Bank wydaje nową kartę z nowym kodem PIN. Użytkownik karty może również samodzielnie ustanowić kod PIN w portalu kartowym.
- Karta niespersonalizowana jest wydawana jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 65 ust. 4.
- Okres ważności karty niespersonalizowanej, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej, podany jest na awersie karty i kończy się w ostatnim dniu miesiąca i roku wskazanego na karcie.
- Karty wydane jako niespersonalizowane wznawiane są jako karty spersonalizowane, z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej.
- Do karty wznowionej obowiązuje taki sam kod PIN jak do karty wydanej poprzednio.
- Karta wznowiona i duplikat karty są nieaktywne. W celu aktywowania karty wznowionej, duplikatu karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 65 ust. 4. Dodatkowo, kartę wznowioną i duplikat karty można aktywować dokonując transakcji lub innej operacji w bankomacie z użyciem poprawnego kodu PIN.
- Naklejka zbliżeniowa wydawana jest jak karta spersonalizowana.

#### § 67

- W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia karty Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej rachunek z wnioskiem o wydanie duplikatu karty.
- Duplikat karty przesyłany jest listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie duplikatu karty na krajowy adres korespondencyjny.
- Zmiana danych Użytkownika karty zawartych na karcie, powoduje automatyczne wydanie duplikatu karty.
- Poinformowanie Banku o zmianach określonych w ust. 3 na co najmniej 45 dni kalendarzowych przed końcem okresu ważności karty powoduje, że karta wznowiona będzie zawierała nowe dane.
- Po otrzymaniu duplikatu karty Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - podpisania karty;
  - zniszczenia karty poprzednio używanej poprzez uszkodzenie lub przecięcie paska magnetycznego i mikroprocesora.

#### § 68

- Posiadacz rachunku może zrezygnować z użytkowania karty dodatkowej w okresie jej ważności i nie wymaga to wypowiedzenia Umowy, a tylko złożenia pisemnej rezygnacji z karty w placówce Banku. W przypadku niezgłoszenia do Banku rezygnacji z karty, ewentualne opłaty za kartę będą naliczane zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, Użytkownik karty powinien poinformować o tym fakcie

Posiadacza rachunku. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zgłosić w Banku oświadczenie o rezygnacji z tej karty.

2. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku rezygnacji z użytkowania karty wydanej do jego rachunku w terminie 45 dni przed upływem okresu ważności karty powoduje automatyczne wznowienie karty na kolejny okres umowy.

#### § 69 .

1. Karta może być używana wyłącznie przez Użytkownika karty.
2. Użytkownik karty jest zobowiązany do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony Kodów identyfikacyjnych z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed ich utratą oraz nieprzechowywania karty razem z Kodami identyfikacyjnymi, ani w żadnej innej formie umożliwiającej skorzystanie z Kodów identyfikacyjnych osobom nieuprawnionym;
  - 2) nieudostępniania karty i kodu PIN osobom trzecim;
  - 3) używania numeru CVV2/CVC2 w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione;
  - 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty;
  - 5) niezwłocznego zgłaszania Bankowi nieotrzymania zestawienia transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty;
  - 6) stosowania silnego uwierzytelniania transakcji wykonywanych z użyciem karty, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
  - 7) korzystania z karty zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Posiadacz rachunku / Użytkownik karty niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych kartą.
4. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconym przez płatnika albo skradzionym płatnikowi instrumentem płatniczym,
  - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego poza przypadkami, gdy:
    - a) płatnik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku, gdy płatnik działał umyślnie, lub
    - b) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku lub podmiotu świadczącego na jego rzecz usługi w zakresie realizacji zleceń płatniczych.
5. Płatnik odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa.
6. Po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3 płatnik nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze dokonane kartą płatniczą, chyba że płatnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

#### § 70 .

1. Do każdej nowej karty generowany jest kod PIN.
2. Kod PIN jest znany wyłącznie Użytkownikowi karty.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego kodu PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę transakcji i czasowe zablokowanie karty. Kartę można odblokować tego samego dnia kontaktując się z Infolinią lub następnego dnia po wprowadzeniu poprawnego kodu PIN, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. Użytkownik karty może samodzielnie zmienić kod PIN w portalu kartowym.
5. Naklejkę zbliżeniową można odblokować kontaktując się z Infolinią lub w placówce Banku.

#### § 71 .

1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej MasterCard w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na EUR według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji, a następnie są przeliczane na walutę rachunku bankowego po kursie sprzedaży pieniądza z ostatniej tabeli kursów walut obowiązującej w Banku w dniu poprzedzającym rozliczenie transakcji. Obciążenie karty jest dokonywane w walucie rachunku bankowego. Aktualne podstawowe kursy walut obowiązujące w Banku, wraz z podaniem daty i godziny, od której obowiązują, dostępne są w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
2. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych i transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty do płatności gotówkowych) dokonywane kartami z logo organizacji płatniczej Visa wydany do rachunków prowadzonych w PLN w innej walucie niż waluta rachunku bankowego, przeliczane są na walutę rachunku bankowego według kursu obowiązującego w organizacji płatniczej w dniu rozliczenia transakcji powiększonego o prowizję Banku za przewalutowanie zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji, a następnie informacja o tej kwocie przekazywana jest do Banku w celu rozliczenia. Kursy, po których transakcje przeliczane są przez Visa na walutę rachunku bankowego, dostępne są na stronie internetowej organizacji Visa: <https://www.visaeurope.com/making-payments/exchange-rates>.

3. Transakcje dokonywane kartą rozliczane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z organizacji płatniczej informacji o rozliczeniu danej transakcji.
4. Bank może ustanowić blokadę środków pieniężnych z tytułu nierozliczonych operacji dokonanych przy użyciu karty.
5. Blokada, o której mowa w ust. 4, jest anulowana w momencie obciążenia rachunku kwotą rozliczonej operacji lub po upływie 7 dni od dnia dokonania operacji, jeżeli Bank nie otrzyma potwierdzenia rozliczenia operacji. W przypadku nieotrzymania potwierdzenia rozliczenia operacji w terminie 7 dni, Bank może obciążyć Posiadacza rachunku kwotą operacji oraz należnymi opłatami i prowizjami w terminie późniejszym, po otrzymaniu potwierdzenia rozliczenia operacji, przy czym obciążenie dokonywane jest z datą rozliczenia operacji.
6. W przypadku operacji dokonywanych bez blokady środków, saldo rachunku będzie pomniejszone dopiero w chwili rozliczenia operacji z datą jej rozliczenia, co może spowodować powstanie zadłużenia przeterminowanego na rachunku.

#### § 72 .

1. Użytkownik karty może dokonywać transakcji przy użyciu karty do wysokości dostępnych środków na rachunku, w ramach limitu, jeżeli taki został przez Użytkownika karty ustalony, w ramach maksymalnych limitów:
  - 1) dziennego limitu wypłat gotówki/transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej do płatności gotówkowych wynoszącego odpowiednio 10 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN (dla kart wydawanych osobom małoletnim od 13 roku życia 500 PLN);
  - 2) dziennego limitu transakcji bezgotówkowych/transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty płatniczej do płatności bezgotówkowych wynoszącego odpowiednio 50 000 PLN dla kart rozliczanych w walucie PLN, w tym również dla transakcji internetowych (dla kart wydawanych osobom małoletnim od 13 roku życia 1000 PLN);
  - 3) limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski ustalonego przez organizację płatnicze. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego, można uzyskać w placówkach Banku, na Infolinii oraz na stronie internetowej Banku;
  - 4) limitu jednorazowej wypłaty gotówki w ramach usługi cash back do 300 PLN (karta Visa) lub 500 PLN (karta MasterCard), z wyłączeniem naklejki zbliżeniowej; warunkiem wypłaty jest jednoczesne dokonanie transakcji bezgotówkowej dokonanej na terenie Polski – nie jest możliwa sama wypłata gotówki.
2. Użytkownik karty ustala dla karty własne dzienne limity transakcyjne, niższe od limitów transakcyjnych określonych przez Bank w ust. 1 pkt 1 i 2 i może je w każdej chwili zmieniać, jak również wyzerować wybrane limity transakcyjne, jeśli nie będzie korzystał z danego typu transakcji lub ze względów bezpieczeństwa, poprzez złożenie odrębnej dyspozycji w Banku lub w systemie eBSW. Dodatkowo Użytkownik karty może zmienić limit dla transakcji dokonywanych kartą przez Internet w ramach indywidualnego limitu bezgotówkowego, dzwoniąc pod numer Infolinii +48 86 215 50 00.
3. Zmieniony limit transakcji zostanie udostępniony Użytkownikowi karty w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych.
4. Bank nie udziela akceptacji w przypadku próby dokonania transakcji:
  - 1) której kwota przekracza wartość dostępnych środków lub wartość limitu transakcyjnego;
  - 2) przy użyciu karty zastrzeżonej lub czasowo zablokowanej;
  - 3) kartą, której numer PIN lub możliwość dokonywania transakcji internetowych z użyciem zabezpieczenia 3D Secure jest zablokowany;
  - 4) kartą, do której utracono prawo użytkowania.
5. Za zobowiązania finansowe powstałe w wyniku posługiwania się kartą płatniczą wydana:
  - 1) Posiadaczowi rachunku odpowiada on sam;
  - 2) do rachunku osoby małoletniej / ubezwłasnowolnionej odpowiada jej przedstawiciel ustawowy;
  - 3) osobie fizycznej upoważnionej przez Posiadacza rachunku odpowiada Posiadacz rachunku.
6. Karty płatniczej nie wolno używać niezgodnie z prawem, w szczególności do realizacji płatności za zabronione towary i usługi.

#### § 73 .

1. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w antenę zbliżeniową.
2. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, bez konieczności wprowadzenia kodu PIN, przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację płatnicze.
3. Informacje o obowiązującej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, o których mowa w ust. 2, można uzyskać w placówkach Banku, dzwoniąc pod numer Infolinii +48 86 215 50 00 oraz na stronie internetowej Banku.
4. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe wyłącznie dla karty, która posiada taką funkcjonalność w terminalach POS i bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
5. Skorzystanie po raz pierwszy z funkcjonalności zbliżeniowej kartą z taką funkcjonalnością wymaga wykonania transakcji stykowej z użyciem kodu PIN.
6. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 2, zostanie zrealizowana, ale dodatkowo należy potwierdzić ją poprzez wprowadzenie kodu PIN.
7. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako stykowej transakcji bezgotówkowej przy użyciu karty płatniczej do płatności

bezugotówkowych dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.

8. Użytkownik karty może w każdym czasie wyłączyć funkcję płatności zbliżeniowych składając odpowiednią dyspozycję w Banku, na stronie internetowej [www.kartosfera.pl](http://www.kartosfera.pl) czy w aplikacji Planet Mobile.

#### § 74.

1. Wszelkie dyspozycje wykonania transakcji z użyciem karty będą autoryzowane w ramach silnego uwierzytelniania przez Użytkownika karty poprzez:
  - 1) wprowadzenie kodu PIN – u akceptantów, w bankomatach oraz oddziałach banków;
  - 2) podanie numeru karty oraz daty jej ważności i opcjonalnie kodu CVV2/CVC2 – w przypadku transakcji dokonywanych na odległość, np. poprzez Internet, telefon oraz zastosowanie zabezpieczenia dodatkowo Hasła 3D Secure w sytuacji udostępniania przez akceptanta zabezpieczenia 3D Secure;
  - 3) zbliżenie karty, posiadającej funkcjonalność zbliżeniową, do bankomatu i wprowadzenie kodu PIN – w bankomatach oznaczonych znakiem płatności zbliżeniowych.
2. Hasło 3D Secure jest unikalne dla każdej transakcji internetowej, dla której zostanie wygenerowane. Trzykrotne błędne wprowadzenie Hasła 3D Secure spowoduje zablokowanie wykonania transakcji internetowej z zabezpieczeniem 3D Secure. Użytkownik karty może odblokować zabezpieczenie 3D Secure tego samego dnia za pośrednictwem Infolinii bądź w placówce Banku. W przeciwnym wypadku zabezpieczenie 3D Secure zostanie automatycznie odblokowane następnego dnia.
3. Urządzenia, na które Użytkownik karty będzie otrzymywał Hasła 3D Secure, powinny być zabezpieczone hasłem dostępu znanym tylko Użytkownikowi karty.
4. Podczas realizacji transakcji przy użyciu karty może zaistnieć konieczność okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość Użytkownika karty oraz złożenia podpisu na dowodzie dokonania transakcji. Nieokazanie dokumentu może być powodem odmowy realizacji transakcji.
5. Przy pobieraniu gotówki z bankomatu należy postępować zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie urządzenia.
6. Jednorazowa transakcja w usłudze cash back nie może przekroczyć określonej przez organizację płatnicze limitu i może ulec zmianie.
7. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek Posiadacza rachunku przy użyciu karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni kalendarzowych przed datą rezygnacji z karty.

#### § 75.

1. Użytkownik karty może dokonywać wpłat gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność przy użyciu karty płatniczej, wydanej do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
2. Wpłata przy użyciu karty płatniczej dokonywana jest na rachunek bankowy powiązany z tą kartą.
3. Wpłaty gotówki w bankomatach posiadających taką funkcjonalność mogą być dokonywane tylko banknotami emitowanymi przez Narodowy Bank Polski i są autoryzowane tak, jak w przypadku wpłat gotówkowych kartą. Wpłaty gotówki realizowane w bankomatach są ewidencjonowane na rachunku do którego została wydana karta, jako natychmiastowa blokada na plus (24 godziny na dobę), natomiast faktyczne uznanie rachunku następuje tylko w dni robocze.
4. Bank udostępnia za pośrednictwem jednostek organizacyjnych Banku i strony internetowej Banku informację dotyczącą dostępności usługi oraz listę bankomatów posiadających funkcjonalność wpłat gotówkowych kartą.
5. Bank pobiera opłaty za wpłaty gotówki w bankomatach kartą, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

#### § 76.

1. Utrata prawa użytkownika karty następuje w przypadku:
  - 1) upływu terminu ważności karty;
  - 2) zniszczenia lub uszkodzenia karty;
  - 3) śmierci Posiadacza rachunku/Użytkownika karty;
  - 4) blokady/zastrzeżenia karty;
  - 5) czasowej blokady karty;
  - 6) wymiany karty na nową/duplikat karty;
  - 7) Użytkownik karty utracił pełną zdolność do czynności prawnych;
  - 8) upłynął okres wypowiedzenia Umowy.
2. Utrata prawa użytkownika karty nie zwalnia Posiadacza rachunku z obowiązku uregulowania wszelkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu również przez Użytkownika karty oraz należnych Bankowi opłat i prowizji związanych z używaniem karty.

