

# ZASADY REALIZACJI POJEDYNCZYCH TRANSAKCJI PŁATNICZYCH W MAŁOPOLSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

### § 1.

Postanowienia Zasad określają warunki i tryb realizacji transakcji płatniczych Zleceniodawców nie posiadających w Banku rachunku bankowego.

### § 2.

Użyte w Zasadach określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Małopolski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Wieliczce, ul. Kilińskiego 2, e-mail: info@mbsw.pl, którego akta rejestrowe przechowywane są w Sądzie Rejonowym dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS 0000111791, NIP 683-10-01-554;
- 2) **Bank beneficjenta** – bank lub inny dostawca usług płatniczych prowadzący rachunek płatniczy odbiorcy transakcji płatniczej;
- 3) **Bank pośredniczący** – bank lub inny dostawca usług płatniczych, z którego usług korzysta bank zleceniodawcy kierując Przekaz do banku beneficjenta;
- 4) **Bank zleceniodawcy** – Bank, który przyjmuje od Zleceniodawcy zlecenie płatnicze i dokonuje wystawienia transakcji płatniczej;
- 5) **Beneficjent/odbiorca** - osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 6) **Cut-off time** – godzina, do której dyspozycje płatnicze przekazane przez zleceniodawcę są realizowane przez Bank, z datą waluty w niej wskazana;
- 7) **Data waluty** – data postawienia pokrycia za Przekaz do dyspozycji Banku beneficjenta lub banku pośredniczącego, na jego rachunku. W przypadku, gdy data waluty przypada na dzień wolny od rozliczeń w walucie przekazu lub w Polsce, termin ulega przesunięciu na kolejny dzień roboczy.
- 8) **Data waluty spot** – standardowy termin rozliczenia transakcji przypadający na drugi dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia, pod warunkiem iż zostało ono złożone zgodnie z obowiązującym w Banku terminem rozliczeń;
- 9) **dzień roboczy** - dzień, w którym Bank zleceniodawcy/płatnika lub bank beneficjenta/odbiorcy prowadzi działalność wymaganą do wykonania pojedynczej transakcji płatniczej;
- 10) **Kod Swift/ BIC kod** - (ang.: Swift code/ BIC code) przypisany każdemu bankowi, uczestnikowi systemu S.W.I.F.T, skrót literowy publikowany w międzynarodowym wykazie banków BIC Directory;
- 11) **koszty BEN** – opcja kosztowa wg, której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa beneficjent;
- 12) **koszty OUR** – opcja kosztowa wg, której wszelkie opłaty i prowizje pokrywa zleceniodawca;
- 13) **koszty SHA** – opcja kosztowa wg, której opłaty banku pośredniczącego i banku beneficjenta pokrywa beneficjent, a banku zleceniodawcy - zleceniodawca;
- 14) **Kurs walutowy** – kurs wymiany ogłaszany przez Bank, stosowany do przeliczenia walut, dostępny w każdej placówce Banku oraz na stronie internetowej Banku. Kursy walutowe mogą ulegać zmianie w ciągu dnia operacyjnego i podawane są do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku;
- 15) **nierezydent** – osoba prawna lub fizyczna w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 16) **NRB** - Numer Rachunku Bankowego - polski standard określający sposób numeracji rachunków bankowych, będący unikatowym identyfikatorem;
- 17) **państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej oraz dodatkowo kraje stanowiące stronę umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, czyli Norwegia, Islandia i Lichtenstein.
- 18) **Pojedyncza transakcja płatnicza** – transakcja nieobjęta umową ramową;
- 19) **Polecenie wypłaty** – skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta);
- 20) **POK** – Punkt Obsługi Klienta;
- 21) **Przekaz w obrocie dewizowym (Przekaz)** – transakcja płatnicza obejmująca polecenie wypłaty i przelew SEPA;
- 22) **Przelew SEPA** – transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer), spełniająca warunki:
  - a) waluta transakcji EUR;
  - b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN;
  - c) koszty „SHA”;
  - d) tryb realizacji standardowy;
  - e) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych;
  - f) bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku;

