Załącznik do Uchwały Zarządu nr 118/26 z dnia 29.06.2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Małopolskim Banku Spółdzielczym

Obowiązuje od dnia 3 sierpnia 2026 r.

Spis treści

Cel dokumentu 1
Zakres obowiązywania Standardów 1
Ocena Standardów 2
Niedozwolone zachowania 2
Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku 3
Podstawy zachowania wobec małoletnich 3
Przygotowanie personelu 3
Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w Banku 4
Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich 4
Ochrona wizerunku małoletniego 4
Prawa małoletniego 4
Zgłoszenie przypadku podejrzewania niedozwolonego zachowania wobec małoletniego 4
Dane rejestrowe Banku 5
Słownik 5

Cel dokumentu

1. Celem wprowadzenia „Standardów Ochrony Małoletnich w Małopolskim Banku Spółdzielczym” (zwanych dalej: „Standardami”) jest spełnienie wymogów określonych w Rozdziale 4b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, zwanej dalej: „Ustawą”, tj. określenie zasad i procedur ochrony małoletnich, korzystających z przeznaczonej dla nich oferty Banku, w celu zapewnienia poszanowania ich praw, godności, prywatności i potrzeb, w sposób dla nich bezpieczny i komfortowy, wolny od zagrożeń i nieodpowiednich zachowań, w szczególności od jakichkolwiek form przemocy i dyskryminacji.
2. Standardy znajdują się w dostępnym i widocznym miejscu w placówkach Banku, a także są opublikowane na stronie internetowej Banku w wersji pełnej oraz skróconej przeznaczonej dla małoletnich, która stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.

Zakres obowiązywania Standardów

3. Standardy dotyczą działalności edukacyjnej Banku związanej z:

1) organizacją praktyk i staży w ramach edukacji szkolnej małoletnich w szkołach ponadpodstawowych,
2) prowadzeniem Szkolnych Kas Oszczędności,
3) organizacją Programu TalentowiSKO,
4) promocją Banku oraz świadczonych przez Bank usług.

4. Każda z jednostek organizacyjnych Banku, w przypadku realizacji zadań zakładających kontakt z małoletnimi, ma obowiązek stosować Standardy.
5. Standardy dotyczą małoletnich oraz ich opiekunów przebywających na terenie placówek Banku, a także małoletnich i ich opiekunów biorących udział w wydarzeniach organizowanych przez Bank poza placówkami Banku.

Ocena Standardów

6. Standardy podlegają ocenie, co najmniej raz na dwa lata lub w miarę konieczności pod kątem ich zgodności z prawem i regulacjami obowiązującymi w Banku oraz zgodnie z potrzebami wynikającymi z realizowanej działalności Banku. Przeprowadzenie oceny i wprowadzanie zmian Standardów koordynuje Wydział Produktów Bankowych i Marketingu.

Niedozwolone zachowania

7. W relacjach z małoletnimi niedozwolone jest w szczególności:
   1) posługiwanie się wulgarnymi lub obraźliwymi słowami, obrazami czy gestami, straszenie, grożenie;
   2) składanie niestosownych propozycji, w tym związanych ze sferą seksualną;
   3) naruszanie nietykalności cielesnej;
   4) zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, lekceważenie;
   5) dotykanie w sposób, który może być odebrany przez małoletniego lub otoczenie jako nieprzyzwoity lub niestosowny, jak łaskotanie, siłowanie się, dotykanie ud, piersi, pośladków, okolic intymnych, jak również zwracanie uwagi na miejsca intymne poprzez patrzenie na nie, mówienie o nich (komentarze wprost i nie wprost, żarty, gesty);
   6) nawiązywanie relacji o charakterze prywatnym bez zgody opiekuna;
   7) nawiązywanie relacji seksualnych;
   8) nadużywanie władzy i siły, stosowanie jakiejkolwiek formy agresji czy przemocy zarówno psychicznej, jak i fizycznej (np. uderzanie, szturchanie, popychanie, napieranie, szarpanie);
   9) narażanie na bycie świadkiem przemocy wobec innych, gdy można było tego uniknąć;
   10) proponowanie lub promowanie wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, e-papierosów czy urządzeń i przedmiotów o tej samej lub zbliżonej funkcji lub działaniu, narkotyków oraz innych środków odurzających czy substancji nielegalnych, jak również używanie ich w obecności małoletnich;
   11) udostępnianie lub promowanie nieodpowiednich treści – zwłaszcza o charakterze erotycznym lub pornograficznym, wulgarnych, zawierających przemoc fizyczną lub psychiczną, nawołujących do samookaleczeń, samobójstw, zachowań szkodliwych dla zdrowia, zawierających i obrazujących przemoc fizyczną i psychiczną, dostępnych bez żadnego ostrzeżenia;