#### § 77.

1. Karta zablokowana nie może być ponownie użyta.
2. Bank ma prawo do blokady karty:
  - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, wymienionych w ust. 3-5;
  - 2) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.

3. Bank może zablokować kartę w przypadku naruszenia przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty zasad określonych w Regulaminie lub w Umowie.
4. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Użytkownika karty w związku z używaniem karty, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
5. Bank zablokuje kartę w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez osoby trzecie związane z kartą, a w szczególności w przypadku podejrzenia fałszowania karty.
6. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przy użyciu karty utraconej, Bank zawiadamia organ powołany do ścigania przestępstw tego rodzaju.
7. Bank informuje telefonicznie Użytkownika karty przed jej zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu karty byłoby niezasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
8. Karta może być czasowo zablokowana przez Bank bądź na wniosek Posiadacza rachunku/Użytkownika karty lub osoby trzeciej.
9. Czasowa blokada karty przez Bank jest dokonywana w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia karty, celowego wprowadzenia w błąd Banku przez Posiadacza rachunku poprzez podanie nieprawdziwych informacji we wniosku o wydanie karty lub w innych dokumentach związanych z obsługą karty oraz zgłoszenia reklamacji i trwa do czasu zakończenia postępowania wyjaśniającego lub reklamacyjnego.
10. W przypadku gdy wniosek o czasową blokadę karty składany jest przez Posiadacza rachunku/Użytkownika karty, powinien on pamiętać o odblokowaniu karty w wyznaczonym w ust. 11 terminie poprzez złożenie wniosku o odblokowanie karty osobiście w placówce Banku lub poprzez portal kartowy.
11. Jeżeli w ciągu 60 dni od dnia złożenia wniosku przez Posiadacza rachunku / Użytkownika karty lub osobę trzecią o czasowe zablokowanie karty, Posiadacz rachunku / Użytkownik karty nie zgłosił żądania odblokowania karty, karta automatycznie przechodzi w stan blokady stałej, czyli zastrzeżenia karty.

#### § 78.

1. Stwierdzenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty Użytkownik karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić w jeden z podanych niżej sposobów:
  - 1) telefonicznie poprzez Infolinię pod numerem +48 86 215 50 50;
  - 2) osobiście w placówce Banku;
  - 3) za pośrednictwem portalu kartowego;
  - 4) za pośrednictwem ogólnopolskiego systemu zastrzegania kart pod numerem +48 828 828 828;
  - 5) za pośrednictwem aplikacji mobilnej Planet Mobile.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, jest równoznaczne z zastrzeżeniem karty.
3. Po zastrzeżeniu karty nie ma możliwości dalszego korzystania z karty.
4. W celu zarejestrowania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, Użytkownik karty powinien podać przyjmującemu zgłoszenie wszystkie niezbędne dane pozwalające na identyfikację karty.
5. W przypadku złożenia zawiadomienia o kradzieży karty Posiadacz rachunku / Użytkownik karty powinien złożyć oświadczenie o okolicznościach kradzieży i potwierdzenie zgłoszenia kradzieży wydane przez Policję.
6. Po zarejestrowaniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, na pisemny wniosek Posiadacza rachunku, Bank wydaje kartę z nowym numerem, kodem PIN i datą ważności.
7. Nowa karta wydana w miejsce karty zastrzeżonej wysyłana jest pocztą listem zwykłym w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia wniosku o wydanie nowej karty na krajowy adres korespondencyjny wskazany we Wniosku.
8. Nowa karta wysyłana jest Użytkownikowi karty jako nieaktywna. W celu aktywowania karty należy wybrać jedną z metod opisanych w § 65 ust. 4.
9. Po otrzymaniu nowej karty, Użytkownik karty jest zobowiązany do podpisania karty.

#### § 79.

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do utrzymywania na rachunku bankowym środków pieniężnych w wysokości zapewniającej pokrycie kwot transakcji dokonanych wszystkimi kartami wydanymi w ramach tego rachunku, a także stosownych opłat i prowizji, wynikających z Taryfy opłat i prowizji.
2. W przypadku dokonania transakcji powodujących niedozwolone saldo debetowe na rachunku bankowym, Bank wzywa do zapłaty w ciągu 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku braku wpłaty Bank stosuje odpowiednio przepisy zawarte w Umowie i w niniejszym Regulaminie.
3. Transakcje dokonywane kartą księgowane są na rachunku bankowym najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej transakcji.

#### § 80.

##### **Płatność telefonem – Aplikacja Planet Mobile**

1. Bank udostępni swoim Użytkownikom kart płatniczych usługę płatności mobilnych w aplikacji Planet Mobile. Aplikacja Planet Mobile umożliwi między innymi:
  - 1) dodanie, modyfikację a także usunięcie karty z portfela Google Pay;

- 2) aktywację nowej karty bez konieczności kontaktowania się z Infolinią;
  - 3) czasowe blokowanie/odblokowanie oraz zastrzeżenie kart;
  - 4) aktywację zabezpieczenia 3D Secure;
  - 5) zmianę kodu PIN,
  - 6) włączanie lub wyłączanie funkcji zbliżeniowej dla karty.
2. Procedura aktywacji nowej karty płatniczej w Aplikacji Planet Mobile:
- 1) Użytkownik pobiera darmową Aplikację Planet Mobile ze sklepu Google Play, instaluje ją na urządzeniu oraz rozpoczyna proces rejestracji;
  - 2) w celu rozpoczęcia procesu rejestracji wymagane jest zaakceptowanie Regulaminu Aplikacji Planet Mobile przez Użytkownika;
  - 3) Użytkownik, zgodnie z informacjami prezentowanymi na ekranie telefonu loguje się do portalu kartosfera.pl. Proces dostępu do portalu kartowego kartosfera.pl opisany jest w Podręczniku użytkownika, który jest opublikowany na stronie portalu;
  - 4) w zakładce Aplikacja mobilna generuje kod aktywacyjny, który następnie wpisuje na ekranie smartfona;
  - 5) w przypadku pozytywnej weryfikacji kodu, Użytkownik definiuje własny kod dostępu do aplikacji;
  - 6) w momencie poprawnej walidacji wprowadzonego kodu użytkownik potwierdza aktywację aplikacji mobilnej w portalu kartosfera.pl;
  - 7) Użytkownik loguje się do Aplikacji Planet Mobile.
3. Sposób autoryzacji transakcji dokonywanych przy pomocy telefonu określony został w § 74 ust. 1 pkt. 1).
4. Zasady bezpieczeństwa przy korzystaniu z płatności telefonem:
- 1) zainstalowanie w smartfonie oprogramowania zabezpieczającego (skanera antywirusowego, zapory sieciowej) oraz jego regularna aktualizacja.
  - 2) niestosowanie łatwych do odgadnięcia numerów PIN np. 0000, 1111 itp. oraz niezapisywanie kodów PIN w sposób jawny. Nie należy przechowywać zapisanych kodów PIN w pamięci telefonu oraz w innych miejscach, w których istnieje ryzyko jego kradzieży, np. w portfelu. W przypadku podejrzenia ujawnienia kodów PIN nieuprawnionym osobom, należy niezwłocznie dokonać ich zmiany, ponieważ potencjalne straty mogą być znacznie wyższe niż wynikające z limitów transakcji zbliżeniowych.
  - 3) korzystanie z funkcji bieżącego informowania o wykonanej transakcji komunikatem SMS oraz okresowa kontrola zgodności wyciągu z rachunku bankowego z wykonanymi transakcjami.
  - 4) unikanie instalowania w smartfonie oprogramowania pochodzącego z nieautoryzowanych źródeł, w tym przekazywanego pocztą elektroniczną lub SMS/MMS. Instalację aplikacji, zwłaszcza z nieznanymi źródłami powinna poprzedzać jej weryfikacja przez oprogramowanie antywirusowe.
  - 5) wyłączanie telefonu przed oddaniem do depozytu, szatni, itp.
  - 6) nieoddawanie telefonu do serwisu z kartą SIM-NFC, SD-NFC, jeżeli limit płatności zbliżeniowych nie został wcześniej zablokowany.

## Rozdział 7. Usługa bankowości elektronicznej i Powiadamianie SMS

### § 81 .

Bank udostępni Klientowi:

- 1) usługi bankowości elektronicznej (System eBSW);
- 2) usługi SMS Banking w ramach Powiadamiania SMS.

## Rozdział 8. Usługa bankowości elektronicznej (System eBSW)

### § 82 .

1. System eBSW przeznaczony jest dla Klientów posiadających w Banku rachunki bankowe, z zastrzeżeniem, iż Posiadacz rachunku i pełnomocnicy, którzy mają być Użytkownikami, mają prawo do jednoosobowego dysponowania rachunkami Posiadacza rachunku.
2. Bank nie udostępni systemu eBSW dla osób poniżej 13 roku życia i osób ubezwłasnowolnionych całkowicie.
3. Wniosek o usługę bankowości elektronicznej dla Posiadacza rachunku, który ukończył 13 rok życia lub jest osobą częściowo ubezwłasnowolnioną podpisuje Posiadacz rachunku.
4. Bank udostępni Użytkownikom w Systemie eBSW między innymi:
  - 1) informacje o stanie środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych;
  - 2) wykonywanie transakcji płatniczych;
  - 3) zakładanie, modyfikację i likwidację lokat;
  - 4) szablony płatności i bazę kontrahentów, na rzecz których składane są dyspozycje (definicje przelewów np. US);
  - 5) tworzenie przelewów z datą przyszłą (odroczone);
  - 6) tworzenie i realizację stałych zleceń;
  - 7) przeglądanie, eksportowanie i drukowanie przelewów;
  - 8) przeglądanie aktualnej tabeli kursów walut (tabela Banku i kurs średni NBP);
  - 9) przeglądanie blokad środków na rachunku;
  - 10) wyszukiwania Urzędów Skarbowych;
  - 11) usługi doładowania kont telefonów PRE-PAID;
  - 12) zmiana limitów indywidualnych do kart płatniczych oraz złożenie wniosku o wydanie karty dla Posiadacza rachunku;
  - 13) składanie oświadczeń woli i wniosków o wybrane usługi i produkty bankowe, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Oświadczenie woli i wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt. 12, wymagają silnego uwierzytelniania Użytkownika.
6. Dla rachunków oszczędnościowych w złotych do których są wydane książeczki oszczędnościowe oraz dla rachunków, które wymagają

przynajmniej dwóch podpisów z KWP do składania dyspozycji, korzystanie z usługi bankowości elektronicznej (System eBSW) jest ograniczone tylko i wyłącznie do podglądu rachunku.

### § 83 .

1. Każda zmiana: nazwiska Posiadacza rachunku i/lub Użytkownika, rachunków dostępnych w systemie, numeru telefonu wskazanego w karcie uprawnień, uprawnień Użytkowników, limitów, Użytkownika wymaga zgłoszenia się Posiadacza rachunku/Użytkownika do jednostki organizacyjnej Banku w celu podpisania wniosku i karty uprawnień lub wniosku o zablokowanie/zamknięcie usługi w systemie eBSW.
2. Niezłożenie przez Posiadacza rachunku wniosku o którym mowa w ust. 1, niezwłocznie po zaistnieniu zmiany, spowoduje, że Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej przez Użytkowników.

### § 84 .

1. Opis usług świadczonych w ramach systemu eBSW jest dostępny w „Dokumentacji systemu eBankNet Instrukcja Użytkownika” opublikowanej na stronie internetowej Banku.
2. Zakres usług dla poszczególnych Użytkowników jest określany przez Posiadacza rachunku w karcie uprawnień, która zawiera również sposób autoryzacji operacji, numer telefonu komórkowego dla kodów SMS.
3. Na podstawie wniosku i karty uprawnień, nie później niż w terminie jednego dnia roboczego od daty przyjęcia, Bank udostępni system eBSW.
4. W przypadku, gdy Użytkownikiem będzie osoba inna niż Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną, warunkiem udostępnienia systemu eBSW jest udzielenie pełnomocnictwa przez Posiadacza rachunku do jednoosobowego dysponowania rachunkiem oraz podpisanie KWP i karty uprawnień przez Użytkownika.
5. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności dokonywane przez nich za pośrednictwem systemu eBSW.
6. Po podpisaniu wniosku i karty uprawnień, Bank wydaje Użytkownikom indywidualnie: Identyfikator Użytkownika i hasło wstępne.
7. Środki dostępu mogą zostać wysłane na adres Użytkownika, przy czym identyfikator wraz z hasłem wstępnym są wysyłane w odrębnych przesyłkach. Bank ponosi ryzyko związane z wysyłaniem Użytkownikowi środków dostępu do bankowości elektronicznej.
8. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników są zabezpieczone przez Bank w sposób trwały i mogą stanowić potwierdzenie dla Posiadacza rachunku.
9. Identyfikacja Użytkownika w systemie eBSW może być dwuetapowa:
  - 1) etap pierwszy: Identyfikator Użytkownika (Login) i hasło Użytkownika;
  - 2) etap drugi (dodatkowy element procesu identyfikacji Użytkownika): kod SMS lub powiadomienie Push.
10. Posiadacz rachunku może w każdym czasie zmienić wysokość limitów określonych we wniosku i karcie uprawnień, jak również wyzerować limity ze względów bezpieczeństwa. Limit dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.