- 23) **przepisy dewizowe** – ustawa Prawo dewizowe wraz z przepisami wykonawczymi opracowanymi na jej podstawie oraz obowiązujące w krajach członkowskich UE;
- 24) **rezydent** – osoba prawna, podmiot w rozumieniu ustawy Prawo dewizowe;
- 25) **strona internetowa Banku** – www.mbsw.pl;
- 26) **Taryfa** – obowiązująca w Banku Taryfa opłat i prowizji bankowych Małopolskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów instytucjonalnych lub Taryfa opłat i prowizji bankowych Małopolskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów indywidualnych dostępna na stronie internetowej Banku [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl) i w placówkach Banku;
- 27) **transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Zleceniodawcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych obejmująca również Przekaz;
- 28) **Unikatowy identyfikator** – **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego- standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 29) **Zleceniodawca/nadawca** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka prawna niebędąca osobą prawną o ile posiada zdolność prawną składająca dyspozycję zlecenia płatniczego (płatnik).

## Rozdział 2. Realizacja pojedynczej transakcji płatniczej

### § 3.

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze na podstawie dyspozycji nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami obowiązującymi w Banku.
2. Każde zlecenie płatnicze w ramach pojedynczej transakcji płatniczej składane w Banku, aby zostało prawidłowo wykonane wymaga podania nazwy nadawcy, kwoty, numeru NRB oraz nazwy odbiorcy.
3. Bank realizując zlecenia płatnicze przyjmuje autoryzację transakcji poprzez złożenie własnoręcznego podpisu nadawcy.
4. Bank, w ramach pojedynczej transakcji płatniczej przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN w formie gotówkowej, poprzez dokonanie wpłaty gotówki na wskazany rachunek.
5. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB będący unikatowym identyfikatorem.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez nadawcę inne informacje dodatkowe.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zlecenia płatniczego jest dokument złożony przez nadawcę lub wydruk z pojedynczej transakcji płatniczej potwierdzony stemplem Banku.
8. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
  - 1) nadawca nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - 2) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi.
9. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego nadawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
10. Bank zobowiązuje się do uznania rachunku Banku beneficjenta kwotą pojedynczej transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego.
11. Bank odpowiada za wykonanie zleceń płatniczych zgodnie z ich treścią.
12. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia płatniczego Bank ponosi odpowiedzialność według ogólnych zasad określonych ustawą o usługach płatniczych i przepisami Kodeksu cywilnego.

## Rozdział 3. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

### § 4.

1. Bank realizuje Przekazy zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszych Zasadach oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami dewizowymi.
2. Za realizację transakcji płatniczych Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą opłat.
3. Przekazy w obrocie dewizowym mogą być dokonywane w walutach, dla których Bank publikuje Kursy walutowe oraz w walucie polskiej.
4. W przypadku Przekazów od równowartości 5 000,00 EURO, ustalonej wg obowiązującego w dniu realizacji zlecenia kursu średniego NBP, istnieje możliwość indywidualnej negocjacji z Bankiem kursu kupna/sprzedaży waluty, pod warunkiem udzielenia Bankowi przez Zleceniodawcę stosownego pełnomocnictwa. Formularz stanowiący wzór pełnomocnictwa dostępny jest w Banku.
5. Bank wykonuje transakcje płatnicze z polecenia Zleceniodawcy w formie:
  - 1) Przelewu SEPA;
  - 2) Polecenia wypłaty.
6. Jeżeli Przekaz jest realizowany w innej walucie niż waluta, którą

Zleceniodawca wpłaca do kasy Banku to do jego rozliczenia zastosowany jest kurs walutowy, obowiązujący w momencie dokonywania rozliczenia.

#### § 5.

W przypadku złożenia przez Zleceniodawcę zlecenia płatniczego Przekazu w formie Przelewu SEPA, który nie spełnia wymogów dla tej formy, zlecenie płatnicze może być zrealizowane poprzez polecenie wypłaty.

#### § 6.

Jeżeli transakcja płatnicza nie wiąże się z przeliczaniem waluty, Zleceniodawca i Beneficjent ponoszą odpowiedzialność określone w umowie zawartej przez każdego z nich ze swoim dostawcą. Jedyną dopuszczalną opcją kosztową jest opcja SHA.