12) przyjmowanie pieniędzy czy prezentów od małoletnich lub ich opiekunów, czerpanie innych korzyści finansowych;

13) krzywdzenie w jakiejkolwiek formie, przy czym przez krzywdzenie małoletniego należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie jego dobra, w tym zaniedbywanie.

Ogólne zasady przebywania małoletnich na terenie Banku

8. Małoletni może przebywać w placówce wyłącznie pod opieką opiekuna, który odpowiada za jego zachowanie oraz za szkody przez niego wyrządzone, z zastrzeżeniem, że powyższy obowiązek dotyczy małoletnich w wieku do 13 lat.

Podstawy zachowania wobec małoletnich

9. Małoletnich należy traktować z szacunkiem i cierpliwością.
10. Personel jest zobowiązany do działania w sposób otwarty, przejrzysty dla innych i uzasadniony, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
11. Personel musi uwzględniać w kontaktach z małoletnimi, w sposobie pracy z nimi i reagowaniu na ich zachowania, możliwości psychofizyczne małoletniego i dostosować poziom komunikacji do potrzeb małoletnich z niepełnosprawnościami.
12. Każdy kontakt personelu z małoletnimi odbywa się w ramach jego obowiązków lub zadań oraz wyłącznie w godzinach jego pracy.
13. W przypadku, gdy ktokolwiek z personelu jest świadkiem niedozwolonego zachowania lub przyjmie zgłoszenie dotyczące niedozwolonego zachowania wobec małoletniego, ma obowiązek zareagować adekwatnie do sytuacji, z zachowaniem bezpieczeństwa innych małoletnich, w celu zapobieżenia eskalacji niedozwolonych zachowań, a także niezwłocznie poinformować o niedozwolonym zachowaniu opiekuna/opiekunów małoletniego, którego ono dotyczy.
14. Zasady kontaktu z małoletnimi nie dotyczą sytuacji kryzysowych np. wymagających ewakuacji lub zagrażających zdrowiu lub życiu.

Przygotowanie personelu

15. Cały personel ma obowiązek przestrzegać Standardów Ochrony Małoletnich.
16. Personel przed pierwszym kontaktem z małoletnimi jest zobowiązany do przedstawienia w Wydziale Kadr, Administracji i Samorządu zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego albo odpowiednio innych rejestrów oraz oświadczenia, o których mowa w art. 21 Ustawy. Wydział Kadr, Administracji i Samorządu weryfikuje, czy pracownik figuruje w Rejestrze Przestępstw na Tle Seksualnym.
17. W przypadku uzyskania przez Wydział Kadr, Administracji i Samorządu informacji od organów państwowych, że wobec kogokolwiek z personelu zostało wszczęte postępowanie karne o przestępstwo wymienione w art. 21 Ustawy, bezzwłocznie zostaje on odsunięty od kontaktów z małoletnimi.
18. Przed pierwszym kontaktem z małoletnimi personel zapoznaje się z treścią Standardów oraz podpisuje oświadczenie stanowiące Załącznik nr 1.
19. Personel na bieżąco zgłasza w formie pisemnej lub e-mailowej potrzebę aktualizacji Standardów. Zgłoszenia winny być kierowane do Wydziału Produktów Bankowych i Marketingu.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet w Banku

20. Bank w ramach działalności, której dotyczą Standardy nie zapewnia dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu dla małoletnich.

Podstawowe zasady ochrony danych osobowych małoletnich

21. Dane osobowe małoletniego to informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.
22. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
23. Nikt z personelu nie może ujawniać danych osobowych małoletniego wobec osób nieuprawnionych.
24. Teren Banku jest objęty systemem monitoringu wizyjnego, w ramach którego rejestrowany jest wyłącznie obraz.