### § 85 .

1. System eBSW jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu eBSW niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem. Bank zobowiązuje się opublikować powiadomienie na stronie internetowej Banku oraz na stronie logowania do usługi bankowości elektronicznej, co najmniej dzień przed planowaną przerwą.
3. W celu współpracy z Systemem eBSW, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet. Do prawidłowego działania systemu eBSW przez Internet wymagana jest przeglądarka internetowa spełniająca następujące wymogi:
  - 1) obsługująca szyfrowanie (SSL wersja 3), włączona obsługa JavaScript,
  - 2) kodowanie polskich znaków ustawione na tryb automatyczny lub Latin2 (ISO-8859-2).
 Zalecane są najnowsze aktualne wersje przeglądarek. Przykładowe przeglądarki to Internet Explorer, Mozilla Firefox, Netscape, Opera, Chrome.
4. Kodowanie polskich znaków:
  - powinno być ustawione na tryb automatyczny bądź Europa Środkowa (ISO).
  - w przeglądarce internetowej Internet Explorer zmianę lub sprawdzenie aktualnego kodowania można dokonać przechodząc do menu 'Widok' a następnie 'Kodowanie'. W kolejnym podmenu pojawi się lista dostępnych kodowań. Powinien być zaznaczony 'Automatyczny wybór' albo 'Europa Środkowa (ISO)'.
5. Drukowanie wtrótników oraz historii operacji wymaga zainstalowania oprogramowania Adobe Acrobat Reader.
6. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.

7. Dla potrzeb silnego uwierzytelniania w usłudze bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z krajowym numerem telefonu.

#### § 86 .

Użytkownicy autoryzują przegląd historii operacji za okres dłuższy niż 3 miesiące oraz dyspozycje lub usługi o których mowa § 2 pkt 69, 101, 103-104 z użyciem silnego uwierzytelniania za pomocą środków dostępu do systemu eBSW poprzez:

- 1) podanie kodu SMS, lub
- 2) akceptację Powiadomienia Push.

#### § 87 .

1. Po aktywacji dostępu do usługi bankowości elektronicznej, każdy Użytkownik ustala własne hasło Użytkownika, które wraz z identyfikatorem Użytkownika umożliwia jego uwierzytelnianie.
2. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany hasła oraz e-PINu Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego hasła do logowania / e-PINu lub do uwierzytelniania obecnie używanego hasła / e-PINu. Każde z podjętych przez Użytkownika działań wymaga autoryzacji zgodnie z metodami opisanymi w § 86 od dnia wejścia w życie niniejszego ustępu lub od pierwszego skorzystania z usługi bankowości elektronicznej po tym dniu.
3. Użytkownicy przechowują i skutecznie chronią środki dostępu do usługi bankowości elektronicznej z zachowaniem należytej staranności – w tym także należyście chronią komputery i inne urządzenia, z których korzystają z usługi bankowości elektronicznej.

#### § 88 .

1. Klient nie powinien odpowiadać na wiadomości e-mail sugerujące, że ich nadawcą jest Bank z żądaniem ujawnienia identyfikatora Użytkownika, hasła, zawierającej linki do usługi bankowości elektronicznej. Należy traktować to jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
2. Usługa bankowości elektronicznej posiada mechanizm automatycznie wylogowujący Użytkownika po okresie bezczynności trwającym powyżej 10 minut.
3. Bank ma prawo zablokować lub zastrzec dostęp do usługi bankowości elektronicznej w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Klienta zasad określonych w Regulaminie;
  - 2) podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wykroczenia przez Klienta w związku z używaniem usługi bankowości elektronicznej.

Bank informuje telefonicznie Klienta o zablokowaniu usługi bankowości elektronicznej przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu usługi bankowości elektronicznej byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

4. Blokada systemu eBSW następuje automatycznie z chwilą:
  - a) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia identyfikatora lub hasła dostępu;
  - b) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia hasła SMS.
5. Dyspozycję odblokowania dostępu do Systemu eBSW, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu. Odblokowanie następuje po otrzymaniu dyspozycji odblokowania w formie pisemnej lub telefonicznej.
  - a) Identyfikacji Klienta przy kontakcie osobistym dokonuje się przez wylegitymowanie oraz złożenie przez Klienta wniosku w formie pisemnej,
  - b) Identyfikacja przy kontakcie telefonicznym następuje poprzez prawidłowe odpowiedzi na pytania identyfikacyjne zadawane przez pracownika Banku.
6. Bank stosuje monitoring transakcji, który polega na stałym monitorowaniu transakcji zgodnie z profilem płatności Klienta, utworzonym na podstawie danych historycznych, zależności zleceniodawca / zleceniobiorca oraz informowania przy przekroczeniu założonych progów kwotowych. Po przekroczeniu odpowiedniego progu pracownik Banku potwierdza wiarygodność zlecenia konsultując się ze zleceniodawcą.

#### § 89 .

1. Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do systemu eBSW oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
2. W przypadku utraty, kradzieży, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do Systemu eBSW przez osobę nieuprawnioną, Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do Systemu eBSW telefonicznie lub pisemnie w Banku.
3. Pod numerami telefonów 12 278-14-66 lub 12 278-13-95 w dni robocze w godzinach od 7.30 – 19.00 oraz w soboty od 8.00 do 12.00 dostępna jest pomoc techniczna dla Użytkowników systemu eBSW oraz zgłoszenia dotyczące odblokowania / zablokowania, utraty środków dostępu lub ewentualnych awarii systemu.
4. Jeżeli dyspozycja zablokowania dostępu do Systemu eBSW składana jest telefonicznie, pracownik Banku dokonuje identyfikacji Klienta zgodnie z § 88 ust. 5 pkt. b).
5. Dyspozycja zablokowania dostępu do systemu eBSW wykonywana jest przez pracownika Banku niezwłocznie po otrzymaniu dyspozycji od Użytkownika z zastrzeżeniem ust. 4.
6. W celu odblokowania dostępu do systemu eBSW zablokowanego w skutek podejrzenia o korzystanie z tego systemu przez osoby

nieuprawnione, wymagane jest zgłoszenie się Posiadacza rachunku do jednostki organizacyjnej w celu złożenia wniosku o odblokowanie Systemu eBSW, jednakże ponowne umożliwienie korzystania z usług, nastąpi po wyjaśnieniu i usunięciu przyczyn.

W pozostałych przypadkach mają zastosowanie postanowienia § 88 ust. 5.

7. Szczegóły dotyczące zasad bezpieczeństwa zawarte są na stronie internetowej Banku [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl).
8. Szczegółowe zasady postępowania Użytkownika w związku z dokonywaniem zleceń w systemie eBSW wraz z opisem obsługi, zawiera „Dokumentacja systemu eBankNet” (dostępna na stronie internetowej Banku).

#### § 90 .

1. Użytkownicy zobowiązani są na bieżąco sprawdzać prawidłowość składanych dyspozycji, w szczególności prawidłowość numerów uznawanych i obciążanych rachunków bankowych, a także statusy dyspozycji, a w przypadku wystąpienia nieprawidłowości powinni skontaktować się z Bankiem.
2. Bank udostępnia w ramach systemu eBSW, pliki zawierające informacje o dokonanych operacjach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach z rachunku, w formie zbiorczego zestawienia zmian stanu oraz z ustaleniem salda rachunku za każdy dzień roboczy, w którym realizowane były zlecenia.
3. Reklamacje związane z funkcjonowaniem usługi bankowości elektronicznej, Użytkownik zgłasza niezwłocznie w sposób określony w § 136 niniejszego Regulaminu.

#### § 91 .

1. Przelewy mogą być dokonywane zarówno do banków krajowych jak i za granicę.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić odpowiednią wysokość środków na rachunku pozwalającą na zrealizowanie złożonej dyspozycji oraz pokrycie należnych Bankowi prowizji i opłat.
3. W przypadku złożenia dyspozycji z datą przyszłą Klient zobowiązany jest do zapewnienia środków na realizację dyspozycji w dniu poprzedzającym jego realizację.
4. Klient jest zobowiązany do wprowadzenia do Systemu eBSW prawidłowych numerów rachunków, na które mają być dokonywane przelewy, właściwych tytułów płatności i kwot przelewów.
5. W przypadku zlecenia dokonania przekazu w obrocie dewizowym konieczne jest podanie numeru rachunku odbiorcy przekazu zapisanego w standardzie międzynarodowym oraz kodu SWIFT/BIC banku prowadzącego ten rachunek. Bank nie wymaga od Klienta kodu BIC dla transakcji w walucie euro realizowanych na terenie państw członkowskich.
6. W przypadku przelewów w walutach innych niż waluta rachunku, w ciężar którego są dokonywane, do przeliczenia stosuje się aktualne w dniu wykonania operacji kursy walut obcych, ustalane i ogłaszane przez Bank, z uwzględnieniem zmiany kursów walut w ciągu dnia operacyjnego.
7. Zlecenia stałe wykonywane są okresowo w wybranych przez Użytkownika odstępach czasu.
8. Przy wprowadzaniu zlecenia stałego Użytkownik podaje kwotę przelewu, datę rozpoczęcia i zakończenia cyklu oraz częstotliwość wykonywania przelewu.
9. Bank realizuje zlecenia płatnicze Klienta zgodnie z postanowieniami Umowy rachunku bankowego w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym na dyspozycji jako data realizacji. Obsługa zleceń realizowana jest przez system po stronie Banku automatycznie, z tym że obciążenia rachunków dokonywane są w cyklach co 15 minut.
10. Przelewy z datą przyszłą wykonywane są w terminie wskazanym przez Klienta w dyspozycji. Przelew taki można usunąć z listy przelewów oczekujących na realizację lub zmodyfikować jego dane.
11. Przelewy zlecane w dni wolne od pracy oraz przelewy z datą przyszłą i zlecenia stałe, których termin realizacji przypadnie na dzień wolny od pracy są ewidencjonowane na rachunku poprzez natychmiastową blokadę kwoty przelewu (24 godziny na dobę), a faktyczne obciążenie rachunku następuje w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu wolnym od pracy.
12. O niewykonaniu przelewu, zlecenia stałego, przelewu z datą przyszłą Bank niezwłocznie informuje Klienta poprzez System eBSW, w zakładce Przelewy ->niewykonane.
13. Przelewy przez poszczególnych Użytkowników mogą być dokonywane do określonych przez Posiadacza rachunku wysokości limitów dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków lub do poszczególnych rachunków, prowadzonych dla Klienta, pod warunkiem, że limity te zostały określone.

#### § 92 .

1. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu natychmiastowego może być złożone **wyłącznie z datą bieżącą**.
2. W ramach przelewów natychmiastowych nie są realizowane przelewy na rachunki Urzędów Skarbowych oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Przelew natychmiastowy jest wykonywany wyłącznie w złotych polskich (PLN), z rachunków prowadzonych w walucie PLN, przy czym:
  - minimalna kwota pojedynczego przelewu natychmiastowego wynosi 0,01 PLN;
  - maksymalna kwota pojedynczego przelewu natychmiastowego wynosi 10 000 PLN;
  - na rachunki prowadzone w walucie PLN.

4. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może być złożona wyłącznie za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (System eBSW).
5. Zlecenie płatnicze w postaci przelewu natychmiastowego może zostać złożone wyłącznie na rachunek odbiorcy prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash. Wykaz banków, do których możliwe jest wykonanie przelewu natychmiastowego dostępny jest za pośrednictwem strony internetowej Banku [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl).
6. Zleceniodawca składając dyspozycję przelewu natychmiastowego, powinien wskazać: imię, nazwisko/nazwę Odbiorcy przelewu, kwotę pojedynczego zlecenia przelewu natychmiastowego, numer rachunku bankowego odbiorcy w formacie NRB, tytuł przelewu.
7. Autoryzacja przelewu natychmiastowego dokonywana jest za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, poprzez potwierdzenie złożonej dyspozycji przelewu natychmiastowego za pomocą instrumentów autoryzujących dostępnych w systemie eBSW.
8. Bank obciąża rachunek Zleceniodawcy kwotą przelewu natychmiastowego oraz należną Bankowi opłatą z tytułu realizacji przelewu natychmiastowego w wysokości określonej w obowiązującej Taryfie.
9. Przelewy natychmiastowe realizowane są 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu z zastrzeżeniem ust. 10 oraz § 85 ust. 2.
10. Tryb realizacji polecenia przelewu natychmiastowego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej:  
Rodzaj zlecenia płatniczego: przelew natychmiastowy  
Forma złożenia dyspozycji: System eBSW  
Godzina graniczna: zgodnie z godzinami dostępności banku odbiorcy – godziny dostępności banków odbiorcy udostępniane są za pośrednictwem strony internetowej Banku [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl).  
Termin realizacji zlecenia płatniczego: w czasie rzeczywistym.
11. Przelew natychmiastowy nie zostanie zrealizowany w sytuacji, gdy:
  - 1) w momencie złożenia zlecenia płatniczego w postaci przelewu natychmiastowego na rachunku nie ma środków pieniężnych w wysokości pozwalającej na realizację tego zlecenia płatniczego;
  - 2) rachunek odbiorcy nie jest prowadzony w banku będącym uczestnikiem systemu BlueCash;
  - 3) zlecenie płatnicze składane jest poza godzinami zdefiniowanymi przez bank odbiorcy;
  - 4) rachunek odbiorcy prowadzony jest w walucie innej niż PLN.
 Bank powiadamia Zleceniodawcę o odmowie przyjęcia zlecenia płatniczego za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej.
12. Jeżeli wskazany przez Zleceniodawcę w poleceniu przelewu natychmiastowego unikatowy identyfikator (NRB) lub imię, nazwisko/nazwa Odbiorcy są nieprawidłowe, Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego.

#### § 93 .

1. Za pośrednictwem Systemu eBSW, ze środków zgromadzonych na rachunku podstawowym, Użytkownik może zakładać lokaty, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu, jeżeli Posiadacz rachunku we wniosku wskazał taki zakres uprawnień dla Użytkownika.
2. Korzystanie z funkcji zakładania lokat w ramach Umowy o Pakiet zawartej od dnia 20.12.2018 roku nie wymaga podpisania umowy ramowej.
3. Użytkownik, może założyć lokatę odnawialną, która ulega automatycznie przedłużeniu na taki sam okres na jaki została założona, lub lokatę nieodnawialną.
4. Lokata zakładana jest na czas oznaczony, który rozpoczyna się od dnia wpływu środków pieniężnych na rachunek lokaty a kończy z upływem dnia poprzedzającego dzień zakończenia lokaty.
5. Wysokość oprocentowania lokat jest określona przy zakładaniu lokaty oraz w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w Małopolskim Banku Spółdzielczym.
6. Składając zlecenie otwarcia lokaty, Użytkownik określa rodzaj lokaty (odnawialna, nieodnawialna), okres oszczędzania, wysokość deponowanych środków.
7. Lokaty oprocentowane są wg stałej stopy procentowej, obowiązującej w dniu zawarcia lub odnowienia lokaty.
8. Odsetki od lokat naliczane i dopisywane są po upływie okresu zadeklarowania.
9. Odsetki od lokat odnawialnych mogą być przelewane na rachunek podstawowy lub dopisane do lokaty. Możliwa jest modyfikacja dotycząca zmiany miejsca kapitalizacji odsetek.
10. W przypadku lokaty nieodnawialnej po upływie zadeklarowanego okresu, kapitał wraz z należnymi odsetkami podlegają przeksięgowaniu na rachunek podstawowy wskazany przez Posiadacza rachunku.
11. Z rachunku lokaty nie dokonuje się częściowych wypłat, a żądanie częściowej wypłaty powoduje jej rozwiązanie i przeniesienie całości środków wraz z należnymi odsetkami na rachunek podstawowy.
12. Zerwanie lokaty jest możliwe w jednostce organizacyjnej lub przez Internet bezgotówkowo na rachunek podstawowy.
13. Złożenie przez Klienta dyspozycji otwarcia rachunku lokaty terminowej jest równoznaczne z akceptacją ustalonych przez Bank stawek oprocentowania obowiązujących w dniu otwarcia lokaty.