### Rozdział 4. Realizacja przekazów wychodzących za granicę

#### § 7.

1. Bank, na podstawie pisemnego zlecenia płatniczego Zleceniodawcy zobowiązuje się do przekazania zagranicznych lub krajowych środków płatniczych w określonej wysokości, na rzecz wskazanego Beneficjenta.
2. Bank przed przyjęciem zlecenia płatniczego do realizacji informuje Zleceniodawcę o wysokości opłat i prowizji związanych z realizacją Przekazu. Warunkiem realizacji zlecenia jest zapłacenie przez Zleceniodawcę kwoty zlecenia oraz należnych Bankowi opłat i prowizji.
3. Zleceniodawca dokonuje autoryzacji (udziela zgody na wykonanie Przekazu wychodzącego) poprzez złożenie podpisu na formularzu papierowym (autoryzowaniu zlecenia na formularzu).
4. W przypadku braku zgody określonej w ust. 3 transakcję płatniczą uważa się za nieautoryzowaną.
5. Zleceniodawca ma możliwość złożenia prośby o zwrot autoryzowanego zlecenia płatniczego (anulowania) z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Bank na podstawie pisemnej prośby o odwołanie zlecenia (anulowania) złożonej przez Zleceniodawcę podejmie działania zmierzające do anulowania Przekazu i za te czynności pobierze opłatę zgodnie z Taryfą opłat. Bank dokona zwrotu środków w momencie ich odzyskania, w kwocie, którą otrzyma, wypłacając środki w kasie.
7. Bank nie może zagwarantować, że Bank beneficjenta lub Bank pośredniczący, uwzględniając swoje wewnętrzne przepisy, będzie honorował przekazaną przez Bank prośbę o anulowanie.
8. Bank realizuje transakcje płatnicze w określonym przez Zleceniodawcę trybie: standardowym lub pilnym, z którego wynika data waluty.
9. Dla Przekazów w walucie EUR Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+1, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 9.
10. Dla Przekazów w pozostałych walutach Zlecenie płatnicze złożone ze wskazanym standardowym trybem realizacji jest wykonywane z datą waluty D+2, gdzie D oznacza dzień przyjęcia zlecenia do realizacji, z zastrzeżeniem § 9.
11. Dla zleceń w walutach USD, EUR, GBP, istnieje możliwość realizacji Przekazu w trybie pilnym. Realizacja Przekazu w trybie pilnym wymaga wyraźnego wskazania w Zleceniu płatniczym Klienta w tym zakresie i wiąże się z naliczeniem i pobraniem dodatkowych prowizji, zgodnie z Taryfą opłat.
12. Zlecenie płatnicze złożone ze wskazaniem trybu pilnego, oznacza jego realizację z datą waluty D, czyli równą dacie złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem § 9.
13. Przelew SEPA może być realizowany tylko w trybie standardowym.
14. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie EUR kierowanego do banku beneficjenta zlokalizowanego na terenie kraju członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia płatniczego.
15. Bank zobowiązuje się do wykonania Przekazu w walucie innego państwa członkowskiego, poprzez uznanie rachunku Banku beneficjenta nie później niż 4 dni od momentu otrzymania zlecenia płatniczego.
16. Uznanie rachunku banku beneficjenta z tytułu realizacji Przekazu innego niż określone w ust. 14 i 15, następuje w terminie zależnym od banku pośredniczącego, z zastrzeżeniem ust. 9-12.

#### § 8.

Bank dokłada starań, aby transakcja płatnicza została przekazana do Banku beneficjenta niezwłocznie i przy minimalizacji kosztów. Wybór systemu rozliczenia płatności i banku pośredniczącego pozostawiony jest do decyzji Banku. Bank pośredniczący ma prawo w razie potrzeby korzystać według swego uznania z pośrednictwa innych banków.

#### § 9.

1. Bank realizuje Przekazy w trybie standardowym pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 16.00 oraz w trybie pilnym (USD, EUR, GBP), pod warunkiem otrzymania zlecenia płatniczego do godz. 12.00. Zlecenia płatnicze złożone po wskazanych powyżej godzinach oraz w dni wolne, są realizowane w terminach ustalonych jak dla złożonych w następnym dniu roboczym.
2. Rozliczenie zlecenia następuje w formie gotówkowej poprzez wpłatę do kasy:
  - 1) równowartości kwoty transakcji płatniczej w walucie przekazu;
  - 2) lub równowartości kwoty transakcji płatniczej w walucie polskiej po

kursie obowiązującym w dniu transakcji;  
3) oraz należnych Bankowi prowizji i opłat.