Ochrona wizerunku małoletniego

25. Niedozwolone jest utrwalenie wizerunku małoletniego w jakiejkolwiek formie (w szczególności filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna i ustnej zgody małoletniego.
26. W sytuacji, gdy małoletni lub jego opiekun nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku, to należy wcześniej z nimi ustalić sposób, w jaki osoba rejestrująca będzie mogła zidentyfikować małoletniego, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach/nagraniach indywidualnych i grupowych.
27. Personel ma obowiązek bezzwłocznego poinformowania opiekuna oraz małoletniego o celu utrwalenia wizerunku.
28. Punkty 1-3 nie dotyczą utrwalania wizerunku w ramach systemu monitoringu wizyjnego, którym objęty jest teren Banku.
29. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska, a jeśli zachodzi taka konieczność, można użyć tylko imienia.
30. Zdjęcia/nagrania małoletniego powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez niego i w miarę możliwości przedstawiać małoletniego w grupie.
31. W celu utrwalenia wizerunku małoletniego przez personel należy wykorzystywać wyłącznie służbowe urządzenia rejestrujące (np. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery).
32. Wszelkie nośniki zawierające zdjęcia/nagrania z udziałem małoletniego są przechowywane w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione rozpowszechnianie.

Prawa małoletniego

33. Małoletni ma prawo do uzyskania jasnej i zrozumiałej dla niego informacji, w jaki sposób i do kogo skierować zgłoszenie w przypadku niedozwolonego zachowania.
34. Małoletni ma prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji na zgłoszenie w sprawie niedozwolonego zachowania oraz uzyskać adekwatną pomoc.

Zgłoszenie przypadku podejrzewania niedozwolonego zachowania wobec małoletniego

35. Niezwłocznie po ujawnieniu zachowania niedozwolonego osoba z personelu, która była świadkiem tego zachowania lub przyjęła zgłoszenie w tej sprawie, sporządza notatkę według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Standardów. Pracownik adresuje notatkę do swojego bezpośredniego przełożonego.

36. Notatka sporządzana jest w formie pisemnej i przekazywana niezwłocznie w formie pisemnej oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej do Dyrektora Wydziału Kadr, Administracji i Samorządu.
37. Po otrzymaniu notatki Dyrektor Wydziału Kadr, Administracji i Samorządu podejmuje działania wyjaśniające, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia. W szczególności jest on zobowiązany do bezzwłocznego przeprowadzenia rozmowy z:
    1) opiekunem;
    2) innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz innych okolicznościach mających lub mogących mieć związek ze zdarzeniem.
38. Rozmowa jest przeprowadzana w godzinach pracy Banku i na terenie Banku. Dopuszcza się przeprowadzenie rozmowy za pomocą środków elektronicznych.
39. Opiekun małoletniego, którego zgłoszenie dotyczy, jest informowany w formie pisemnej lub e-mailowej na adres podany przez opiekuna w notatce, o której mowa w pkt 1:
    1) dokonanych ustaleniach;
    2) możliwości lub konieczności skorzystania ze specjalistycznego wsparcia;
    3) możliwości lub konieczności zgłoszenia zdarzenia do odpowiednich instytucji lub służb uprawnionych do interwencji.
40. W przypadku, gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa wobec małoletniego, Zarząd Banku podejmuje działania w celu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa właściwej miejscowo policji lub prokuratury oraz w celu zawiadomienia sądu opiekuńczego.
41. W przypadku, gdy zdarzenie dotyczy osoby z personelu, do czasu wyjaśnienia sytuacji zostaje ona odsunięta od kontaktów z małoletnimi.
42. Po wyjaśnieniu sprawy, jeśli zostało stwierdzone naruszenie dobra małoletniego, podejmowane są odpowiednie działania.
43. Wszyscy uczestniczący w wyjaśnianiu niedozwolonego zachowania są zobowiązani do nieujawniania informacji dotyczących tego zachowania, z wyjątkiem konieczności przekazania informacji, opiekunom małoletniego, instytucjom lub służbom uprawnionym do interwencji.
44. Cała dokumentacja dotycząca zdarzenia jest przechowywana w Wydziale Kadr, Administracji i Samorządu i archiwizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w Banku.

Dane rejestrowe Banku

45. Małopolski Bank Spółdzielczy z siedzibą przy ul. Kilińskiego 2, 32-020 Wieliczka, e-mail: info@mbsw.pl, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-91791-30128-VBTFV-18, którego akta rejestrowe są przechowywane w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000111791, NIP 683-10-01-554, REGON 000499301.