#### Usługa bankowości elektronicznej (System Biznes-Net) udostępniany wyłącznie dla Szkolnych Kas Oszczędnościowych i Pracowniczych Kas Zapomogowo-Pożyczkowych).

#### § 94 .

1. Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku/Pakietu z systemu Biznes-Net jest złożenie wniosku o świadczenie usługi w systemie Biznes-Net oraz podpisanie Umowy do której można udostępnić tą usługę:
  - a) Umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Pracowniczej Kasy Zpomogowo-Pożyczkowej w złotych;
  - b) Umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowego dla Szkolnej Kasy Oszczędności (SKO) w złotych.
2. Po podpisaniu wniosku o dostęp do systemu Biznes-Net, Bank wydaje środki dostępu do rąk własnych każdego z Użytkowników usługi.
3. Środki dostępu mogą zostać wysłane na adres Użytkownika. Bank ponosi ryzyko związane z wysyłaniem Użytkownikowi środków dostępu do bankowości elektronicznej.

#### § 95 .

1. Opis i zakres usług świadczonych w ramach systemu Biznes-Net jest dostępny w dokumentacji Użytkownika opublikowanej na stronie internetowej Banku [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl)
2. Zakres uprawnień dla poszczególnych Użytkowników jest określany przez Posiadacza rachunku w karcie uprawnień, która zawiera również sposób autoryzacji operacji lub jej brak, numer telefonu komórkowego dla kodów SMS.
3. Bank może odmówić udostępnienia systemu Biznes-Net w przypadku, gdy:
  - 1) w ciężar rachunku wystawiane były dyspozycje nie mające pokrycia w wolnych środkach,
  - 2) Posiadacz rachunku nieterminowo wywiązuje się ze zobowiązań wobec Banku,
  - 3) wypowiedziana została Umowa rachunku lub upłynął okres na który została zawarta.
4. Posiadacz rachunku ponosi pełną odpowiedzialność za ustalenie zakresu uprawnień dla poszczególnych Użytkowników oraz za wszelkie czynności dokonywane przez nich za pośrednictwem systemu Biznes-Net.
5. Każda zmiana: Użytkownika, nazwiska Posiadacza rachunku i/lub Użytkownika, rachunków dostępnych w systemie, uprawnień Użytkowników, numeru telefonu jeżeli są przesyłane kody SMS, wymaga zgłoszenia się Posiadacza rachunku/ Użytkownika do jednostki organizacyjnej prowadzącej rachunek i podpisania nowej karty uprawnień. W przypadku zmiany Użytkownika lub rachunków objętych usługą Biznes-Net wymagane jest złożenie nowego wniosku.
6. Wszystkie dyspozycje złożone przez Użytkowników dokonywane są w imieniu i na rzecz Posiadacza rachunku.
7. Identyfikacja Użytkownika w systemie Biznes-Net, podczas pierwszego logowania, następuje przy wykorzystaniu loginu i hasła wstępnego, natomiast identyfikacja Użytkownika podczas kolejnych logowań, następuje przy wykorzystaniu loginu i hasła dostępu.

#### § 96 .

1. System Biznes-Net jest dostępny dla Użytkowników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank zastrzega sobie możliwość wprowadzenia, za powiadomieniem Użytkowników, przerw w funkcjonowaniu systemu Biznes-Net niezbędnych do wykonania czynności związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, w tym konserwacją, ulepszeniem lub zabezpieczeniem.
3. W celu współpracy z systemem Biznes-Net, Użytkownicy powinni korzystać ze sprawnego sprzętu komputerowego z dostępem do sieci Internet. Do prawidłowego działania systemu Biznes-Net przez Internet wymagane jest zainstalowanie środowiska **Java JRE**, czyli **Java Runtime Environment** w wersji **7u85 lub nowszej** oraz konfiguracja sprzętowo-programowa z aktualnym wsparciem oprogramowania Windows, Linux lub Mac OS X.  
**Poprawna obsługa podpisu kwalifikowanego (jedna z metod autoryzacji) jest obecnie dostępna tylko w architekturze Windows. W innych systemach operacyjnych modelu Linux i Mac OS X nie jest ona obecnie możliwa.**
4. Drukowanie wórników oraz historii operacji wymaga zainstalowania oprogramowania Adobe Acrobat.
5. Sprzęt komputerowy Użytkowników powinien mieć zainstalowane i działające aktualne wersje systemu operacyjnego, przeglądarki internetowej oraz programów antywirusowych i programów typu „firewall”.

#### § 97 .

1. Wszystkie operacje i dyspozycje zleczone przy użyciu prawidłowego identyfikatora Użytkownika oraz hasła uważa się za zleczone przez Klienta.
2. Klient nie powinien odpowiadać na wiadomości e-mail sugerujące, że ich nadawcą jest Bank. Otrzymanie przez Klienta wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia identyfikatora Użytkownika, hasła, należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
3. Operacje zlecane poprzez system Biznes-Net mogą być autoryzowane – zgodnie z wyborem Klienta – przy użyciu:
  - a) kodu SMS przesłanego na telefon komórkowy Użytkownika,
  - b) certyfikatu kwalifikowanego.



4. Tryb autoryzacji operacji dla Użytkowników z prawem autoryzacji ustala się w karcie uprawnień.
5. Blokada systemu Biznes-Net następuje automatycznie z chwilą:
  - a) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia identyfikatora Użytkownika lub hasła dostępu,
  - b) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia hasła jednorazowego,
  - c) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu SMS,
  - d) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN-u do certyfikatu kwalifikowanego.
6. Dyspozycję odblokowania dostępu do systemu Biznes-Net, każdy Użytkownik składa we własnym imieniu. Odblokowanie następuje po otrzymaniu przez Bank dyspozycji odblokowania w formie pisemnej lub telefonicznej.
7. Identyfikacji Klienta przy kontakcie osobistym dokonuje się przez wylegitymowanie oraz złożenie przez Klienta wniosku w formie pisemnej,
8. Identyfikacja przy kontakcie telefonicznym następuje poprzez prawidłowe odpowiedzi na pytania identyfikacyjne zadawane przez pracownika Banku, w tym podanie hasła otrzymanego w postaci wiadomości SMS przez Klientów którzy podali numer telefonu komórkowego we wniosku o świadczenie usług bankowości internetowej Biznes-Net.
9. Użytkownicy zobowiązani są do skutecznego chronienia udostępnionych im środków dostępu do systemu Biznes-Net oraz nieujawniania ich osobom trzecim. Identyfikator Użytkownika może być podany pracownikowi Banku w przypadku, kiedy Użytkownik składa w Banku dyspozycję, reklamację lub inne zgłoszenie.
10. W przypadku utraty, wejścia w posiadanie lub podejrzenia wejścia w posiadanie środków dostępu do systemu Biznes-Net przez osobę nieuprawnioną Użytkownik składa dyspozycję zablokowania dostępu do systemu Biznes-Net telefonicznie lub pisemnie w Banku.
11. Dyspozycję zablokowania dostępu do systemu Biznes-Net można złożyć telefonicznie pod numerem 12 278-14-66 lub 12 278-13-95 w godzinach od 7.30 – 19.00 w dni robocze oraz w soboty od 8.00 do 12.00.
12. Odblokowanie następuje po wydaniu Użytkownikowi nowych środków dostępu.

#### Usługa Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych (IPPM)

##### § 98 .

1. Usługa Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych („Usługa IPPM”) umożliwia przetwarzanie dużych wolumenów płatności przychodzących, wystawianych przez klientów Banku ich dłużnikom. Nabywcami tej usługi mogą być wyłącznie Pracownicze Kasy Zapomogowo-Pożyczkowe.
3. Usługa daje możliwość zintegrowania informacji pochodzących z kilku źródeł (np. wpływy poprzez ELIXIR, SORBNET, wpłaty gotówkowe w kasach banku, zlecenia stałe), za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w jednym pliku wynikowym.
4. Usługa IPPM oferowana jest wyłącznie Klientom określonym w ust. 2, którzy posiadają w Banku rachunek oszczędnościowy, korzystają z systemu bankowości elektronicznej Biznes – Net oraz złożą w Banku stosowny wniosek o korzystanie z usługi Identyfikacji Przychodzących Płatności Masowych.
5. Usługa IPPM działa w oparciu o rachunek masowy.
6. Rachunkiem masowym może być rachunek oszczędnościowy Klienta.
7. Rachunki wirtualne zawsze powiązane są z rachunkiem masowym.

##### § 99 .

1. System finansowo-księgowy Banku obsługuje dwa typy rachunków masowych:
  - 1) w oparciu o numer rachunku wirtualnego;
  - 2) w oparciu o ustaloną maskę.
2. Rachunki wirtualne tworzone są wyłącznie przez Klienta.
3. Numery rachunków wirtualnych generowane są według schematu określonego w załączniku do Umowy.

##### § 100 .

1. Płatności dłużników Klienta dokonywane są na rachunek rozliczeniowy za pośrednictwem rachunków wirtualnych.
2. Uznanie rachunku rozliczeniowego następuje automatycznie po zarejestrowaniu transakcji na rachunku wirtualnym.
3. Klient powiadamia dłużników, którzy kierują na jego dobro zapłaty należności w postaci Wpłat Masowych, o konieczności kierowania tych wpłat (poleceń przelewu i wpłat) na odpowiednie numery wirtualnych rachunków.
4. Raporty wpłat dokonywanych na rachunki wirtualne generowane są przez Klienta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej (System Biznes-Net).
5. Ekspert danych o transakcjach na rachunkach wirtualnych do zewnętrznych aplikacji Klienta możliwy jest w jednym z formatów:
  - 1) standard elixir;
  - 2) odwrócony elixir;
  - 3) inny na wniosek Klienta.

##### § 101 .

Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki podawania przez Klienta swoim dłużnikom błędnych informacji o numerze rachunku wirtualnego.

#### Rozdział 9. Powiadomianie SMS (usługa SMS Banking)

##### § 102 .

1. Usługa SMS Banking polega na:
  - 1) automatycznym przesyłaniu na telefon komórkowy Posiadacza rachunku / Pełnomocnika, komunikatu (SMS) informującego Posiadacza rachunku / Pełnomocnika, według wyboru między innymi o:
    - a) operacjach uznania rachunku,
    - b) operacjach obciążenia rachunków,
    - c) wolnych środkach na początek dnia,
    - d) zmianie salda rachunku,
    - e) zbliżającym się terminie spłaty raty (3 dni przed terminem),
    - f) blokadach – transakcje kartowe,
    - g) blokadach – polecenia przelewów w usłudze bankowości elektronicznej.
 Dla każdego rachunku Posiadacza rachunku można określić minimalną kwotę progową, poniżej której informacja o zmianie nie będzie wysyłana.
  - 2) przesłaniu na żądanie Posiadacza rachunku / Pełnomocnika – w odpowiedzi na odpowiednio sformułowaną i wysłaną wiadomość SMS, zwrotnego SMS-a z żądanymi informacjami. Komunikaty „na żądanie Klienta” można otrzymywać tylko na wskazany „główny” numer telefonu komórkowego, brak natomiast możliwości otrzymywania komunikatów na żądanie na numer telefonu wskazany jako dodatkowy. Klient wysła do Banku, na numer telefonu **+48 661 004 088** wiadomość o treści: **modulo#pin#pytanie**  
Gdzie:  
**modulo** – modulo Posiadacza rachunku  
**pin** – czterocyfrowe poufne hasło, które użytkownik otrzymuje w formie SMS po aktywowaniu usługi  
**NRB** - numer rachunku, którego dotyczy zapytanie (w wybranych opcjach)  
**zapytanie** – rodzaj oczekiwanej odpowiedzi:

##### Dostępne pytania:

S	Wolne środki/Salda wszystkich rachunków
SB	Wolne środki rachunków bieżących
SK	Salda rachunków kredytowych
ST	Salda rachunków terminowych
SR#<NRB>	Wolne środki /saldo wybranego rachunku
O	Oprocentowanie wszystkich rachunków
OB	Oprocentowanie rachunków bieżących
OK	Oprocentowanie rachunków kredytowych
OT	Oprocentowanie rachunków terminowych
OR#<NRB>	Oprocentowanie wybranego rachunku
W	Operacje wszystkich rachunków
WB	Operacje rachunków bieżących
WK	Operacje rachunków kredytowych
WT	Operacje rachunków terminowych
WR#<NRB>	Ostatnie operacje wybranego rachunku

2. Usługa SMS Banking po potwierdzeniu zgodności numeru Klienta, numeru telefonu i kodu PIN wysła odpowiedź. Przekazywanie powyższych informacji następuje na numer telefonu komórkowego wskazany przez Posiadacza rachunku / Pełnomocnika w dyspozycji aktywacji usługi SMS Banking. Informacje są przekazywane w sposób zapewniający zachowanie poufności i są dostępne 24-godzinny na dobę. W celu zmiany kodu PIN otrzymanego po aktywacji usługi, należy wysłać zapytanie o treści: **<modulo>#aktualny<PIN>#P#nowy<PIN>**.