Rozliczenie następuje w momencie otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego.

#### § 10.

W przypadku wystąpienia przy realizacji Przekazu kosztów dotyczących korekt, anulacji, korespondencji i wyjaśnień wynikających z podania przez Zleceniodawcę niepełnych lub błędnych danych dotyczących beneficjenta lub banku beneficjenta, Zleceniodawca zobowiązany jest do ich pokrycia, niezależnie od wskazanej dyspozycji kosztowej.

#### § 11.

W związku z dokonywaniem Przekazów za pośrednictwem SWIFT, dostęp do danych osobowych może mieć administracja rządowa Stanów Zjednoczonych. Władze amerykańskie zobowiązały się do wykorzystywania danych osobowych pozyskiwanych ze SWIFT, wyłącznie w celu walki z terroryzmem, z poszanowaniem gwarancji przewidzianych przez europejski system ochrony danych osobowych.

#### § 12.

1. Bank, na prośbę Zleceniodawcy, może wydać zaświadczenie potwierdzające wykonanie Przekazu.
2. Bank pobiera opłatę za wydanie zaświadczenia zgodnie z Taryfą opłat.

#### § 13.

1. Bank może odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
  - 1) Zleceniodawca nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do realizacji przekazu zagranicznego lub dane są sprzeczne bądź niepełne;
  - 2) dostawca usług płatniczych Odbiorcy znajduje się na terenie kraju objętego embargiem lub sankcjami nałożonymi przez organizację międzynarodową lub inne państwo;
  - 3) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami międzybankowymi;
2. Zleceniodawca otrzymuje informację od pracownika Banku o odmowie wykonania zlecenia płatniczego, jej przyczynie oraz o sposobie korekty błędów.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia Zleceniodawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.

### Rozdział 5. Reklamacje i zwroty przekazów wychodzących za granicę

#### § 14.

1. Zleceniodawca ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że przekaz nie został wykonany zgodnie ze zleceniem. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 7 ust 14-15 dla walut tam wymienionych, bądź przed datą waluty ustaloną dla Przekazów w walutach innych niż wymienione w § 7 ust 14-15;
2. Zleceniodawca ma prawo, w każdym czasie, do złożenia w formie pisemnej prośby o korektę błędnie podanych w zleceniu danych wynikających: z własnego błędu lub z dodatkowych informacji otrzymanych z banku beneficjenta bądź od beneficjenta Przekazu. Bank pobiera opłatę za w/w usługę zgodnie z Taryfą opłat.
3. W przypadku niewykonania transakcji płatniczej Bank obowiązany jest niezwłocznie uznać rachunek zleceniodawcy lub postawić do jego dyspozycji, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, po dniu złożenia pisemnego wniosku, kwotę zlecenia, powiększoną o odsetki ustawowe za okres od dnia zlecenia do dnia uznania jego rachunku kwotą zlecenia lub postawienia do jego dyspozycji tej kwoty oraz powiększoną o opłacone przez zleceniodawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia oraz odsetki zapłacone przez zleceniodawcę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia przez bank zleceniodawcy odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek banku beneficjenta. Bank zleceniodawcy zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem został wcześniej uznany rachunek banku beneficjenta.
4. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za należyte wykonanie zlecenia jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
5. W przypadku powzięcia informacji, iż zlecona kwota Przekazu nie wpłynęła na rachunek beneficjenta Zleceniodawca może złożyć w Banku pisemną reklamację dotyczącą braku terminowego wykonania przelewu lub pisemny wniosek o zwrot kwoty Przekazu.
6. Bank przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu ostatecznego ustalenia przebiegu wykonania zlecenia płatniczego oraz przyczyn ewentualnych opóźnień.
7. Bank w przypadku ustalenia w procesie reklamacyjnym braku opóźnienia, informuje zwrótnie Zleceniodawcę o niezasadności reklamacji z podaniem daty uznania rachunku beneficjenta.
8. W przypadku ustalenia, iż zlecenie nie zostało zrealizowane z powodu błędów lub przeoczeń w zleceniu płatniczym wystawionym przez Zleceniodawcę lub z przyczyn leżących po stronie banku pośredniczącego wskazanego przez Zleceniodawcę, Bank kontaktuje się ze Zleceniodawcą ustalając dalsze postępowanie.
9. W przypadku, kiedy opóźnienie w realizacji zlecenia nastąpiło z powodu przeoczeń, podania błędnych lub niepełnych danych przez