Słownik

46. To jest lista najważniejszych pojęć, które użyliśmy w Standardach.

definicja	**opis**
Bank	Małopolski Bank Spółdzielczy;
małoletni	osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;

definicja	opis
opiekun	pełnoletnia osoba uprawniona do opieki nad małoletnim i jego reprezentacji, przedstawiciel ustawowy małoletniego, rodzic, rodzic zastępczy, opiekun tymczasowy;
personel	osoba fizyczna zatrudniona przez Bank na podstawie stosunku pracy, która będzie bezpośrednio wykonywała czynności z udziałem małoletnich (pracownik) lub osoba dopuszczona do bezpośredniego wykonywania czynności z udziałem małoletnich przez Bank, na innej podstawie niż umowa o pracę np. umowie zlecenia lub o dzieło;
placówka Banku	siedziba Banku oraz jego oddziałów;
zdarzenie	sytuacja, gdy doszło do niedozwolonego zachowania wobec małoletniego lub gdy zachodzi podejrzenie niedozwolonego zachowania wobec małoletniego.

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich w Małopolskim Banku Spółdzielczym

Oświadczenie

Ja, [*imię i nazwisko*] ……, oświadczam, że zapoznałem się ze „Standardami ochrony małoletnich w Małopolskim Banku Spółdzielczym”, akceptuję je i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich w Małopolskim Banku Spółdzielczym

NOTATKA

W SPRAWIE ZDARZENIA DOTYCZĄCEGO NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA LUB PODEJRZENIA NIEDOZWOLONEGO ZACHOWANIA WOBEC MAŁOLETNIEGO

Od: [imię i nazwisko, stanowisko osoby, która przyjęła zgłoszenie]	Do: [*imię i nazwisko, stanowisko].*
Zgłoszenie w sprawie zdarzenia: ….	Data:

1. Data i godzina przyjęcia zgłoszenia oraz dane kontaktowe osoby, która dokonała zgłoszenia: ……
2. Czas i miejsce zdarzenia: …….
3. Imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekuna/opiekunów małoletniego, którego zdarzenie dotyczy: ……
4. Świadkowie zdarzenia: ……
5. Opis zdarzenia: …….
6. Opis podjętych przez personel działań wraz z imieniem i nazwiskiem osoby/osób, które działania podjęły: ……

……

Czytelny podpis osoby, która sporządziła notatkę.

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich w Małopolskim Banku Spółdzielczym

Standardy Ochrony Małoletnich w Małopolskim Banku Spółdzielczym

Wersja skrócona przeznaczona dla małoletnich

Zawsze, gdy jesteś w Małopolskim Banku Spółdzielczym lub uczestniczysz w wydarzeniu organizowanym przez Małopolski Bank Spółdzielczy, bez względu na to, ile masz lat, zależy nam na tym, abyś czuł się tutaj komfortowo i bezpiecznie.

Jeśli jesteś pewna/pewny lub tylko masz wrażenie, że ktoś Cię skrzywdził albo potraktował niewłaściwie, i z tego powodu martwisz się lub boisz, powiedz o tym naszemu pracownikowi. Wysłucha Cię, podejmie odpowiednie działanie albo podpowie, gdzie można szukać pomocy.

W szczególności powiedz nam o tym, gdy ktoś:

- krzyczał na Ciebie, wyzywał Cię, popychał, szarpał, bił,
- straszył Cię, groził, szantażował, że zrobi Ci krzywdę,
- dotykał Cię w sposób, który powodował, że czułaś/czułeś się zawstydzona/zawstydzony, zakłopotana/zakłopotany,
- mówił Ci, że jesteś gorsza/gorszy z powodu, na przykład: Twojej płci, orientacji seksualnej, światopoglądu, przekonań, wyznania lub jego braku, pochodzenia etnicznego, rasy, narodowości, koloru skóry, stanu zdrowia, niepełnosprawności.

Masz prawo oczekiwać od innych, aby:

Komunikowali się z Tobą spokojnym tonem i z szacunkiem wysłuchali, co masz do powiedzenia

Wyjaśniali Ci swój punkt widzenia i oczekiwania podając argumenty, które będziesz mogła/mógł zrozumieć

Szanowali Twoje granice cielesne, nie dotykali Cię, jeśli nie masz na to ochoty

Akceptowali Cię bez względu na Twoją płeć, orientację seksualną, światopogląd, przekonania, wyznanie lub jego brak, pochodzenie etniczne, rasę, narodowość, kolor skóry, stan zdrowia, niepełnosprawność