##### § 103 .

Warunkiem korzystania przez Posiadacza rachunku (który zawarł Umowę obejmującą usługę SMS Banking) z usługi SMS Banking jest złożenie w jednostce organizacyjnej Banku pisemnej dyspozycji aktywacji usługi SMS, według wzoru obowiązującego w Banku. Posiadacz rachunku składający dyspozycję aktywacji usługi jest zobowiązany okazać pracownikowi jednostki organizacyjnej dokument tożsamości. Jeżeli rachunek jest rachunkiem wspólnym, dyspozycję może złożyć każdy ze Współposiadaczy. Telefonem na który przekazywane są komunikaty SMS oraz kodem PIN mogą posługiwać się wyłącznie osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem bankowym Posiadacza rachunku.

##### § 104 .

1. Posiadacz rachunku/Pełnomocnik może zmienić dyspozycję usługi SMS Banking w zakresie:
  - a) informacji SMS określonych w § 102 ust. 1 pkt. 1,
  - b) zmiany numeru telefonu komórkowego,
  - c) zmiany numerów rachunków objętych usługą SMS.
2. Zmiany o których mowa w ust. 1 wymagają złożenia pisemnego zgłoszenia na druku obowiązującym w Banku.
3. Bank wysła komunikaty SMS w zmienionym zakresie niezwłocznie, od chwili wprowadzenia zgłoszonych zmian do systemu SMS.

##### § 105 .

1. Posiadacz rachunku/Pełnomocnik może zrezygnować z usługi SMS w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym składając w jednostce organizacyjnej Banku pisemną rezygnację.
2. Wypowiedzenie Umowy rachunku wskazanego w dyspozycji jest równoznaczne z rezygnacją z usługi SMS.
3. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do:
  - 1) korzystania z usługi SMS Banking na zasadach wskazanych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie,
  - 2) zabezpieczenia telefonu oraz kodu PIN przed ich użyciem przez osoby nieupoważnione.

## Rozdział 10. Silne uwierzytelnianie

### § 106 .

1. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika / Użytkownika karty, w przypadku gdy płatnik:
  - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie on-line;
  - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą;
  - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem postanowień § 87 ust. 2.
2. Bank stosuje silne uwierzytelnianie Użytkownika/Użytkownika karty obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie dla usług określonych w § 2 pkt. 101, 103-104, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, będącego Posiadaczem rachunku płatniczego na wykonanie transakcji płatniczej udzielana jest zgodnie z umową między dostawcą usług a tym Użytkownikiem, z wyjątkiem usługi określonej w § 2 pkt. 104, na którą Użytkownik wyraża zgodę w usłudze bankowości elektronicznej Banku.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelniania wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług, określonych w § 2 pkt. 101, 103-104 Bank poinformuje Użytkownika/Użytkownika karty o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku kiedy Bank, pomimo istnienia takiego obowiązku nie wymaga silnego uwierzytelniania Użytkownika/Użytkownika karty, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że Użytkownik/ Użytkownik karty działał umyślnie.
8. W przypadku wykorzystania danych biometrycznych jako elementu silnego uwierzytelniania, ich zastosowanie oraz rodzaj uzależnione są od możliwości technicznych urządzenia mobilnego Użytkownika/ Użytkownika karty. Rodzaj wykorzystywanych przez Bank danych biometrycznych oraz wymagania techniczne dotyczące urządzeń mobilnych wykorzystywanych do silnego uwierzytelniania przy użyciu danych biometrycznych Użytkownika określone są na stronie internetowej Banku.
9. Użytkownik/Użytkownik karty korzystający z urządzenia mobilnego wykorzystywanego do logowania do usługi bankowości elektronicznej oraz korzystający z tego urządzenia w ramach silnego uwierzytelniania jest zobowiązany do przechowywania tego urządzenia z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed jego utratą oraz dostępem osobom nieuprawnionym oraz w sposób zabezpieczający przed jego przejęciem przez osoby nieuprawnione.
10. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych, nie stosuje silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
  - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych, wspierających świadczenie usług płatniczych, jeżeli nie wchodzi o ni w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej;
  - 2) transakcji płatniczych przeprowadzanych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego, dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawą o usługach płatniczych;
  - 3) transakcji zbliżeniowych, zgodnie z limitem transakcji zbliżeniowych oraz zasadami wskazanymi w § 72 ust. 1 pkt. 3 Regulaminu;
  - 4) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych odbiorców w usłudze bankowości elektronicznej, o ile Użytkownik uzyskał dostęp do swojego rachunku w trybie on-line z użyciem silnego uwierzytelniania Użytkownika;
  - 5) realizacji zautoryzowanych zleceń stałych;
  - 6) realizacji przelewów między rachunkami własnymi Użytkownika w Banku;
  - 7) inicjowania transakcji płatniczej kartą dla zdefiniowanych w portalu kartowym zaufanych odbiorców.

## Rozdział 11. Czeki

### § 107 .

1. Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w formie pisemnej, Bank może wydać do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego blankiety czekowe osobie wskazanej we wniosku.
2. Ilość blankietów czekowych wydawanych przez Bank jest uzależniona każdorazowo od wysokości i systematyczności wpłat dokonywanych na rachunek.

### § 108 .

Posiadacz rachunku może wystawiać czeki:

- 1) gotówkowe;
- 2) rozrachunkowe (z umieszczonym na przedniej stronie napisem „do rozrachunku”).

### § 109 .

Czekami gotówkowymi są:

- 1) czeki imienne, zawierające w treści imię i nazwisko osoby, na którą czek został wystawiony;
- 2) czeki imienne zakreślone, na których dokonano zakreślenia szczególnego tj. umieszczono na jego przedniej stronie dwóch linii równoległych tak by pomiędzy nimi znalazła się nazwa Banku prowadzącego rachunek, przy czym zakreślenie ma na celu ograniczenie obiegu czeku. Czek zakreślony może być realizowany w Banku prowadzącym rachunek, przez osobę, na rzecz, której czek został wystawiony.

### § 110 .

1. Czeki rozrachunkowe służą do bezgotówkowych rozliczeń pieniężnych i nie mogą być realizowane w gotówce.
2. Czekiem rozrachunkowym mogą być regulowane należności za towary, usługi i świadczenia. Na czeku Posiadacz rachunku wpisuje imię i nazwisko osoby albo nazwę firmy, na rzecz, której dokonuje zapłaty. Czek rozrachunkowy nie może być wystawiony na kwotę wyższą od ceny towaru lub usługi (kwoty należności).

### § 111 .

1. Czek gotówkowy może być realizowany przez osobę wskazaną w jego treści w jednostkach organizacyjnych Banku – do wysokości wolnych środków.

### § 112 .

1. Bank wydaje potwierdzenie wysokości salda na odrocenie czeku w formie pisemnej, telefonicznie, faksem lub pocztą elektroniczną.
2. W celu uzyskania pisemnego potwierdzenia wysokości salda Posiadacz rachunku przedkłada w Banku blankiety czekowe i podaje wysokość kwot, na które zamierza wystawić czeki. Potwierdzenie wysokości salda sporządzone na odrocenie czeku jest ważne 30 dni od daty potwierdzenia, z tym jednak, że czek opatrzony datą wystawienia musi być zrealizowany w terminie 10 dni od tej daty.
3. Kwoty czeków realizowanych na podstawie potwierdzenia podlegają zablokowaniu do czasu ich rozliczenia lub na okres ich ważności. Podstawą do zablokowania jest polecenie przelewu wystawione przez Posiadacza rachunku, Współposiadacza (pełnomocnika).
4. Koszty komunikacji z Bankiem udzielającym potwierdzenia czeku telefonicznie, faksem bądź pocztą elektroniczną ponosi osoba przedkładająca czek do realizacji zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

### § 113 .

Realizacja czeków gotówkowych następuje po stwierdzeniu autentyczności i prawidłowości formalnej dokumentu stanowiącego podstawę do wypłaty oraz po stwierdzeniu tożsamości osoby wskazanej w treści czeku.

### § 114 .

1. Czek jest płatny za okazaniem i powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni kalendarzowych od daty jego wystawienia, przy czym dnia wystawienia nie wlicza się do okresu 10 dniowego.
2. Jeżeli ostatni dzień terminu ważności czeku przypada na dzień wolny od pracy, czek może być przedłożony do realizacji w najbliższym dniu roboczym.
3. Czeki, których termin ważności upłynął nie będą realizowane.

### § 115 .

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych oraz czeków wystawionych.
2. W przypadku utraty czeków lub blankietów czekowych Posiadacz rachunku lub pełnomocnik powinien niezwłocznie osobiście lub telefonicznie zawiadomić Bank, podając liczbę i w miarę możliwości numery utraconych czeków (blankietów czekowych) oraz wskazać okoliczności utraty.
3. Zgłoszenie utraty blankietów czekowych lub czeków należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. Zastrzeżenia wypłat z utraconych czeków lub blankietów czekowych dokonuje się w Banku.

### § 116 .

Bank przyjmuje odpowiedzialność materialną za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków lub blankietów czekowych od chwili przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie.

### § 117 .

1. Nowe blankiety czekowe w miejsce utraconych Bank wydaje w terminie uzgodnionym z Posiadaczem rachunku.
2. W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do Banku.

## Rozdział 12. Zlecenia stałe oraz Polecenia zapłaty

### § 118 .

1. Posiadacz rachunku może zlecić placówce Banku prowadzącej jego rachunek wykonywanie płatności własnych lub osób trzecich, w drodze stałych zleceń, płatnych w podanych terminach i w określonej wysokości, np. z tytułu najmu lokali, energii elektrycznej, gazu,

- abonamentu RTV, telefonu, ubezpieczenia, spłaty kredytów, zobowiązań podatkowych i innych.
- Warunkiem realizacji stałego zlecenia z odroczoną datą płatności jest zapewnienie na rachunku w dniu roboczym poprzedzającym datę płatności tego zlecenia środków pieniężnych niezbędnych do jego realizacji.
  - Jeżeli termin realizacji zlecenia stałego (inne niż przelew wewnętrzny) przypada na dzień niebędący dniem roboczym, zlecenie wykonywane jest w pierwszym dniu roboczym dla Banku następującym po tym dniu.
  - W przypadku braku wolnych środków na rachunku dla realizacji zleceń stałych, Bank wstrzymuje płatność do czasu wpływu środków na rachunek, jednak nie dłużej niż 30 dni od terminu płatności, wskazanego przez Posiadacza rachunku. Bank będzie realizował zlecenia w kolejności określonej przez Posiadacza rachunku.

#### § 119 .

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi realizację swoich płatności w formie Polecenia zapłaty.
- Warunkiem udostępnienia usługi Polecenia zapłaty jest złożenie przez Posiadacza rachunku zgody na obciążenie jego rachunku kwotami określonymi przez Odbiorcę, która zawiera, co najmniej następujące dane:
  - nazwę Posiadacza rachunku;
  - numer rachunku Posiadacza w formacie IBAN lub NRB;
  - identyfikator odbiorcy określony przez Odbiorcę (NIP/NIW);
  - identyfikator płatności uzgodniony z Odbiorcą (IDP);
  - podpis Posiadacza rachunku zgodny ze wzorem złożonym w Banku.
- W przypadku, gdy nie zostanie spełniony którykolwiek z warunków określonych w ust. 2, zgoda na obciążenie rachunku jest nieskuteczna.
- Zgoda na obciążenie rachunku musi być:
  - złożona przez Posiadacza rachunku w Banku lub u Odbiorcy, lub
  - dostarczona do Banku przez Odbiorcę lub bank Odbiorcy.
- Złożenie zgody na obciążenie rachunku i spełnienie warunków, o których mowa w ust. 2, jest równoznaczne z autoryzacją wszystkich kolejnych transakcji płatniczych wykonywanych w ramach Polecenia zapłaty, aż do cofnięcia tej zgody albo do upływu terminu obowiązywania zgody, o ile została udzielona na czas określony.
- Bank obciąża rachunek Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty w momencie jego realizacji.
- Weryfikacja posiadania zgody przed obciążeniem rachunku Posiadacza kwotą Polecenia zapłaty dokonywana jest przez bank Odbiorcy.
- Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w formie Polecenia zapłaty w przypadku, gdy:
  - Płatnik nie posiada w Banku rachunku, dla którego udostępniono tę usługę;
  - Posiadacz rachunku nie zapewnił na wskazanym rachunku środków wystarczających na wykonanie transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty realizowanego w Banku na I sesji Elixir w dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia;
  - upłynął termin obowiązywania zgody określony przez Posiadacza rachunku, o ile zgoda została złożona na czas określony;
  - wystąpiły przypadki uzasadniające odmowę wykonania transakcji płatniczej, o których mowa w § 45 ust. 1;
  - złożono dyspozycję odwołania transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty;
  - złożono dyspozycję ustanowienia blokady na wykonywanie Polecenia zapłaty.
- Posiadaczowi rachunku przysługuje prawo do:
  - żądania zwrotu kwoty zrealizowanego Polecenia zapłaty w terminie 56 dni od dnia dokonania obciążenia rachunku bez podania przyczyny,
  - odwołania Polecenia zapłaty wstrzymującego obciążenie rachunku przyszłym Poleceniem zapłaty;
  - żądania dokonania blokady indywidualnej lub globalnej na realizację Polecenia zapłaty.
- Dyspozycja odwołania Polecenia zapłaty przez Posiadacza rachunku powinna być złożona w Banku przed terminem realizacji Polecenia zapłaty, jednak nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień obciążenia rachunku.
- Bank po wpływie zlecenia zwrotu zrealizowanego Polecenia zapłaty uznaje rachunek bankowy Posiadacza kwotą zwracanego Polecenia zapłaty powiększoną o odsetki należne płatnikowi z tytułu oprocentowania jego rachunku o ile rachunek ten jest oprocentowany.
- Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę na obciążenie rachunku, co jest równoznaczne z zaprzestaniem wykonywania przez Bank usługi Polecenia zapłaty składając w Banku lub u Odbiorcy formularz cofnięcia zgody na obciążenie rachunku.
- O odmowie wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej w ramach Polecenia zapłaty Bank powiadamia Posiadacza rachunku w sposób z nim uzgodniony.

#### Rozdział 13. Warunki realizacji Przekazów w ramach polecenia przelewu w walucie obcej i innych poleceń

##### § 120 .

- Bank realizuje Przekazy według zasad zawartych w Regulaminie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
- Bank wykonuje Przekazy na rzecz polecenia Posiadacza rachunku lub osób przez niego upoważnionych w formie:
  - Polecenia przelewu SEPA przy spełnieniu następujących warunków:

- waluta transakcji EUR,
- zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC,
- koszty „SHA”,
- tryb realizacji standardowy,
- brak banków pośredniczących,
- Bank Zleceniodawcy i Bank Beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer),
- Rachunek odbiorcy prowadzony jest w bankach krajów Unii Europejskiej oraz Islandii, Lichtensteinu, Szwajcarii lub Norwegii.