Zleceńodawcę ponosi on wszelkie koszty reklamacji zarówno Banku jak i banków uczestniczących w transakcji płatniczej.

10. Bank odpowiada za wykonanie dyspozycji składanych przez Zleceńodawcę zgodnie z ich treścią.
11. Bank nie przyjmuje dyspozycji zmian i korekt do zleconych przelewów SEPA.
12. W przypadku zwrotu niewykonanego Przekazu Bank stawia do dyspozycji Zleceńodawcy kwotę w walucie przekazu w wysokości, którą udostępnił Bank beneficjentowi lub równowartość w PLN przeliczoną po kursie skupu dla pieniądza obowiązującym w chwili transakcji.

## **Rozdział 6. Reklamacje zleceń płatniczych**

### **§ 15.**

1. Nadawca ma prawo do składania reklamacji, jeżeli stwierdzi, że zlecenie płatnicze nie zostało wykonane zgodnie z dyspozycją.
2. Reklamacja związana z brakiem wpływu na rachunek beneficjenta nie może być złożona przed upływem terminu określonego w § 3 ust. 10.
3. Nadawcy przysługuje roszczenie o zwrot opłat i odsetek, którymi nadawca obciążony został w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania pojedynczej transakcji płatniczej. W przypadku, gdy powyższe nie pokryje szkody, nadawcy przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych.
4. Opłaty, odsetki oraz odszkodowanie uzupełniające, o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek nadawcy składającą reklamację.
5. W przypadku niewykonania pojedynczej transakcji płatniczej, Bank obowiązany jest postawić do dyspozycji nadawcy, na jego wniosek, bez zbędnej zwłoki, kwotę zlecenia płatniczego, oraz powiększoną o opłacone przez nadawcę koszty związane z wykonaniem zlecenia wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, jeżeli po przyjęciu zlecenia płatniczego przez Bank odpowiednia kwota nie wpłynęła na rachunek odbiorcy. Bank zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek odbiorcy.
6. Odpowiedzialność Banku w wykonaniu przelewów za nienależyte wykonanie lub niewykonanie zlecenia płatniczego, określona w ust. 3 i 5 jest wyłączona w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu.
7. Bank rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki jednak nie później niż w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania reklamacji.
8. W przypadku, gdy z uwagi na złożoność sprawy, zachodzi konieczność przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i termin 30-dniowy nie może zostać dotrzymany, Bank informuje nadawcę o:
  - 1) przyczynie opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone;
  - 3) wskazuje przewidywany termin rozpatrzenia i udzielenia odpowiedzi.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, termin rozpatrzenia reklamacji przez Bank i udzielenia odpowiedzi nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

### **§ 16.**

1. Bank zapewnia nadawcy zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Bank informuje, że jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w wyniku zrealizowanego zlecenia płatniczego. Informacje na temat przysługujących praw wynikających z Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Rozporządzenie nr 2016/679) znajdują się na stronie internetowej Banku: [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl).
3. Za czynności związane z realizacją zleceń płatniczych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętej opłatą lub prowizją „Taryfą opłat i prowizji bankowych Małopolskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów instytucjonalnych” lub „Taryfą opłat i prowizji bankowych Małopolskiego Banku Spółdzielczego dla Klientów indywidualnych” dostępnych w Banku lub na stronie internetowej Banku [www.mbsw.pl](http://www.mbsw.pl).
4. Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo bankowe, Ustawy o usługach płatniczych, Ustawy Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące właściwe przepisy prawa.

**Zarząd  
Małopolskiego Banku Spółdzielczego**

Obowiązuje od dnia 25.05.2018 r.

Załącznik – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – dla Klientów realizujących pojedyncze transakcje płatnicze.