2) Polecenia wypłaty.

3) Polecenia przelewu TARGET.

4) Polecenia przelewu w walucie obcej.

- Za realizację Przekazów, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji, przy czym opłaty za Przekazy przychodzące pobierane są zawsze z rachunku wskazanego w Przekazie jako rachunek odbiorcy.
- Przekazy mogą być dokonywane w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursowej lub w PLN.
- W przypadku przekazów składanych w placówce Banku od równowartości powyżej 20 000,00 PLN, ustalonej według obowiązującego w dniu realizacji kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Posiadacza rachunku stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku. Przekazy wychodzące realizowane za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej niepodlegają negocjacji.
- Jeżeli Przekaz realizowany jest w innej walucie niż waluta rachunku, to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs kupna/sprzedaży walut, obowiązujący w Banku w momencie dokonywania rozliczenia.
- Za realizację Przekazów transgranicznych w walucie euro Bank pobiera opłaty zgodnie z opłatami za płatności krajowe, uwzględniając wykorzystywane w Banku systemy rozliczeniowe. Systemami korespondującymi w Banku są Elixir i SEPA oraz TARGET2 i SORBNET.

##### § 121 .

Po złożeniu przez Posiadacza rachunku dyspozycji Przekazu, systemy Banku po automatycznym sprawdzeniu parametrów instrukcji płatniczej, zakwalifikują Przekaz do odpowiedniej kategorii: polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu TARGET lub polecenie wypłaty.

#### Rozdział 14. Realizacja Przekazów wychodzących za granicę

##### § 122 .

- Bank, na podstawie pisemnego lub elektronicznego zlecenia płatniczego Posiadacza rachunku, zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
- Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Posiadacza rachunku o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Posiadacz rachunku wyraża zgodę na obciążenie wskazanego w zleceniu płatniczym rachunku kwotą zlecenia oraz należnymi Bankowi opłatami i prowizjami, w sposób określony w ust. 4.
- Posiadacz rachunku może odwołać zlecenie płatnicze do chwili jego otrzymania przez Bank. Za moment przyjęcia zlecenia płatniczego Przekazu w obrocie dewizowym Bank uznaje moment wyrażenia zgody na realizację Przekazu.
- Posiadacz rachunku dokonuje autoryzacji w sposób określony w § 50 ust. 1.
- W przypadku braku autoryzacji określonej w ust. 4 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
- Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania), z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
- Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Posiadacza rachunku, podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłaty zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Bank dokona zwrotu środków na rachunek Zleceniodawcy w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma.
- Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
- Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
- Dla Przekazów w walucie EUR zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 125 ust. 1.
- Dla Przekazów w pozostałych walutach zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 125 ust. 1.
- Dla Zleceń w walutach USD, EUR, GBP i PLN istnieje możliwość realizacji Przekazów w trybie pilnym. Realizacja w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w zleceniu płatniczym Posiadacza rachunku w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.
- Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 125 ust. 1. W przypadku trybu pilnego Bank

zobowiązuje się do przekazania środków w wyznaczonym terminie na rachunek banku Beneficjenta. W przypadku realizacji zleceń poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego czas realizacji może być dłuższy ze względu na różnice stref czasowych.

14. Polecenie przelewu SEPA może być realizowane tylko w trybie standardowym.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku Beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
16. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku banku Beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
17. Uznanie rachunku banku Beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 15 i 16, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 10-13.
18. W przypadku transakcji płatniczych realizowanych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub w obrocie z państwami członkowskimi, zleceniodawca i beneficjent ponoszą opłaty określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą - jedyną dostępną opcją jest opcja SHA.
19. Przy wyznaczaniu daty waluty Bank uwzględni dni wolne w krajach banku Odbiorcy.
20. Bank nie realizuje zleceń płatniczych wychodzących z opcją kosztową BEN.

#### § 123 .

1. Bank dokłada starań, aby instrukcja płatnicza została przekazana do banku Beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów.
2. Wybór systemu rozliczenia wymogów SEPA w walucie EUR np. pozostawiony jest do decyzji Banku. Przy czym:
  - 1) Przekazy spełniające wymogi SEPA są realizowane jako SEPA;
  - 2) Przekazy niespełniające wymogów SEPA w walucie EUR np. wskazana data waluty pilna lub opcja kosztowa OUR są realizowane za pośrednictwem systemu TARGET2 (pod warunkiem uczestnictwa banku odbiorcy w systemie TARGET2);
  - 3) Pozostałe Przekazy są realizowane za pośrednictwem sieci SWIFT.
3. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

#### § 124 .

W momencie składania w Banku dyspozycji zlecenia płatniczego, Posiadacz rachunku jest zobowiązany do postawienia do dyspozycji Banku środków niezbędnych do wykonania Przekazu oraz opłacenia prowizji Banku i innych opłat, zgodnie z obowiązującą w Banku Taryfą opłat i prowizji.

#### § 125 .

1. Bank realizuje przekazy w trybie standardowym i pilnym pod warunkiem otrzymania zlecenia do godziny granicznej przewidzianej dla danego typu rozliczeń. Przekazy złożone po godzinach granicznych oraz w dniu niebędącym dniem roboczym dla Banku realizowane są w terminach ustalonych jak dla dyspozycji złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Aktualny wykaz Godzin granicznych realizacji przelewów dostępny jest w placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku.
3. Rozliczenie zlecenia poprzez obciążenie wskazanego w zleceniu rachunku Posiadacza rachunku kwotą transakcji oraz należnymi Bankowi prowizjami i opłatami następuje w momencie przyjęcia przez Bank dyspozycji realizacji Przekazu.

#### § 126 .

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Posiadacza rachunku niepełnych lub błędnych danych dotyczących Beneficjenta lub banku Beneficjenta, Posiadacz rachunku zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

#### § 127 .

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych, na podstawie umowy między Unią Europejską a Stanami Zjednoczonymi Ameryki o przetwarzaniu i przekazywaniu z Unii Europejskiej do Stanów Zjednoczonych danych z komunikatów finansowych do celów Programu śledzenia środków finansowych należących do terrorystów.

#### § 128 .

1. Bank, na prośbę Posiadacza rachunku, może wydać potwierdzenie zrealizowania Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie potwierdzenia zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

#### § 129 .

Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:

- 1) występuje brak środków niezbędnych do wykonania zlecenia płatniczego lub na pokrycie należnej Bankowi prowizji;
- 2) Posiadacz rachunku nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przelewu zagranicznego lub dane są nieprawidłowe bądź niepełne;
- 3) bank Odbiorcy:

- a) znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe lub inne państwa,
  - b) objęty jest sankcjami nałożonymi przez organizacje międzynarodowe;
- 4) w przypadku realizacji Przekazu w walucie PLN, gdy Bank nie ma możliwości ustalenia drogi rozliczenia;
  - 5) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa lub porozumieniami międzynarodowymi.

## Rozdział 15. Reklamacje i zwroty Przekazów

### § 130 .

1. Posiadacz rachunku ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że Przekaz nie został wykonany zgodnie z jego dyspozycją. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek Beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 122 ust. 15-17 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 122 ust. 15-17.
2. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek Zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia płatniczego, powiększoną o odsetki za okres od dnia przyjęcia zlecenia płatniczego do dnia uznania jego rachunku kwotą transakcji płatniczej lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia płatniczego oraz odsetki zapłacone przez Zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez bank Zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku Beneficjenta. Bank Zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą Zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek banku Beneficjenta.
3. Odpowiedzialność Banku za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, wyłączona jest w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
4. Posiadacz rachunku ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku zagranicznego bądź od Beneficjenta.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek Beneficjenta Posiadacz rachunku może złożyć w Banku reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania ww. zleceń lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank nie może zagwarantować, że bank Beneficjenta lub bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o korektę zlecenia.
8. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Posiadacza rachunku o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku banku Beneficjenta.
9. W przypadku ustalenia, iż zlecenie płatnicze nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Posiadacza rachunku lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Posiadacza rachunku Bank kontaktuje się ze Posiadaczem rachunku ustalając dalsze postępowanie.
10. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia płatniczego nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez Posiadacza rachunku lub on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.
11. Wykonanie przelewu zgodnie z dyspozycją Posiadacza rachunku zwalnia Bank z odpowiedzialności.
12. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych poleceń przelewów SEPA.
13. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank, w celu zwrotu środków do Posiadacza rachunku, stosuje procedury jak przy przekazach przychodzących.

## Rozdział 16. Realizacja Przekazów przychodzących z zagranicy

### § 131 .

1. W przypadku wpływu na rachunek bankowy Przekazu w innej walucie niż waluta rachunku Bank dokona przewalutowania tego Przekazu na walutę, w której prowadzony jest rachunek z zastosowaniem kursów kupna/sprzedaży dla dewiz obowiązujących w Banku w momencie rozliczania polecenia. Istnieje możliwość negocjacji kursów zgodnie z § 120 ust. 5.
2. Bank uznaje rachunek Beneficjenta kwotą Przekazu w dniu określonym w przelewie, jako data waluty za wyjątkiem następujących przypadków gdy:
  - 1) wpływ nastąpił po godzinie granicznej – za dzień wpływu przyjmuje się następny dzień roboczy;
  - 2) Przekaz wymaga dodatkowej korespondencji wyjaśniającej – za dzień wpływu przyjmuje się datę otrzymania przez Bank kompletnych danych.
3. Posiadacz rachunku będący Odbiorcą przelewu zagranicznego przychodzącego z tytułu świadczeń emerytalno-rentowych, zobowiązany jest poinformować Bank o tym fakcie przed otrzymaniem

pierwszej płatności z tego tytułu, wypełniając dostępny w Banku Formularz przez Posiadacza rachunku otrzymującego rentę/emeryturę zagraniczną.

- Bank nalicza i odprowadza podatki i składki na ubezpieczenie zdrowotne od zleceń z tytułu rent i emerytur, które odprowadzi z kwoty otrzymanego przelewu.
- Za czynności związane z odzyskaniem środków od osoby, która otrzymała kwotę płatności zgodnie ze wskazanym w zleceniu numerem rachunku bankowego nie będąc zamierzonym Beneficjentem płatności, Bank pobiera opłatę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

#### **Rozdział 17. Poszukiwanie środków i zwrot zrealizowanego Przekazu przychodzącego.**

##### **§ 132 .**

- Posiadacz rachunku może zlecić Bankowi poszukiwanie środków, które nie dotarły na jego rachunek. Bank rozpoczyna procedurę poszukiwania środków pod warunkiem otrzymania od Posiadacza rachunku na piśmie następujących danych:
  - 1) nazwy banku, do którego należy wysłać zapytanie;
  - 2) kwoty i waluty polecenia;
  - 3) nazwy Zleceniodawcy;
  - 4) daty realizacji polecenia.
- Za czynności związane z poszukiwaniem środków Bank pobiera opłatę zgodną z Taryfą opłat i prowizji.
- Bank dokonuje zwrotu polecenia przelewu SEPA na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza rachunku, pod warunkiem jej złożenia w terminie do 2 dni roboczych od dnia uznania rachunku Posiadacza. Zwroty dokonywane w terminie późniejszym wymagają złożenia przez Posiadacza rachunku odrębnego zlecenia realizacji nowego Przekazu.
- Bank dokonuje zwrotu zrealizowanego Przekazu do banku zlecającego na podstawie pisemnej dyspozycji.

#### **Rozdział 18. Zasady pobierania opłat i prowizji bankowych**

##### **§ 133 .**

*dla Umów zawartych do 07.08.2018r.*

- Bank pobiera opłaty i prowizje za czynności związane z realizacją Umowy zgodnie z obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji”.
- Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pobierania z jego rachunków opłat i prowizji należnych Bankowi, zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą opłat i prowizji”.
- Obowiązująca Posiadacza rachunku „Taryfa opłat i prowizji” może ulegać zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
- Istniejące opłaty i prowizje mogą ulegać zmianom w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z wymienionych okoliczności:
  - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
  - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
  - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
  - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
  - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
  - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług; na zasadach określonych w ust. 5 – 6.
- Zmiany, o których mowa w ust. 4, mogą być dokonywane nie częściej niż cztery razy w roku.
- Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, iż:
  - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję,
  - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
- Proponowane zmiany, o których mowa w ust. 4, przekazywane są Posiadaczowi rachunku w formie pisemnej w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
- Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian Taryfy opłat i prowizji:
  - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
  - 2) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.

- Niezgłoszenie sprzeciwu, o którym mowa w ust. 8 pkt 2 do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczne z przyjęciem proponowanych zmian.
- Jeżeli wprowadzone zmiany w Tabeli opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do przesłania Posiadaczowi rachunku zaktualizowanego dokumentu bez zbędnej zwłoki.
- Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
- Bank co miesiąc wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
- W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 12 Bank dodatkowo zamieszcza informację o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
- Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.

##### **§ 134 .**

*dla Umów zawartych od 08.08.2018r.*

- Za czynności związane z otwieraniem i prowadzeniem rachunków bankowych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dniu dokonania czynności Taryfą opłat i prowizji.
- Bank jest upoważniony do zmiany Taryfy opłat i prowizji polegającej na podwyższeniu stawek opłat i prowizji, która może nastąpić w terminie maksymalnie do 12 miesięcy od dnia wystąpienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przesłanek:
  - 1) wzrostu inflacji na podstawie danych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - 2) zmiany wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanych przez Prezesa GUS, co najmniej o 0,1%;
  - 3) wzrostu rzeczywistych kosztów obsługi danej usługi na skutek niezależnych od Banku czynników zewnętrznych, w szczególności: wzrostu cen opłat pocztowych i telekomunikacyjnych, rozliczeń międzybankowych koniecznych do wykonania danej usługi, energii, wejście w życie nowych regulacji prawnych, zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wdrożenia rekomendacji KNF, zarządzeń Prezesa NBP, powodujących wzrost kosztów świadczonej usługi, co najmniej o 1%;
  - 4) zmiany wysokości stopy redyskonta weksli, stopy referencyjnej lub stopy lombardowej publikowanej przez Narodowy Bank Polski, co najmniej o 0,01%;
  - 5) zmiany poziomu rezerw obowiązkowych ustalonych przez Narodowy Bank Polski lub wysokości ich ewentualnego oprocentowania, co najmniej o 0,01%;
  - 6) zmiany stawek referencyjnych oprocentowania lokat i kredytów na rynku międzybankowy WIBOR oraz WIBID dla okresów 3-miesięcznych (wywołana czynnikami regulacyjnymi), co najmniej o 0,01%;
  - 7) zmiany wysokości obowiązkowych opłat wnoszonych przez banki na rzecz Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, co najmniej o 0,01%;
  - 8) zmiana lub wejście w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim powoduje to wzrost kosztów ponoszonych przez Bank w związku ze świadczeniem usług; na zasadach określonych w ust. 3 – 4.
- Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą być dokonywane nie częściej niż cztery razy w roku.
- Opłata lub prowizja nie może wzrosnąć o więcej niż 200% w stosunku do dotychczasowej wysokości. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeśli zmiana Taryfy polega na tym, iż:
  - 1) Bank wprowadza nową opłatę lub prowizję,
  - 2) Bank podwyższa opłatę lub prowizję która wynosiła 0 zł (lub zero w innej walucie niż zł) lub 0%.
- Zmiana Taryfy opłat i prowizji polegająca na obniżeniu lub uchyleniu opłat lub prowizji w niej zawartych lub wprowadzeniu nowych opłat lub prowizji jak również wprowadzaniu zmian porządkowych nie wpływających na wysokość opłat i prowizji możliwa jest w każdym czasie i nie jest uzależniona od przesłanek określonych w ust. 2.
- Jeżeli wprowadzane zmiany opłat lub prowizji obejmują czynności, które są lub mogą być wykonywane w związku z Umową, Bank informuje, na trwałym nośniku, w szczególności na piśmie za pośrednictwem poczty, z zastrzeżeniem postanowień § 143 ust. 5 lub drogą elektroniczną Posiadacza rachunku o zakresie wprowadzanych zmian w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie.
- Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie opłat i prowizji obejmują czynności zawarte w „Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkami płatniczymi” Bank zobowiązany jest do

- przesłania zaktualizowanego dokumentu Posiadaczowi rachunku bez zbędnej zwłoki.
8. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian:
    - 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
    - 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian;
    - 3) brak sprzeciwu wobec proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
  9. Aktualna Taryfa opłat i prowizji dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku.
  10. Bank co miesiąc, z zastrzeżeniem postanowień ust. 12 oraz § 143 ust. 5 wraz z wyciągiem bankowym przekazuje nieodpłatnie Posiadaczowi rachunku zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem pobranych w okresie miesiąca, za który sporządza się zestawienie. W przypadku, gdy Umowa rachunku została zawarta innego dnia niż pierwszy dzień miesiąca, zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy rachunku do ostatniego dnia danego miesiąca. Dodatkowo zestawienie zawierać będzie informacje o stopie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku oraz całkowitej kwocie należnych odsetek za okres sporządzenia zestawienia.
  11. W przypadku udzielenia kredytu w rachunku Posiadaczowi rachunku w zestawieniu opisanym w ust. 10 Bank dodatkowo zamieszczać będzie informacje o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tytułu wykorzystania kredytu w okresie, za który sporządzono zestawienie.
  12. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia w innych okresach, nie rzadziej niż raz w roku z zastrzeżeniem, że zestawienie będzie obejmować okres od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 08 sierpnia 2018 r., do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego wysłanie zestawienia.
- transakcji wymaga osobistego potwierdzenia jej złożenia na formularzu reklamacji, lub
- 3) pocztą elektroniczną – z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej Banku: info@mbsw.pl, lub
  - 4) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, lub
  - 5) pisemnie lub ustnie w placówce Banku, przy czym przyjęcie reklamacji / skargi / zgłoszenia w formie ustnej wymaga potwierdzenia jej złożenia na formularzu zgłoszeniowym.
5. Skarga / reklamacja / zgłoszenie, powinno zawierać dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń oraz dane Posiadacza rachunku. Zaleca się przynajmniej obok imienia i nazwiska podanie danych kontaktowych takich jak: adres, telefon, e-mail.
  6. W związku z rozpatrywaną reklamacją / skargą / zgłoszeniem, Bank może zwrócić się do osoby zgłaszającej, o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
  7. W przypadku złożenia reklamacji / skargi / zgłoszenia w sposób inny niż za pośrednictwem poczty lub posłańca, Bank na życzenie Posiadacza rachunku przekazuje mu potwierdzenie złożenia formularza w trybie z nim uzgodnionym.
  8. Posiadacz rachunku może składać reklamację / skargę / zgłoszenie przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem posiadającym zwykłą formę pisemną, chyba że istnieją szczególne uwarunkowania faktyczne wskazujące na konieczność zachowania innej formy szczególnej.
  9. Bieg terminu rozpatrzenia reklamacji / skargi / zgłoszenia rozpoczyna się w dniu jej wpływu do Banku.
  10. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację / skargę / zgłoszenie niezwłocznie, tj:
    - 1) dla reklamacji / skargi transakcji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji / skargi oraz przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji/skargi.
    - 2) dla pozostałych reklamacji / skarg / zgłoszeń np. nieautoryzowanej transakcji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 10 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji / skargi / zgłoszenia, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji / skargi / zgłoszenia.

## Rozdział 19. Wyciągi bankowe

### § 135 .

1. Bank dostarcza Posiadaczowi rachunku informacje:
  - 1) umożliwiające zidentyfikowanie transakcji płatniczej i stron transakcji płatniczej;
  - 2) o kwocie transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza rachunku, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie płatnicze;
  - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza rachunku;
  - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
  - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Bank udostępnia okresowo w sposób określony w ust. 3 - 5.
3. Zgodnie z postanowieniami zawartą Umowy, wyciągi bankowe z rachunków, z podaniem salda, sporządzane mogą być raz w miesiącu w formie zbiorczego zestawienia wszystkich operacji.
4. Wyciągi bankowe mogą być:
  - 1) przekazywane przez Bank drogą pocztową, listem zwykłym na krajowy adres korespondencyjny wskazany przez Posiadacza rachunku z zastrzeżeniem postanowień § 143 ust. 5;
  - 2) odbierane w Banku przez Posiadacza lub Współposiadacza rachunku, bądź przez wskazaną osobę;
  - 3) udostępniane za pomocą usługi bankowości elektronicznej (System eBSW/Biznes-Net);
  - 4) wysyłane na wskazany adres mailowy.
5. Sposób doręczania wyciągów Posiadacz rachunku wskazuje w Umowie lub Dyspozycji wyboru/zmiany kanału komunikacji z Bankiem.

## Rozdział 20. Reklamacje / skargi / zgłoszenia

### § 136 .

1. Posiadacz rachunku sprawdza prawidłowość podanych w wyciągu zapisów, dotyczących dokonanych na rachunku operacji oraz wykazanego salda.
  2. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych, albo innych nieprawidłowości związanych z użytkowaniem karty, Posiadacz rachunku lub Użytkownik karty w zakresie swojej karty zawiadamia niezwłocznie Bank.
  3. Termin wygaśnięcia roszczeń Posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych dokonanych na rachunku upływa w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana.
  4. Posiadacz rachunku / Użytkownik / Użytkownik karty może składać reklamację / skargę / zgłoszenie w formie:
    - 1) pocztą tradycyjną pismo na adres korespondencyjny Centrali Banku: Małopolski Bank Spółdzielczy, ul. Kilińskiego 2, 32-020 Wieliczka lub adres Oddziału obsługującego Klienta - pełna lista Oddziałów z danymi kontaktowymi dostępna jest na stronie internetowej Banku: www.mbsw.pl, lub
    - 2) telefonicznie - pełna lista Oddziałów z danymi kontaktowymi dostępna jest na stronie internetowej Banku: www.mbsw.pl. Przy czym przyjęcie reklamacji kartowej dotyczącej nieautoryzowanej
- transakcji wymaga osobistego potwierdzenia jej złożenia na formularzu reklamacji, lub
- 3) pocztą elektroniczną – z wykorzystaniem adresu poczty elektronicznej Banku: info@mbsw.pl, lub
  - 4) za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, lub
  - 5) pisemnie lub ustnie w placówce Banku, przy czym przyjęcie reklamacji / skargi / zgłoszenia w formie ustnej wymaga potwierdzenia jej złożenia na formularzu zgłoszeniowym.
5. Skarga / reklamacja / zgłoszenie, powinno zawierać dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń oraz dane Posiadacza rachunku. Zaleca się przynajmniej obok imienia i nazwiska podanie danych kontaktowych takich jak: adres, telefon, e-mail.
  6. W związku z rozpatrywaną reklamacją / skargą / zgłoszeniem, Bank może zwrócić się do osoby zgłaszającej, o dostarczenie dodatkowych informacji oraz posiadanej dokumentacji składanej reklamacji.
  7. W przypadku złożenia reklamacji / skargi / zgłoszenia w sposób inny niż za pośrednictwem poczty lub posłańca, Bank na życzenie Posiadacza rachunku przekazuje mu potwierdzenie złożenia formularza w trybie z nim uzgodnionym.
  8. Posiadacz rachunku może składać reklamację / skargę / zgłoszenie przez pełnomocnika dysponującego pełnomocnictwem posiadającym zwykłą formę pisemną, chyba że istnieją szczególne uwarunkowania faktyczne wskazujące na konieczność zachowania innej formy szczególnej.
  9. Bieg terminu rozpatrzenia reklamacji / skargi / zgłoszenia rozpoczyna się w dniu jej wpływu do Banku.
  10. Bank rozpatruje zgłoszoną reklamację / skargę / zgłoszenie niezwłocznie, tj:
    - 1) dla reklamacji / skargi transakcji związanych z realizacją zlecenia płatniczego oraz wydania karty płatniczej w terminie nie późniejszym niż 15 dni roboczych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie nie będzie możliwe w terminie 15 dni roboczych z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku / Użytkownika karty, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji / skargi oraz przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji/skargi.
    - 2) dla pozostałych reklamacji / skarg / zgłoszeń np. nieautoryzowanej transakcji (związanych ze świadczeniem usług innych niż wymienione w ust. 10 pkt 1) w terminie nie późniejszym niż 30 dni kalendarzowych od jej otrzymania. W przypadku, gdy rozpatrzenie nie będzie możliwe w terminie 30 dni z uwagi na złożoność sprawy, Bank poinformuje o tym na piśmie Posiadacza rachunku, wskazując przyczynę opóźnienia i okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia reklamacji / skargi / zgłoszenia, przewidywany termin jej rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi, który nie może być dłuższy niż 60 dni kalendarzowych od dnia złożenia reklamacji / skargi / zgłoszenia.
  11. Odpowiedź na reklamację / skargę / zgłoszenie jest udzielana w postaci papierowej za pośrednictwem poczty listem poleconym lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
  12. Odpowiedź na reklamację / skargę / zgłoszenie może być dostarczona pocztą elektroniczną wyłącznie na wniosek Posiadacza rachunku.
  13. Udzielenie odpowiedzi na reklamację / skargę / zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej możliwe jest tylko w sytuacji, gdy treść tej odpowiedzi nie naraża Banku na postawienie zarzutu o ujawnieniu tajemnicy bankowej osobom nieuprawnionym.
  14. Posiadacz rachunku może złożyć odwołanie od decyzji Banku na sposób załatwienia skargi / reklamacji / zgłoszenia do:
    - 1) Zarządu Banku w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na reklamację / skargę / zgłoszenie;
    - 2) Miejskiego Rzecznika Konsumenta lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta;
    - 3) Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, działającego przy Związku Banków Polskich w celu pozasądowego rozstrzygnięcia sporu w przypadkach roszczeń określonych w Regulaminie Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego, dostępnym na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl);
    - 4) Rzecznika Finansowego poprzez wystąpienie z wnioskiem na zasadach określonych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
    - 5) Rzecznika Finansowego poprzez wystąpienie o przeprowadzenie postępowania polubownego na zasadach określonych w Ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich;
    - 6) Sądu Polubownego działającego przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach określonych w Regulaminie Sądu Polubownego, dostępnym na stronie internetowej www.knf.gov.pl;
    - 7) Sądu Powszechnego właściwego do rozpoznania sprawy poprzez wystąpienie z powództwem.
  15. Bank nie ponosi odpowiedzialności w przypadku nienależytego lub nieprawidłowego wykonania transakcji internetowych, do których doszło na skutek niezapewnienia przez akceptantów zabezpieczenia 3D Secure.
  16. W przypadku, gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez płatnika, Bank ponosi wobec płatnika odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej z zastrzeżeniem następujących przypadków:
    - 1) płatnik nie dokonał powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależytych wykonanych transakcjach płatniczych w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia

rachunku płatniczego albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana;

- 2) podany przez płatnika unikatowy identyfikator był nieprawidłowy;
  - 3) wystąpienia siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa, chyba, że udowodni, że rachunek prowadzony przez bank odbiorcy płatności został uznany kwotą zleconej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu, w którym nastąpił moment otrzymania zlecenia albo do końca drugiego dnia roboczego gdy zlecenia płatnicze było złożone w formie papierowej.
17. W przypadku gdy Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 16, niezwłocznie zwraca płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu jaki istniałby, gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.
  18. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej (z zastrzeżeniem postanowień ust. 16 pkt 1), Bank zwróci niezwłocznie kwotę nieautoryzowanej transakcji, także inicjowanej za pośrednictwem dostawcy usług, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu wykrycia i stwierdzenia przez Bank wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek płatnika lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia przez płatnika, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo.
  19. Za moment otrzymania od płatnika zgłoszenia o którym mowa w ust. 18 uznaje się moment zgłoszenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji zawierającej wymagane do rozpatrzenia informacje, którymi są:
    - 1) numer rachunku lub numer karty związanej z nieautoryzowaną transakcją,
    - 2) imię i nazwisko Posiadacza rachunku / Użytkownika / Użytkownika karty,
    - 3) data dokonania transakcji płatniczej,
    - 4) oryginalna kwota transakcji płatniczej,
    - 5) nazwa akceptanta lub bankomatu w przypadku transakcji dokonywanych kartą płatniczą,
    - 6) wskazanie powodu złożenia zgłoszenia,
    - 7) potwierdzenie czy Użytkownik karty był w posiadaniu karty w chwili realizacji transakcji płatniczej, której dotyczy zgłoszenie,
    - 8) potwierdzenie czy transakcja na rachunku płatniczym była wykonana z należącego do Posiadacza rachunku / Użytkownika karty / Użytkownika urzędnika umożliwiającego dokonanie tej transakcji.
  20. Zwrócona kwota nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywraca obciążony rachunek, w dacie waluty nie późniejszej niż data obciążenia tego rachunku tą kwotą, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza.
  21. Reklamację dotyczącą nieautoryzowanej transakcji dokonanej kartą płatniczą Bank analizuje zgodnie z terminami określonymi w ust. 10 pkt 1.
  22. Posiadacz rachunku upoważnia Bank do warunkowego uznania jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z ewentualnie pobranymi opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy opłat i prowizji oraz w przypadku nieuznania reklamacji przez Bank do obciążenia jego rachunku reklamowaną kwotą wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany. Bank dokona warunkowego uznania gdy po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji uznaje że istnieją przesłanki do jej pozytywnego rozpatrzenia. Bank będzie nadal prowadzić postępowanie reklamacyjne. Jeżeli w jego wyniku Bank nie uzna reklamacji obciąża w dniu rozpatrzenia reklamacji rachunek Posiadacza rachunku reklamowaną kwotą transakcji wraz z opłatami i prowizjami którymi rachunek został warunkowo uznany.
  23. W przypadku odmowy uznania reklamacji / skargi / zgłoszenia przez Bank Posiadacz rachunku ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego lub postępować zgodnie z postanowieniami Rozdziału o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Właściwość Sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego.

## Rozdział 21. Pozasądowe rozwiązywanie sporów konsumenckich

### § 137 .

Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza rachunku:

w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z Ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz.1823), mają również możliwość zwrócenia się o pomoc do Miejskich i Powiatowych Rzeczników Konsumenta.

za pośrednictwem Bankowego Arbitrażu Konsumenckiego z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 12.000 złotych.

Zasady rozstrzygnięcia sporów przez Bankowy Arbitraż Konsumencki opisane są na stronie internetowej [www.zbp.pl](http://www.zbp.pl).

Zasady pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w trybie przeprowadzenia postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym opisane są na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl).

### § 138 .

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy zgodnie z postanowieniami w niej zawartymi.
2. Posiadacz rachunku ma prawo do wypowiedzenia Umowy w każdym czasie.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu zobowiązuje Posiadacza rachunku do spłaty wszelkich zobowiązań wobec Banku z tytułu Umowy, zwrotu wydanych do rachunku kart płatniczych i czeków oraz spłaty kredytu odnawialnego najpóźniej w dacie rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy.
4. Posiadacz rachunku ma prawo od dnia poinformowania go o proponowanych przez Bank zmianach w Regulaminie lub Taryfie opłat i prowizji i nie później niż przed dniem wejścia tych zmian wypowiedzieć Umowę (w tym Umowę ramową), jeżeli nie akceptuje zmian wprowadzanych przez Bank, nie ponosząc przy tym opłat związanych z zamknięciem Umowy ramowej. Brak sprzeciwu Posiadacza rachunku wobec proponowanych zmian, ww. terminie, uznaje się za wyrażenie na nie zgody.
5. Umowa prowadzona na rzecz jednego Posiadacza rachunku, zawarta:
  - 1) od 1.07.2016 r., ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku a w przypadku, gdy Umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków;
  - 2) przed dniem 1.07.2016 r., a ostatnia aktywność na tym rachunku/ rachunkach, wystąpiła po 1.07.2016 r., Umowa ulega rozwiązaniu z upływem 10 lat od dnia ostatniej aktywności Posiadacza rachunku dotyczącej tego rachunku/ rachunków.
6. Jeżeli umowa rachunku bankowego ulega rozwiązaniu na podstawie ust. 5, uważa się ją za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Oznacza to, że do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny, Bank realizuje umowę o prowadzenie tego rachunku w pełnym zakresie.
7. Jeżeli Umowa rachunku bankowego nie stanowi inaczej, bank ma prawo rozwiązać umowę, gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w Tabeli oprocentowania.
8. Bank może wypowiedzieć Umowę Podstawowego Rachunku Płatniczego, gdy:
  - 1) Posiadacz rachunku umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał Podstawowy Rachunek Płatniczy, kartę płatniczą lub usługę bankowości elektronicznej do celów niezgodnych z prawem;
  - 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na Podstawowym rachunku Płatniczym pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością;
  - 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji ponad 24 miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych;
  - 4) Posiadacz rachunku podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie Umowy, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowałoby odrzuceniem wniosku o Podstawowy Rachunek Płatniczy;
  - 5) Posiadacz rachunku nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego;
  - 6) Posiadacz rachunku zawarł inną umowę rachunku płatniczego, który umożliwiał mu wykonanie transakcji, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-3 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
9. W przypadku rachunku prowadzonego dla osoby częściowo ubezwłasnowolnionej lub osoby małoletniej w wieku od 13 do 18 lat, Umowę może wypowiedzieć Posiadacz rachunku za zgodą przedstawiciela ustawowego. W przypadku rachunku prowadzonego na rzecz osoby całkowicie ubezwłasnowolnionej lub osoby do 13 roku życia, Umowę może wypowiedzieć jej Przedstawiciel ustawowy.
10. Bank informuje pisemnie Posiadacza rachunku o powódzie wypowiedzenia Umowy oraz o trybie dochodzenia praw Posiadacza rachunku w związku z rozwiązaniem Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego.
11. Wypowiedzenie Umowy Podstawowego Rachunku Płatniczego z przyczyn określonych w ust. 8, z wyłączeniem zapisów pkt 1, 2 i 4 następuje ze skutkiem natychmiastowym.
12. Postanowienia dotyczące rozwiązania umowy w związku ze śmiercią Posiadacza rachunku zawarte są w § 58.

### § 139 .

Rozwiązanie Umowy następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia, bądź z upływem dnia uzgodnionego przez strony;
- 2) z chwilą powiadomienia Banku o utracie przez jednego z Posiadaczy rachunku zdolności do czynności prawnych w przypadku rachunków wspólnych;
- 3) z dniem zmiany statusu dewizowego jednego ze Współposiadaczy w przypadku rachunków wspólnych.

### § 140 .

1. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank, Posiadacz rachunku najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia winien złożyć w Banku dyspozycję odnośnie środków pieniężnych znajdujących się na tych rachunkach.
2. Brak dyspozycji Posiadacza rachunku, o której mowa w ust. 1 powoduje, iż środki pozostałe na rachunkach po upływie okresu wypowiedzenia zostają przeniesione na rachunek nieoprocentowany Banku.

#### § 141 .

W przypadku rozwiązania Umowy rachunku Bank w terminie do dwóch tygodni od daty rozwiązania Umowy, przekaże Posiadaczowi zestawienie, o którym mowa w § 133 ust. 12-13 (dla Umów zawartych do 7.08.2018 r.) oraz § 134 ust. 10-11 (dla Umów zawartych od 8.08.2018 r.) za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat do dnia rozwiązania Umowy.

### Rozdział 23. Postanowienia końcowe

#### § 142 .

1. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych, rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz na rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych jednej osoby, niezależnie od liczby zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie, do wysokości 75% minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przysługującego pracownikowi zatrudnionemu w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.).
2. Środki o charakterze socjalnym wymienione w art. 890 § 1 kodeksu postępowania cywilnego są wyłączone spod egzekucji sądowej i administracyjnej.
3. Zajęcie wierzytelności jest skuteczne również w odniesieniu do rachunku wspólnego.
4. Na podstawie tytułu wykonawczego wystawionego przeciwko Współposiadaczowi można zająć wierzytelność z rachunku wspólnego Współposiadacza. Czynności egzekucyjne prowadzone są w stosunku do przypadającego Współposiadaczowi udziału w rachunku wspólnym, stosownie do treści Umowy zawartej z Bankiem, którą Współposiadacz obowiązany jest przedłożyć komornikowi w terminie tygodnia od daty zajęcia. Jeżeli Umowa nie określa udziału w rachunku wspólnym albo, gdy Współposiadacz nie przedłoży Umowy rachunku, domniemywa się, że udziały są równe. Po ustaleniu udziału Współposiadacza zwalnia się pozostałe udziały od egzekucji.
5. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach oszczędnościowych prowadzonych dla kilku osób (rachunkach wspólnych) są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

#### § 143 .

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do:
  - 1) podania krajowego adresu korespondencyjnego, na który Bank będzie przysyłał korespondencję związaną z Umową,
  - 2) powiadomienia Banku o każdej zmianie danych osobowych, podanych w związku z zawartą Umową oraz
  - 3) powiadomienia Banku o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Bank zastrzega sobie prawo do odmowy ustanowienia adresu korespondencyjnego na adres poza granicami Polski lub adres placówki Banku.
3. W przypadku nie powiadomienia Banku o zmianach określonych w ust. 1, Bank nie odpowiada za wynikłe z tego tytułu szkody.
4. Bank ma prawo żądać od Posiadacza rachunku aktualizacji danych, o których mowa w ust. 1, a w przypadku braku aktualizacji ma prawo poinformować Posiadacza o możliwości odbioru korespondencji w placówce Banku.
5. W przypadku gdy do Banku dwukrotnie powróci wysłana do Posiadacza rachunku korespondencja, z adnotacją wskazującą, że Posiadacz rachunku nie mieszka już pod danym adresem, o czym nie poinformował Banku, Bank ma prawo wstrzymać wysyłkę kolejnych korespondencji na adres, z którego wróciła korespondencja. Niniejsze postanowienie nie pozbawia Posiadacza rachunku prawa do otrzymania korespondencji od Banku w związku z posiadanym rachunkiem po podaniu Bankowi aktualnego adresu.

#### § 144 .

1. Regulamin może zostać zmieniony z ważnych przyczyn:
  - 1) zmiany w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) konieczności wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego, bądź świadczenie przez Bank usług wynikających z orzeczeń Sądów, w tym Sądów UE;
  - 3) zarządzenia Prezesa NBP, uchwały i rekomendacje KNF, decyzje UOKiK lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów UE;
  - 4) zmiany w produktach Banku;
  - 5) zmiany w limitach, o których mowa w § 72 ust. 1;
  - 6) podwyższenia poziomu świadczenia przez Bank usług, bądź czynności bankowych.
2. O zakresie wprowadzanych zmian, Bank zawiadamia Posiadacza rachunku w formie uzgodnionej w Umowie, w terminie nie później niż dwa miesiące przed proponowaną datą ich wejścia w życie.
3. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 4 - 6, Posiadacz rachunku jest informowany o zmianach, z pominięciem trybu, o którym mowa w ust. 2, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Banku lub na wyciągu bankowym, gdy zmiany te nie wpływają na zakres Umowy.
4. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianach we wzorcach umownych w tym zmiany w:
  - 1) Regulaminie,
  - 2) Taryfie opłat i prowizji,
  - 3) Tabeli oprocentowania,

- 4) Dokumentem dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym,
- 5) Zestawieniu opłat za usługi powiązane z rachunkiem, pobranych za okres zgodny z zapisami określonymi w "Regulaminie otwierania i prowadzenia rachunków bankowych dla osób fizycznych w Małopolskim Banku Spółdzielczym",
- 6) Arkuszu informacyjnym dla deponentów.

5. Informacje wskazane w ust. 4 dostarczane będą na dwa miesiące przed proponowanym dniem wejścia w życie zmiany, na trwałym nośniku zgodnie z wybranym przez Posiadacza rachunku kanałem komunikacji:
  - 1) drogą pocztową, listem zwykłym, na krajowy adres korespondencyjny, lub
  - 2) na adres e-mail,wraz z podaniem informacji o podstawie prawnej tej zmiany i jej okolicznościach faktycznych, możliwości i terminie złożenia na piśmie przez Posiadacza rachunku oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy rachunku bądź zgłoszenia sprzeciwu wobec zmiany.
6. Posiadacz rachunku ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym z zastrzeżeniem ust. 9.
7. Jeżeli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian.
8. Brak sprzeciwu do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z ich akceptacją.
9. Lokaty otwarte w ramach wypowiedzianej Umowy prowadzone są do końca okresu, na jaki zostały założone bez możliwości ich odnowienia na kolejny okres, o ile Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji odmiennej. Lokaty prowadzone w ramach wypowiedzianej Umowy, po upływie końca okresu na jaki zostały założone, zostaną przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.

#### § 145 .

1. Bank zapewni Posiadaczowi rachunku zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank zapewni ochronę danych osobowych Posiadacza rachunku i pełnomocnika.
3. Bank umożliwia Posiadaczowi rachunku na przeniesienie rachunku na zasadach określonych ustawą z dnia 20 listopada 2016 r. o zmianie ustawy o usługach płatniczych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.). Szczegółowe informacje o zasadach przenoszenia rachunków zamieszczone są na stronie internetowej Banku.

#### § 146 .

1. Nową książeczkę w miejsce utraconej, Bank wydaje właścicielowi, jego pełnomocnikowi lub ustawowemu przedstawicielowi po upływie 30 dni od daty wszczęcia przez Bank postępowania umorzeniowego.
2. W okresie przewidzianym na jej umorzenie nie dokonuje się wypłat z książeczki do czasu odnalezienia, względnie wystawienia nowej książeczki w miejsce umorzonej.
3. W razie odzyskania utraconej książeczki, zarówno przed jak i po umorzeniu, należy ją zwrócić do jednostki organizacyjnej Banku prowadzącej rachunek.

#### § 147 .

1. Bank odpowiada całym swoim majątkiem za zobowiązania z tytułu prowadzonych rachunków.
2. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, ul. Piękna 20, 00-549 Warszawa.
3. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

#### § 148 .

Bank może w każdym czasie żądać od posiadacza rachunku informacji i dokumentów pozwalających na należyte wykonanie obowiązków nałożonych przez przepisy FATCA lub przepisy CRS, w tym przedmiocie rezydencji podatkowej lub właściwego zagranicznego podatkowego numeru identyfikacyjnego Posiadacza rachunku.

#### § 149 .

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy prawa, ustawy o usługach płatniczych, Kodeksu cywilnego i Prawa bankowego oraz Prawa dewizowego.

*Regulamin obowiązuje od 01 czerwca 2020 r.*